

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського
самоврядування ЗДІА

 В.Є.Чепельова

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації студентів, аспірантів
та докторантів ЗДІА

 Н.М.Суркова

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ЗДІА
від "26" січня 2017 р, протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

Від "31" 10 2017 р



В.А.Банах

ПРАВИЛА
ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ
У ЗАПОРІЗЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ ІНЖЕНЕРНІЙ АКАДЕМІЇ

зі змінами, затвердженими
рішенням Вченої ради ЗДІА
від 23.02.2017 р, протокол № 2

зі змінами, затвердженими
рішенням Вченої ради ЗДІА
від 28.09.2017 р, протокол № 11

зі змінами, затвердженими
рішенням Вченої ради ЗДІА
від 26.10.2017 р, протокол № 12

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила призначення академічних стипендій у Запорізькій державній інженерній академії (далі – Правила) визначають процедуру призначення академічних стипендій студентам Запорізької державної інженерної академії (далі – Академії) денної форми навчання, що навчаються за державним замовленням.

1.2. Ці Правила розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Порядку призначення і виплати стипендій (у редакції, затвердженій Постановою КМУ від 28.12.2016 р. № 1050), Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 р, № 261, Статуту Академії.

1.3. Дія цих Правил поширюється на здобувачів вищої освіти за денною формою навчання ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, які навчаються в Академії за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

1) студентів денної форми навчання;

2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва);

1.4. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Академією та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Аспірантам і докторантам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Академії або з іншого навчального закладу, призначення академічних стипендій здійснюється згідно з цими Правилами, а саме з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора Академії.

1.5. Дія цих Правил не поширюється на осіб:

1) які навчаються згідно з угодами, укладеними між Академією та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;

2) які є іноземцями і навчаються в Академії згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може

здійснюватися за рахунок власних надходжень Академії, якщо це передбачено умовами відповідних угод.

1.6. Особам, визначеним пунктом 1.3 цих Правил, академічні стипендії призначаються:

- 1) студентам – за результатами навчання;
- 2) аспірантам та докторантам – на підставі наказу про зарахування до Академії.

1.7. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності наказом ректора Академії утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять:

- 1) ректор Академії;
- 2) головний бухгалтер;
- 3) начальник організаційно-виховного відділу;
- 4) декани факультетів;
- 5) представники органів студентського самоврядування, профспілкової організації студентів у кількості, не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами, Статутом Академії.

За поданням стипендіальної комісії ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

1.8. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Особам, зазначеним у підпункті 1 пункту 1.3 цих Правил стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

У разі зарахування осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 1.3 цих Правил, на навчання до Академії з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Академії до

закінчення строку навчання, стипендія виплачується у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Академії стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у встановленому розмірі за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

II. ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ ТА ОСНОВНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

а) студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

б) студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 1.3 цих Правил, визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2. Академія у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності, що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни

і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними освітнім ступенем, курсом та спеціальністю (напрямом підготовки). за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

Рейтинг успішності (побудований за рейтинговими балами *R*) оприлюднюється на офіційному Веб-сайті Академії не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

2.3. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням ректора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі коли особі призначена академічна стипендія більшого розміру, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

2.4. Рейтинг успішності, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Академії.

Рейтинги успішності, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, освітнім ступенем, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі результатів навчальних досягнень з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу успішності, є однаковою для всіх здобувачів вищої освіти, що навчаються в Академії.

2.5. Навчальні досягнення (успішність) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, з кожної навчальної

дисципліни, визначеними відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

2.6. Розрахунок рейтингового бала.

Рейтинговий бал визначається за наступною формулою:

$$R = a * R_H + b * R_P,$$

де:

R – рейтинговий бал студента (за 100-бальною шкалою);

R_H – показник навчальних досягнень студента;

R_P – показник позанавчальної активності студента, визначений відповідно до Додатку 1 цих Правил;

a – ваговий коефіцієнт навчальних досягнень (затверджується на навчальний рік рішенням Вченої ради, у 2017-2018 н.р. $a = 0,9$);

b – ваговий коефіцієнт позанавчальної активності, $b = 1 - a$.

