

Профспілка працівників освіти і науки України  
Запорізька обласна організація профспілки працівників  
освіти і науки України  
Первинна профспілкова організація  
Запорізької державної інженерної академії

ЗАТВЕРДЖЕНО

Профспілковою конференцією ЗДІА

від “14” грудня 2006 р.

Голова конференції

\_\_\_\_\_ /Г.П. Малишев/

Секретар конференції

\_\_\_\_\_ /Л.М. Солодовнік/

## ПОЛОЖЕННЯ

про первинну профспілкову організацію  
Запорізької державної інженерної академії

м. Запоріжжя  
2010 р

## **1. Загальні положення**

1.1. Первинна профспілкова організація Запорізької державної інженерної академії (далі – первинна профспілкова організація) є добровільним неприбутковим об'єднанням членів профспілки, які працюють в Запорізькій державній інженерній академії (далі – ЗДІА).

1.2. Первинна профспілкова організація створена за рішенням засновницької профспілкової конференції співробітників і студентів ЗДІА. За рішенням профспілкової конференції первинна профспілкова організація входить до складу Запорізької обласної організації профспілки працівників освіти і науки України.

1.3. Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", чинним законодавством України, статутом профспілки працівників освіти і науки України (далі – Статутом профспілки), цим Положенням, рішеннями профспілкових органів.

1.4. Первинна профспілкова організація:

1.4.1. Незалежна у своїй діяльності від адміністрації ЗДІА, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна;

1.4.2. Будує відносини з адміністрацією ЗДІА, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

1.5. Первинна профспілкова організація самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

У питаннях колективних інтересів первинна профспілкова організація здійснює представництво та захист інтересів працівників ЗДІА.

У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів профспілки первинна профспілкова організація здійснює представництво й захист у порядку, передбаченому законодавством і Статутом профспілки.

1.6. У первинній профспілковій організації за рішенням профспілкового комітету можуть створюватися профбюро факультетів та підрозділів, профспілкові групи. Їх функції та повноваження затверджуються профспілковим комітетом.

## **2. Органи первинної профспілкової організації**

2.1. Вищим органом первинної профспілкової організації є профспілкова конференція, періодичність проведення якої не рідше одного разу на рік. Про дату, місце проведення конференції та порядок денний члени профспілки сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну.

2.2.Профспілкова конференція скликається профспілковим комітетом за своєю ініціативою чи на вимогу більш як третини членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації, або за вимогою вищого за рівнем органу профспілки.

2.3.Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом.

2.4.Профспілова конференція вважається правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 делегатів.

2.5.Рішення профспілкової конференції приймаються більшістю голосів делегатів конференції, присутніх на конференції, при наявності кворуму, а з окремих питань, визначених статутом профспілки, - не менш як 2/3 голосів делегатів конференції.

Форму голосування (відкрите, таємне) визначає конференція.

2.6.Звітно-виборна конференція проводиться один раз на 5 років. Звітні конференції проводяться щорічно.

2.7.Профспілкові збори, конференції обирають (формують) шляхом прямого делегування у відповідні профспілкові органи:

2.7.1.У профспілковій групі - профгрупорг, його заступник;

2.7.2.На факультетах і структурних підрозділах - профбюро та його голова;

2.7.3.У первинній профспілковій організації – профспілковий комітет і ревізійна комісія.

2.8.Терміни повноважень профгрупорга – один рік, профбюро – два – три роки, профспілкового комітету – п'ять років.

2.9.Відповідно до Статуту профспілки голова профкому, його заступники можуть обиратися профспілковою конференцією або профспілковим комітетом. Рішення з цього питання приймає профспілова конференція.

## **2.10.Профспілова конференція:**

2.10.1.Визначає пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації;

2.10.2. Заслуховує і обговорює звіти профспілкового комітету і дають оцінку їхній роботі, затверджує акт ревізійної комісії;

2.10.3. Підтверджує повноваження членів профкому делегованих до його складу профорганізаціями факультетів, підрозділів;

2.10.4. Обирає ревізійну комісію та затверджує положення про неї;

2.10.5. Обирає делегатів на обласну конференцію профспілки згідно з нормами представництва;

2.10.6. Делегує представників до обласного комітету профспілки;

2.10.7. Приймає рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації;

2.10.8. Розглядає інші питання діяльності первинної профспілкової організації;

2.10.9. Делегує окремі свої повноваження профспілковому комітетові, профбюро.

