

## **ОРГАНИ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

1. Вищим органом первинної профспілкової організації є **профспілкова конференція**, періодичність проведення якої не рідше одного разу на рік. Про дату, місце проведення конференції та порядок денний члени профспілки сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну.
2. Профспілкова конференція скликається профспілковим комітетом за своєю ініціативою чи на вимогу більш як третини членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації, або за вимогою вищого за рівнем органу профспілки.
3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом.
4. Профспілкова конференція вважається правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 делегатів.
5. Рішення профспілкової конференції приймаються більшістю голосів делегатів конференції, присутніх на конференції, при наявності кворуму, а з окремих питань, визначених статутом профспілки, - не менш як 2/3 голосів делегатів конференції. Форму голосування (відкрите, таємне) визначає конференція.
6. **Звітно-виборна конференція** проводиться один раз на 5 років. Звітні конференції проводяться щорічно.
7. Профспілкові збори, конференції обирають (формують) шляхом прямого делегування у відповідні профспілкові органи:
  - у профспілковій групі - профгрупорг, його заступник;
  - на факультетах і структурних підрозділах - профбюро та його голова;
  - у первинній профспілковій організації – профспілковий комітет і ревізійна комісія.
8. Терміни повноважень профгрупорга – один рік, профбюро – два – три роки, профспілкового комітету – п'ять років.
9. Відповідно до Статуту профспілки голова профкому, його заступники можуть обиратися профспілковою конференцією або профспілковим комітетом. Рішення з цього питання приймає профспілкова конференція.
10. **Профспілкова конференція:**
  - визначає пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації;
  - заслуховує і обговорює звіти профспілкового комітету і дають оцінку їхній роботі, затверджує акт ревізійної комісії;
  - підтверджує повноваження членів профкому делегованих до його складу профорганізаціями факультетів, підрозділів;
  - обирає ревізійну комісію та затверджує положення про неї;
  - обирає делегатів на обласну конференцію профспілки згідно з нормами представництва;
  - делегує представників до обласного комітету профспілки;
  - приймає рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації;

- розглядає інші питання діяльності первинної профспілкової організації;
  - делегує окремі свої повноваження профспілковому комітетові, профбюро.
11. У період між профспілковими конференціями первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею орган - **профспілковий комітет (профком)**.
12. **Засідання профкому** проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.
13. Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.
14. Представники адміністрації ЗДІА не можуть обиратись до складу профкому первинної профспілкової організації.
15. Порядок і зміст роботи **контрольно-ревізійної комісії** визначаються Положенням, яке затверджується профспілковою конференцією ЗДІА. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та представники адміністрації академії. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:
- контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації;
  - контроль за виконанням рішень зборів, конференцій, станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.
16. **Голова первинної профспілкової організації:**
- без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями;
  - скликає та проводить засідання профспілкового комітету організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань;
  - вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому;
  - проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації;
  - організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування;
  - за дорученням конференції трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням;
  - за дорученням профспілкової конференції, профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом;
  - забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки;

- подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами;
- організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує передачу документів до архіву академії;
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією конференції або профкому.

**17. Профбюро і їх голови** організовують профспілкову роботу в структурних підрозділах академії, забезпечують виконання рішень профспілкової конференції, виборних органів профспілки.

**18. Профгрупорг** здійснює індивідуальну роботу серед членів профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, піклується про оплату їхньої праці, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

**19.** Повноваження профбюро та профгрупорга визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту профспілки.