Показник навчальних досягнень студента визначається за формулою:

$$R_H = \frac{O_1 N_1 + O_2 N_2 + O_3 N_3 + \dots + O_n N_n}{N_1 + N_2 + N_3 + \dots + N_n}$$

де:

R_H – показник навчальних досягнень студента;

O_i – семестрова оцінка за навчальну дисципліну, курсову роботу (проект), практику тощо (за 100-бальною шкалою);

N_i – коефіцієнти, які дорівнюють кількості кредитів ЄКТС з відповідної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики; дорівнюють 0 для позакредитних дисциплін.

У рейтингу успішності студенти впорядковуються за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У випадку виникнення спірних ситуацій (однаковий рейтинговий бал у одного та більше студентів) при формуванні рейтингу успішності, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. У разі однакового показника навчальних досягнень студента R_H , перевага надається особі з більшим внеском в значення R_H професійно-орієнтованих дисциплін. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

2.7. Особи, які на дату закінчення семестрового контролю отримали хоча б з однієї дисципліни (навчального доручення) бал, менший 60, вважаються такими, що мають незадовільні результати навчання.

2.8. До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку (отримали бал, менший ніж визначений у пункті 2.7) або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої оцінки;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної (робочим) навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), не захистили курсову роботу (проект), звіт з практики, крім випадку, передбаченого п. 2.3;

виконали навчальне навантаження в кредитах ЄКТС за поточний навчальний рік, навчальний семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного факультету, семестру та спеціальності (напрямку підготовки).

2.9. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Академією у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, освітніх ступенів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю (ординарна та у підвищеному розмірі). Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, освітніх ступенів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Також Вчена рада затверджує ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для факультетів (відділень), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки)).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися ординарна академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Академії.

Конкретна кількість стипендіатів визначається стипендіальною комісією на певному факультеті, курсі за певним освітнім ступенем, спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо.

За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або факультетів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти складала семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності лише двох потенційних стипендіатів на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), кількість стипендіатів складає одну особу за умови успішності студента при середньому балі 74 відсотки від максимального балу шкали і вище.

За наявності лише одного потенційного стипендіата на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), призначення академічної стипендії відбувається за умови успішності студента при середньому балі 74 відсотки від максимального балу шкали і вище.

ІІІ. ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ СТУДЕНТАМ

3.1. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- 1) студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу першого пункту 2.9 цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- 2) студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Академії, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу другого пункту 2.9 цих Правил.

3.2. Академічна стипендія у підвищеному розмірі призначається студентам, що навчаються за спеціальностями переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року "Про

розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах".

3.3. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктами 3.1 та 3.2 цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка (розмір стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове) у разі, коли за результатами навчання стипендіати набрали не менш ніж 95 балів із кожної з навчальних дисциплін та навчальних доручень: курсових робіт (проектів), практик тощо та мають рейтинговий бал не нижче 91,0 та відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні згідно з встановленими лімітами стипендіатів-відмінників.

IV. ОЦІНЮВАННЯ ПОЗАНАВЧАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ

4.1. Порядок визначення показника позанавчальної активності студентів R_{Π} викладений у Додатку 1 до цих Правил.

V. ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ АСПІРАНТАМ ТА ДОКТОРАНТАМ

5.1. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- 1) викладача – для аспірантів;
- 2) доцента – для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує Вчена рада ЗДІА. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

5.2. Аспіранти та докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цих Правил, виплачується у повному обсязі.

5.3. Аспірантам та докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

VI. ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ ПРИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

6.1. Студенти, аспіранти (докторанти), які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Академії, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Академією, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за встановлений розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цих Правил.

6.2. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Академії і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, здійснюється:

1) у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату Академією за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил;

2) у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Академією за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Академії за таких умов:

1) визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

2) у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Академії.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним освітнім ступенем, курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Академії здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цих Правил на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

6.3. Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Академії і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до Академії на підставі рішення відповідної кафедри Академії за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності

в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи у аспірантурі, докторантурі у в Академії порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальної комісії аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

РОЗДІЛ VII. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Ці Правила, а також зміни та доповнення до них, затверджує Вчена рада за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією студентів Академії.

