

Положення про порядок надання матеріальної допомоги працівникам Запорізької державної інженерної академії

Працівники ЗДІА можуть отримувати такі види допомоги: матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, та допомогу на поховання.

Відповідно до наказу МОНУ № 557 від 26.09.2005р. у редакції від 16.06.2007р. ректор має право в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, надавати працівникам ЗДІА матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік (крім матеріальної допомоги на поховання). Тобто, якщо працівникові надається допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу, то в поточному році йому вже не може бути виплачено матеріальну допомогу іншого виду.

Підстави для надання матеріальної допомоги працівникам академії

1. Підставою для отримання матеріальної допомоги є конкретна причина, яка призвела до скрутного матеріального становища працівника:

- значні витрати на лікування у працівника або його неповнолітніх дітей;
- проведення хірургічної операції;
- лікування онкологічних захворювань, інфарктів, інсультів.
- інші причини (потерпання у випадку стихійного лиха, крадіжки майна і грошових коштів тощо).

2. Кошти на надання матеріальної допомоги виділяються з фонду матеріальної допомоги ЗДІА, який формується у розмірі 3% коштів преміального фонду заробітної плати.

3. При виникненні скрутного матеріального становища працівник звертається з заявою на ім'я ректора академії та додає відповідні документи, що підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги (копію медичної довідки, ксерокопію касового чеку на видатки: придбання ліків та препаратів, проведення медичних обстежень). До заяви додається акт матеріального обстеження, який складається за підписом керівника підрозділу і профгрупорга.

4. Рішення про виплату матеріальної допомоги приймає ректор ЗДІА за клопотанням проректора або декана факультету, профспілкової організації про надання допомоги заявникові та візою головного бухгалтера.

5. Залежно від причин матеріальна допомога надається у межах:

5.1. У випадку тривалої хвороби працівника або його неповнолітніх дітей зі значними витратами на лікування – у розмірі мінімальної заробітної плати;

5.2. У випадках хірургічної операції, лікування онкологічних захворювань, інфарктів, інсультів - у розмірі до одного посадового окладу;

5.3. У випадках, що зумовлені іншими причинами, розмір матеріальної допомоги визначається рішенням ректора академії до одного посадового окладу.

5.4. Працюючим інвалідам (при наявності коштів фонду) - у розмірі до одного посадового окладу,

Допомога на поховання

Підставою для виплати цього виду допомоги є: надана працівником довідка про смерть близького та заява про надання матеріальної допомоги на поховання, наявність коштів фонду оплати праці на цю потребу. Рішення про виплату матеріальної допомоги приймає ректор ЗДІА за клопотанням проректора або декана факультету, профспілкової організації про надання допомоги заявникові та візою головного бухгалтера.

Матеріальна допомога на поховання надається у розмірі:

Для організації похорон померлих:

- працівника академії – у розмірі до трьох мінімальних заробітних плат (допомога видається членам сім'ї померлого)
- чоловіка (дружини), дітей працівника, батьків працівника – у розмірі однієї мінімальної заробітної плати;

Допомога на поховання надається незалежно від того, чи отримував працівник матеріальну допомогу інших видів.

Ректору ЗДІА,
проф. Пожуєву В.І.,

_____ (посада)

_____ (П.І.Б. заявника)

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу в зв'язку з _____

_____ (вказати причину)

_____ (дата подання)

_____ (підпис заявника)

Клопотання проректора (декана) _____

_____ Підпис

_____ П.І.Б.

Клопотання профорганізації _____

_____ Підпис

_____ П.І.Б.

Протокол № _____ від " ____ " _____ 20__ р.

Головний бухгалтер

З.В. Парпанова

Згідно положення про надання мат.
допомоги – розмір _____ грн

Голова профкому

В.П. Падалка

АКТ

_____ 20__ р.

м.Запоріжжя

Ми, що нижче підписалися _____ (П.І.Б.)

склали акт у тім, що _____ (П.І.Б. співробітника, посада)

дійсно потребує матеріальної допомоги в зв'язку з _____ (вказати причину)

Підписи членів комісії:

1. _____ (П.І.Б.)

2. _____ (П.І.Б.)