

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ Пожуєв В.І.

” _____ “ _____ 2010р

ПОЛОЖЕННЯ

про надання індивідуального графіку відвідування лекційних занять і підсумкового модульного контролю у ЗДІА

Відповідно до Закону Президента України «Про додаткові заходи щодо забезпечення розвитку освіти в Україні», вища технічна школа повинна здійснювати відповідні заходи щодо суттєвої модернізації вищої освіти, оновлення змісту навчання в напрямку підготовки спеціалістів нового типу, які б поєднували високу професійну підготовку з навичками організаторської управлінської діяльності. З цією метою в навчальному процесі вищих навчальних закладів має підвищитися рівень практичної підготовки випускників до майбутньої діяльності в виробничій сфері, збільшитися об'єм самостійної роботи студентів по оволодінню основами наук та набуття практичних вмінь та навиків. Навчальний процес повинен бути спрямований на залучення студентів до технічної творчості, систематичного аналізу актуальних техніко-економічних проблем, на вміння студентів знаходити ефективні самостійні творчі рішення.

Важлива роль по даному питанню належить принципу поєднання навчання з практичною діяльністю студента, розвитку пізнавальної активності, організації самостійної роботи студентів.

Однією з форм розвитку самостійної роботи по оволодінню знаннями, вміннями і навичками є поєднання навчальної роботи з практичною діяльністю студента безпосередньо на робочому місці (за профілем майбутньої спеціальності) студентів, що оформляється переведенням студента на навчання

за індивідуальним графіком. Крім того надання індивідуального графіку навчання може надаватися студенту в зв'язку з зі складними сімейними обставинами, доглядом за дитиною тощо.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Індивідуальний графік відвідування занять (ІГВЗ) і підсумкового контролю знань надається згідно Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 161 від 02.06.1993 р. та Положення про організацію навчального процесу у ЗДІА, затвердженого ректором 11.03.2010 р. з метою створення можливостей для навчання студентів, які не можуть відвідувати лекційні заняття з поважних причин.

ІГВЗ передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання студентом до 0,75 частини від аудиторного обсягу матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

Дія ІГВЗ не поширюється: на лабораторні заняття, які проводяться з використанням спеціального та виробничого обладнання; практичні заняття на виробництві (філії кафедр, установи, організації); на час навчальної та виробничої практики.

ІГВЗ не передбачає додаткових занять викладача із студентом, крім запланованих за розкладом.

ІГВЗ надається ректором академії за поданням декана факультету.

ІГВЗ діє протягом семестру і може бути анульований за заявою студента або у випадках, передбачених даним положенням.

2. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

Відвідування занять за індивідуальним графіком надається студентам денної форми навчання, які навчаються на старших курсах (4, 5, як виняток 3) і мають середній бал 2-х останніх сесій не нижче – 4,4 для економічних і 4,0 для інженерних спеціальностей.

ІГВЗ може бути наданий:

- матерям для догляду за дитиною віком до 3-х років;
- студентам випускних курсів, які поєднують навчання з роботою за фахом;
- студентам випускних курсів усіх спеціальностей за наявності клопотання стосовно працевлаштованого студента про його розподіл за місцем роботи – при середньому балі не нижче 4,0;
- в інших випадках при наданні відповідних документів.

Для переходу на ІГВЗ студент подає в деканат факультету заяву на ім'я ректора академії, де вказує причину переходу на ІГВЗ та надає відповідні документи. Студенти, які поєднують навчання з роботою за фахом, подають копію наказу про зарахування на відповідну посаду, завіреному у встановленому порядку, або копію трудового договору чи угоди. Деканат готує виписку про результати 2-х останніх сесій та визначає середній бал студента. Після видання ректором наказу про надання відповідному студенту ІГВЗ деканат готує, декан затверджує індивідуальний графік вивчення дисциплін, передбачених робочим навчальним планом у даному семестрі, копія якого надається в навчальний відділ для здійснення належного контролю за його виконанням.

Заяви про перехід на ІГВЗ студенти подають у відповідний деканат не пізніше одного тижня після початку семестру. В період, який передусє підготовці наказу про надання студенту ІГВЗ, студент зобов'язаний відвідувати заняття згідно з розкладом.

Контроль освоєння навчальної програми кожної дисципліни проводиться шляхом складання (здачі) окремих тем викладачу, який веде лабораторно-практичні заняття у групі.

Обсяг знань та дата модульного контролю визначається викладачем для кожного з модулів і відображається у робочій навчальній програмі дисципліни, у графіку навчального процесу та розкладі занять.

Студент, який знаходиться на ІГВЗ, приймає участь у семестрових атестаціях та екзаменаційній сесії на загальних підставах.

Результати атестацій, модульних та семестрових контролів викладачем заносяться в заліково-екзаменаційну відомість групи, оцінка та дата здачі дублюється у журналі викладача.

У випадку невиконання термінів графіку або незадовільних результатів атестації з 2-х і більше дисциплін деканат зобов'язаний проінформувати про це навчальний відділ академії та підготувати наказ про ліквідацію ІГВЗ студента.

3. Порядок надання індивідуального графіку підсумкового контролю знань

Право на складання модульного контролю, заліків та іспитів поза межами графіків модульного та підсумкового контролю знань (*сесії - для заочної форми навчання*) надається студентам, які мають позитивні оцінки з 50 і більше відсотків контрольних заходів навчальної дисципліни у семестрі і допущені до індивідуальних тестувань у встановленому порядку.

Порядок надання індивідуального графіку підсумкового тестового контролю знань полягає у наступному. Студент, який відповідно до вимог робочої навчальної програми повністю освоїв навчальний курс дисципліни (*за рахунок додаткового навчання, самостійної роботи, консультацій і т.п.*), подає заяву на ім'я ректора, де вказує причину необхідності надання індивідуального графіку та перелік освоєних ним дисциплін.

До заяви додаються :

1) довідка про виконання навчального курсу із заявлених дисциплін за підписами (*погодженням на індивідуальне тестування*) викладачів - ведучих курсів;

2) виписка деканату про поточну успішність студента у семестрі.

Заяву візує декан факультету.

Допуск студентів до індивідуального тестування готує відповідний деканат академії.

Такий допуск до індивідуального індивідуальне тестування не є підставою для змін графіку навчального процесу студента.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

Допуск надає право на однократне включення студента до розкладу індивідуальних тестувань. Студенти, які не скористались наданою можливістю, або отримали незадовільну оцінку, продовжують вивчення дисциплін відповідно до графіку навчального процесу студентської групи.

Відповідальний за проведення тестувань готує та затверджує розклад тестувань, визначає склад комісії (*в комісіях можуть бути задіяні: декани (заступники деканів) факультетів, завідувачі кафедр, викладачі лекційних курсів дисциплін, які входять в програму тестувань*).

Результати тестування заносяться до відомості та передаються у відповідні деканати.

Результати індивідуальних тестувань переносяться до залікової книжки студента.

Перший проректор

Швець Є.Я.

Начальник навчального
відділу

Швець Д.Є.