2.11.У період між профспілковими конференціями первинна профспілова

організація здійснює свої повноваження через обраний нею орган - профспілковий комітет (профком).

2.12. Засідання профкому проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

2.13. Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

2.14. Представники адміністрації ЗДІА не можуть обиратись до складу профкому первинної профспілкової організації.

**2.15. Для здійснення представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки профком:**

2.15.1. Здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників у відносинах з адміністрацією ЗДІА, органами влади, місцевого самоврядування, в суді;

2.15.2. Організовує ведення колективних переговорів, укладає колективний договір і контролює його виконання.

З цією метою:

- збирає та узагальнює пропозиції членів профспілки, бере участь у підготовці проекту колективного договору, організовує обговорення проекту в усіх підрозділах ЗДІА;
- разом з адміністрацією ЗДІА на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності — узгоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей у ході переговорів, надає експертну, консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах;
- спільно з адміністрацією ЗДІА організовує проведення конференції трудового колективу ЗДІА для схвалення проекту колективного договору, за дорученням конференції укладає колективний договір і здійснює контроль за його виконанням;
- звітує про виконання колективного договору на конференції трудового колективу ЗДІА;
- при порушенні адміністрацією ЗДІА умов колективного договору надсилає йому подання про усунення порушень. У разі відмови в усуненні цих порушень або недосягнення згоди у зазначений термін оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб до суду;

2.15.3. Разом з адміністрацією ЗДІА вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну норм праці;

2.15.4. Приймає рішення про вимогу до адміністрації ЗДІА розірвати трудовий договір (контракт) з керівниками підрозділів ЗДІА, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі в переговорах щодо укладання або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором;

2.15.5. Дає згоду або не погоджується на розірвання трудового договору з

працівником з ініціативи адміністрації ЗДІА у випадках і порядку, передбачених законодавством;

2.15.6. Спільно з адміністрацією ЗДІА вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, зокрема, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у святкові та вихідні дні;

2.15.7. Спільно з адміністрацією ЗДІА вирішує питання соціального розвитку академії, поліпшення умов праці і навчання, матеріально-побутового, медичного обслуговування співробітників; бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання співробітникам соціальних пільг;

2.15.8. Використовує передбачене ст. 28 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" право на одержання інформації від роботодавця щодо результатів господарської діяльності академії та з інших питань соціально-економічного розвитку;

2.15.9. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку академії;

2.15.10. Бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників академії: форм і системи оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

2.15.11. Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією ЗДІА законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням в академії безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

З цією метою:

- створює комісію профкому з питань охорони праці, яка здійснює перевірку стану умов і безпеки праці в академії, санітарно-побутового обслуговування, забезпечення співробітників засобами колективного й індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням тощо;

- вимагає усунення порушень нормативних актів про охорону праці;

- разом з адміністрацією ЗДІА бере участь у розробці й реалізації комплексних заходів для поліпшення безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить перевірки їх виконання, правильного використання коштів фонду охорони праці;

- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, у роботі комісії академії з питань охорони праці;

2.15.12. Делегує своїх представників в комісію по соціальному страхуванню ЗДІА;

2.15.13. Разом з адміністрацією ЗДІА розподіляє в установленому порядку житлову площу в будинках, збудованих за кошти або за участю академії, в гуртожитках, а також ту житлову площу, яка надається академії в розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування співробітників;

2.15.14. Здійснює контроль за підготовкою й поданням адміністрацією ЗДІА документів, необхідних для призначення пенсій; контролює надання пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали в академії, права користуватися нарівні з його співробітниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів академії та іншими соціальними послугами й пільгами згідно з Статутом ЗДІА та колективним договором;

2.15.15. Представляє інтереси співробітників за їхнім дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню; організовує надання членам профспілки безкоштовної правової допомоги, запрошує при необхідності за рахунок коштів профорганізації кваліфікованих юристів;

2.15.16. Надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів первинної профспілкової організації.