7.2. Додатки до цих Правил є невід'ємною їх частиною.

7.3. Призначення академічних стипендій за цими Правилами відбувається починаючи з першого семестру 2017-2018 навчального року за результатами другого (весіннього) семестрового контролю 2016-2017 навчального року.

7.4. Призначення академічних стипендій у другому (весінньому) семестрі 2016-2017 навчального року відбувається за попередніми Правилами призначення стипендій. При цьому розмір мінімальної ординарної (звичайної) стипендії та стипендії студентів, для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі, визначається Постановою Кабінету міністрів України "Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах" № 1047 від 28.12.2016 р. Розмір та критерії призначення стипендії за особливі успіхи у навчанні у другому (весінньому) семестрі 2016-2017 навчального року визначається п. 3.3 цих Правил.

**ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ПОКАЗНИКА ПОЗАНАВЧАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ
СТУДЕНТІВ**

1. Для визначення показника позанавчальної активності студентів R_p затверджуються показники позанавчальної активності за чотирма видами діяльності (Додаток 2 до цих Правил):

- 1) науковою, науково-технічною;
- 2) громадською;
- 3) культурно-масовою;
- 4) спортивною;

Студент має право отримати 0-100 балів за позанавчальну активність. Якщо сума додаткових балів студента за позанавчальну активність перевищує максимальне значення (100 балів), то такий бал встановлюється рівним максимальному значенню.

2. Кількість балів за позанавчальну активність студента R_p визначається відповідно до інформації, вказаній в заяві студента (Додаток 3). До заяви додаються копії підтверджуючих документів (копії публікацій, сертифікатів, свідоцтв або інших підтверджуючих документів). Дати публікацій, сертифікатів, свідоцтв або інших підтверджуючих документів повинні знаходитись у межах, починаючи з дати надання студентським самоврядуванням до деканатів показників позанавчальної активності за попередній семестр до кінцевої дати подання заяви і документів у поточному семестрі, визначеної наступним абзацом.

Здобувач вищої освіти надає заяву і копії підтверджуючих документів до студентського профкому або студентського самоврядування, у термін не пізніше, ніж за два тижні до початку семестрового контролю поточного семестру.

3. На кожному факультеті створюється комісія з оцінки позанавчальної активності студентів факультету, до якої входять:

- голова або заступник голови студентського самоврядування ЗДІА або голова або заступник голови студентської профспілки ЗДІА;
- голова студентського самоврядування факультету;
- голова профспілкового бюро факультету;

Засідання комісії з оцінки позанавчальної активності студентів факультету має відбутися у термін не пізніше, ніж за тиждень до початку семестрового контролю поточного семестру. На ньому обговорюються надані

заяви студентів на призначення балів за позанавчальну активність та призначаються бали.

4. Протоколи засідань комісій з пропозиціями щодо балів за позанавчальну активність студентів факультетів передаються до комісії з оцінки позанавчальної активності студентів ЗДІА для подальшого розгляду та погодження або перегляду запропонованих балів. Остаточне рішення, щодо балів за позанавчальну активність приймає комісія з оцінки позанавчальної активності студентів ЗДІА.

5. До комісії з оцінки позанавчальної активності студентів ЗДІА входять:

- голова студентського самоврядування ЗДІА;
- заступник голови студентського самоврядування ЗДІА;
- голова студентської профспілки ЗДІА;
- заступник голови студентської профспілки ЗДІА;
- голови студентського самоврядування факультетів;
- голови профспілкових бюро факультетів.

6. Комісія з оцінки позанавчальної активності студентів ЗДІА надає відомості результатів позанавчальної активності студентів (Додаток 5) до стипендіальної комісії ЗДІА у термін не пізніше ніж перший день семестрового контролю поточного семестру та оприлюднює їх на офіційному сайті ЗДІА та в будь-який інший спосіб.

