

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ІЗ ПРОФБЮДЖЕТУ ППО ЗДІА

Стаття кошторису "Матеріальна допомога" формується за рахунок надходжень членських внесків на рахунок ППО ЗДІА і складає 15% від цієї суми. Витрати кошторису за статтею "Матеріальна допомога" розподіляються на факультети та затверджується рішенням профкому ЗДІА. Подальший розподіл коштів та надання матеріальної допомоги здійснюють профбюро факультетів та підрозділи в межах затвердженої суми.

Матеріальна допомога може надаватися працівникам академії - членам профспілки в разі виникнення скрутного матеріального становища пов'язаного з: тривалою хворобою працівника (більше двох тижнів), або його неповнолітніх дітей, у випадку стихійного лиха яке заподіяло значний матеріальний збиток, або крадіжки, на поховання близьких родичів (мати, батька, чоловіка, дружини, дитини), на поховання працівника академії (матеріальна допомога видається рідним померлого), у випадку об'єктивної потреби матеріальної допомоги.

В разі виникнення скрутного матеріального становища член профспілки подає заяву в профгрупу ППО ЗДІА. Профгрупа розглядає заяву і приймає рішення про клопотання щодо надання матеріальної допомоги, або про відмову. В разі необхідності проводить обстеження матеріального стану і складає акт про матеріальне становище. Акт повинен бути підписано трьома членами профгрупи.

Рішення про надання матеріальної допомоги на підставі клопотання профгрупи приймає профбюро факультету і оформлює рішення протоколом.

Перелік документів, що подаються в бухгалтерію ППО ЗДІА:

1. Особиста заява члена профспілки про надання матеріальної допомоги.
2. Витяг з протоколу профбюро факультету про надання матеріальної допомоги.
3. Копію ідентифікаційного коду.
4. Документи, що підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги (копію епікризів, лікарняного, призначення лікаря, довідки з відповідних установ, акт обстеження в випадках необхідності).

Заяви про надання матеріальної допомоги розглядають один раз на місяць в термін до 25 числа поточного місяця.

В Первинну профспілкову організацію ЗДІА
члена профспілки

(П.І.Б.)

ЗАЯВА

У зв'язку з тим, що я часто хворію і потрібні кошти на лікування та придбання медикаментів, прошу виділити мені одноразову матеріальну допомогу.

Дата

Підпис

АКТ

_____ 20__ р.

м.Запоріжжя

Ми, що нижче підписалися _____
(П.І.Б.)

склали акт у тім, що _____
(П.І.Б. співробітника, посада)

дійсно потребує матеріальної допомоги в зв'язку з _____.
(указати причину)

Підписи членів комісії:

1. _____
(П.І.Б.)

2. _____
(П.І.Б.)

3. _____
(П.І.Б.)