## **2.16. У питаннях внутріспілкової та організаційної роботи профком:**

2.16.1. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень конференцій первинної профспілкової організації, вищих органів профспілки;

2.16.2. Обирає голову первинної профспілкової організації зі свого складу, якщо це право делеговано конференцією, та заступників голови;

2.16.3. Звітує про свою діяльність перед профспілковою конференцією;

2.16.4. Приймає рішення про час і місце проведення конференцій, їх порядок денний, готує документи, які вносяться на розгляд конференції;

2.16.5. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію та норму представництва;

2.16.6. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу; висловлює точку зору первинної профспілкової організації на актуальні проблеми в засобах інформації академії та в інших формах пропаганди; проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілки в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів співробітників ЗДІА;

2.16.7. Визначає структуру первинної профспілкової організації; приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп, профбюро відповідно до адміністративної структури академії;

2.16.8. Організовує виконання бюджету (кошторису) первинної профспілкової організації, щорічно звітує про використання коштів на розширеному засіданні профспілкового комітету, за участю профгрупоргів;

2.16.9. При наявності фінансових можливостей затверджує чисельність штатних працівників профкому і визначає розмір оплати їхньої праці згідно з встановленою в профспілці системою оплати праці. За поданням голови профкому здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи штатних працівників, затверджує їх функціональні обов'язки, організовує роботу

штатних працівників і профактиву;

2.16.10. Для здійснення своїх повноважень утворює постійно діючі комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження й порядок роботи;

2.16.11. Для організації проведення окремих заходів може утворювати тимчасові комісії та робочі групи;

2.16.12. Координує та контролює роботу профспілкових організацій факультетів, структурних підрозділів і профгруп, спрямовує і контролює діяльність постійних та тимчасових комісій і робочих груп;

2.16.13. Забезпечує своєчасне й повне перерахування передбачених відповідними рішеннями коштів обласній організації профспілки;

2.16.14. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації;

2.16.15. Організовує вивчення й поширення досвіду роботи інших профорганізацій, в т.ч. зарубіжних країн, запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації;

2.16.16. Відповідно до Статуту профспілки та повноважень, наданих конференцією, володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації;

2.16.17. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкової конференції;

### **2.17. Голова первинної профспілкової організації:**

2.17.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями;

2.17.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань;

2.17.3. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому;

2.17.4. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації;

2.17.5. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування;

2.17.6. За дорученням конференції трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням;

2.17.7. За дорученням профспілкової конференції, профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом;

2.17.8. Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки;

2.17.9. Подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими

формами;

2.17.10. Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує передачу документів до архіву академії;

2.17.11. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією конференції або профкому.

**2.18.Профбюро і їх голови** організовують профспілкову роботу в структурних підрозділах академії, забезпечують виконання рішень профспілкової конференції, виборних органів профспілки.

**2.19.Профгрупорг** здійснює індивідуальну роботу серед членів профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, піклується про оплату їхньої праці, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

2.20.Повноваження профбюро та профгрупорга визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту профспілки.

### **3. Кошти і майно первинної профспілкової організації**

3.1.Первинна профспілкова організація має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджається ним, може створювати підприємства та організації.

3.2.Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів профспілки, відрахування ЗДІА на культурно-масову і фізкультурну роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством.

3.3.Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

3.4.Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється статутом профспілки.

Членські профспілкові внески сплачуються готівкою або за безготівковим розрахунком із заробітної плати згідно з заявою члена профспілки. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідним договором профкому з роботодавцем.

3.5.Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм статуту профспілки або рішень її керівного органу.

3.6.Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковим комітетом.

3.7.Від імені членів профспілки розпоряджання коштами, іншим майном здійснюють органи первинної профспілкової організації — профспілкова конференція, профком.

### **4. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації**



4.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на конференції обирається ревізійна комісія.

4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації;

4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів, конференцій, станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.

4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується профспілковою конференцією ЗДА.

4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та представники адміністрації академії.

## **5. Право первинної профспілкової організації як юридичної особи**

5.1. Первинна профспілкова організація є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок в банку.

5.2. Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профспілковий комітет, що діють відповідно до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та статуту профспілки.

## **6. Припинення діяльності первинної профспілкової організації**

6.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілковою конференцією відповідно до Статуту профспілки. Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 делегатів конференції.

6.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.