7. У випадку подання недостовірних відомостей про позанавчальну активність, студент втрачає право на отримання академічної стипендії до підведення підсумків наступного семестрового контролю.

8. Апеляції (Додаток 4) на надані, або не надані бали комісією з оцінки позанавчальної активності студентів ЗДІА подаються у триденний термін з дати оприлюднення відомостей результатів позанавчальної активності студентів (Додаток 5) подаються до стипендіальної комісії ЗДІА та розглядаються на позачерговому засіданні.

9. Копії відомостей результатів позанавчальної активності студентів (Додаток 5) подаються головами самоврядування та профспілкового бюро відповідного факультету до деканату відповідного факультету не пізніше першого дня семестрового контролю.

Копії підтверджуючих документів зберігаються у комісії з оцінки позанавчальної активності ЗДІА протягом семестру.

Додаток 2 до Правил призначення
академічних стипендій у ЗДІА

ПОКАЗНИКИ ПОЗНАВЧАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ СТУДЕНТІВ

№	Назва діяльності	Кількість балів (з розрахунку за один захід)
1.	Наукова, науково-технічна діяльність	
1.1	Конкурс студентських наукових робіт: Міжнародний, Всеукраїнський, обласний (міський), або такий, що проводився у ЗДІА ¹	
Примітка	Перемога (І місце)	50
	Призове місце	25
	Участь	10
1.2	Публікація статті у науковому виданні (що входить до наукометричних баз, фаховому, нефаховому) ²	40
1.3	Міжнародній, Всеукраїнській, обласній (міській) студентській олімпіаді або, такий, що проводилися у ЗДІА ¹	
Примітка	Перемога (І місце)	30
	Призове місце	15
	Участь	10
1.4	Наукова конференція: Міжнародна, Всеукраїнська, обласна (міська) або така, що проводилась у ЗДІА ¹	
Примітка	Виступ з доповіддю	20
	Підготовка тез доповіді	7
1.5	Отримання патенту	40
2.	Громадська діяльність	
2.1	Виконання обов'язків Голови студентського самоврядування ^{3,4}	24
2.2	Виконання обов'язків заступника студентського самоврядування ⁴	12
2.3	Виконання обов'язків Голови патріотичного, інформаційного, благодійного комітету, секретаря студентського самоврядування академії та факультету ⁴	5
2.4	Виконання обов'язків Голови профспілкової організації студентів ^{3,4}	24
2.5	Виконання обов'язків заступника профспілкової організації студентів ⁴	12
2.6	Виконання обов'язків Голови студентської ради факультету, гуртожитку ^{3,4}	14
2.7	Виконання обов'язків заступника голови студентської ради факультету ⁴	8
2.8	Виконання обов'язків голови профбюро факультету ⁴	14
2.9	Виконання обов'язків заступника голови профбюро факультету ⁴	8
2.10	Виконання обов'язків старости групи, старости квартири гуртожитку, профгрупорга групи ⁴	3
2.11	Виконання обов'язків командира дружини «Барс» ⁴	10
2.12	Виконання обов'язків заступника командира дружини «Барс» ⁴	5
2.13	Культурно-спортивна діяльність факультету ⁴	4
2.14	Виконання обов'язків Голови студентського наукового товариства ⁴	10
2.15	Виконання обов'язків заступника голови студентського наукового товариства ⁴	5
2.16	Членство у керівних органах громадських організацій,	10

	консультативно-дорадчих органах, створених при Запорізькій облдержадміністрації, Запорізькій міській раді	
3.	Культурно-масова робота	
3.1	Організація та проведення Всеукраїнських, обласних, міських, ВНЗ, факультетських просвітницьких, культурних, екологічних, благодійних заходів тощо	5
3.2	Допомога в організації та проведенні Всеукраїнських, обласних, міських, ВНЗ, факультетських просвітницьких, культурних, екологічних, благодійних заходів тощо	3
3.3	Участь у Всеукраїнських, обласних, міських, ВНЗ, факультетських просвітницьких, культурних, екологічних, благодійних заходах, неоплачувана робота в структурних підрозділах академії тощо	2
3.4	Відвідування обласних, міських заходів за дорученням керівництва академії, факультету	1
3.5	Постійний учасник студентського центру мистецтв «Port-arte» (неменше року)	3
3.6	Учасник культурно масових заходів на рівні академії (конкурсу талантів «Золотий Борисфен», «Містер і Міс», День відкритих дверей, Концерт до дня студента, Гала-концерт, Новорічний концерт, Випускні концерти тощо)	2
4.	Спортивна робота	
4.1	Організація та проведення обласних, міських спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходів або, що проводилися у ЗДІА у т.ч. на факультетах	5
4.2	Міжнародні або Всеукраїнські, обласні, міські, спортивно-туристичні, фізкультурно-оздоровчі заходи ⁵	
Примітка	Перемога у змаганні (І місце)	50
	Призове місце у змаганні	25
	Участь у змаганні	10
4.3	Член збірної команди академії	5
4.4	Член збірної команди факультету	
Примітка	Перемога у змаганні (І місце)	6
	Призове місце у змаганні	5
	Участь у змаганні	3

Примітки:

1. Бали нараховуються відповідно до: Міжнародний захід – максимальна кількість балів; Всеукраїнський захід – максимальна кількість балів помножується на коефіцієнт 0,6; обласний (міський) захід – максимальна кількість балів помножується на коефіцієнт 0,5; захід, що проводився у ЗДІА – максимальна кількість балів помножується на коефіцієнт 0,4.
2. Бали нараховуються відповідно до: публікації статті у наукометричних базах – максимальна кількість балів; фаховому – максимальна кількість балів помножується на коефіцієнт 0,6; нефаховому – максимальна кількість балів помножується на коефіцієнт 0,4.
3. Кількість балів зменшується до 50% у разі неповного виконання обов'язків (участь у засіданнях, конференції трудового колективу, Вченої ради, науково-методичної ради, Вчених рад факультетів, засідань профспілкових бюро у межах повноважень відповідних посад).
4. У разі невиконання обов'язків бали не нараховуються.

5. Заходи, що проводились на рівні області або міста – максимальна кількість балів помножується на коефіцієнт 0,15.
6. Нарахування балів за пп. 1.1-1.5, 3.1-3.3, 4.1-4.2 не здійснюється у випадку публікації роботи на території невизнаних державних утворень (Південна Осетія, Абхазія, Придністровська Молдавська Республіка тощо) та тимчасово окупованій території України (АР Крим, окремі райони Луганської та Донецької областей).

Ч/Б
ФОТОГРАФІЯ

Додаток 3 до Правил призначення
академічних стипендій у ЗДІА

Комісії з оцінки позанавчальної
активності ЗДІА

ЗАЯВА СТУДЕНТА НА ПРИЗНАЧЕННЯ БАЛІВ ЗА ПОЗАНАВЧАЛЬНУ АКТИВНІСТЬ

П.І.Б. студента _____

Назва факультету, група, курс _____

Середній бал за попередній семестр _____

Електронна адреса _____

Телефон _____

№	Назва діяльності	Дата	Опис позанавчальної діяльності (конкретна назва тези, статі, спортивних заходів, участь у громадських заходів, тощо)	Відмітка про досягнення (1, якщо один захід і т.д.)

Дата _____

Підпис _____

Додаток 4 до Правил призначення
академічних стипендій у ЗДІА

Комісії з позанавчальної активності ЗДІА

ст. групи _____

(ФІО в родовому відмінку)

(Номер контактного телефону)

АПЕЛЯЦІЙНА ЗАЯВА

щодо результатів нарахування балів за позанавчальну активність

Я, _____, студент групи _____ Запорізької
державної інженерної академії прошу переглянути нараховані мені бали за
позанавчальну активність у зв'язку з (вказати причину) .

Додаток: (Копії документів, що підтверджують апеляцію)

(дата)

(підпис)

[illegible]

(підпис)

(П.І.Б)

(підпис)

(П.І.Б)