

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ

Положення

**про відрахування, переведення та поновлення студентів,
надання академічних відпусток та повторне навчання
у Запорізькій державній інженерній академії**

**Ухвалено на засіданні
Вченої ради ЗДІА
протокол № 3 від 14.03. 2013 р.**

ЗАПОРІЖЖЯ, 2013

УДК 378.1

Положення про відрахування, переведення та поновлення студентів, надання академічних відпусток та повторне навчання у Запорізькій державній інженерній академії. / Є.Я.Швець, Д.Є.Швець. - Запоріжжя, ЗДІА, 2011.- с.21

Розглянуті основні положення про відрахування, переведення та поновлення студентів, надання академічних відпусток та повторне навчання у Запорізькій державній інженерній академії.

Рецензенти:

Воденніков С.А. – професор, д.т.н.

Чепрасов О.І. – професор, к.т.н.

Банах В.А. – професор, к.і.н.

Глуцевський В.В. – доцент, к.т.н.

Пожуєв А.В. – доцент, к.ф.-м.н.

Чернова І.В. – доцент, к.філ.н.

Світанько М.В. – доцент, к.ф.-м.н.

ЗМІСТ

Загальні положення	4
1 Переведення студентів	5
2 Відрахування студентів	7
3 Поновлення студентів	8
4 Порядок оформлення документів при переведенні, відрахуванні та поновленні студентів	9
5 Порядок надання академічних відпусток та повторне навчання	12
6 Повторне навчання	14
ДОДАТОК 1	17
ДОДАТОК 2	19
ДОДАТОК 3	21

Загальні положення

Дане положення регулює порядок переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, а також питання відрахування та поновлення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавр, спеціаліст, магістр у ЗДІА, і базується на чинних правових нормах:

- Законі України „Про вищу освіту” від 17.01.02 р.;
- Положенні про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 02.06.93 р. № 161;
- Положенні про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.96 р. №191/153;
- Положенні про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.96 р. № 245;
- Постанові Кабінету міністрів України від 20.01.97 р. №38 «Про перелік платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами»; листі Міністерства освіти і науки України від 21.01.10 №1/9-21 «Про переведення на вакантні місця державного замовлення»;
- Положенні про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців, затвердженого науково-методичною радою ЗДІА 25.02.2010 р.

Переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст, магістр, з однієї спеціальності на іншу не допускається. Ректор академії має право розглянути, як виняток, питання переведення з

одного вищого навчального закладу освіти до іншого, або з однієї форми навчання на іншу студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст та магістр, тільки за умови переведення на ті ж самі напрями, за якими здійснювалася їх підготовка.

I. Переведення студентів

1.1. Переведення студентів з одного вищого навчального закладу до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищою освітою здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул за згодою ректорів обох вищих навчальних закладів.

1.2. Переведення студентів з одного напряму підготовки на інший, або з однієї форми навчання на іншу в межах академії здійснює ректор академії *виключно на освітньо-кваліфікаційному рівні бакалавр*.

1.3. Особи, які навчалися за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені та поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.4. Особи, які навчаються в державному вищому навчальному закладі на договірній основі з оплатою за рахунок фізичних і юридичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких самих умовах до інших вищих навчальних закладів. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку. Вищезгадані особи можуть бути переведені й на вакантні місця державного замовлення в академії на конкурсній основі й за умови згоди замовника. При існуванні двосторонніх (студент і підприємство, організація, установа), або тристоронніх (студент, заклад освіти та

підприємство, організація, установа) угод переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців на інший, однієї форми навчання на іншу, або з одного вищого навчального закладу до іншого здійснюється за умови укладення нової угоди, з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.5. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному вищому навчальному закладі, можуть бути переведені на навчання в академію за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб. Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних вищих навчальних закладах, не мають права переведення на навчання в академії.

1.6. Особи, які навчаються в академії за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб протягом двох і більше років на „відмінно” і „добре” (74 - 100 балів за шкалою ESTC), не порушують дисципліну, беруть активну участь у громадській, науковій роботі, за рішенням ректорату та наказом ректора можуть бути переведені на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, за наявності таких вакантних місць. Переваги при переведенні мають:

- студенти, які навчаються на „відмінно” (90 - 100 балів за шкалою ESTC);
- студенти-сироти;
- діти, які залишилися без батьківського піклування;
- інваліди з дитинства та студенти, які стали інвалідами під час навчання;
- напівсироти та студенти з малозабезпечених та багатодітних сімей.

Підставою для переведення є заява студента, його батьків, або осіб, що їх замінюють, подання декана відповідного факультету, в якому вказується рейтинг успішності студента, інформація про участь у науковій та громадській роботі за весь період навчання. До заяви додаються відповідні документи: копії свідоцтва про смерть батька (матері), рішення суду про позбавлення батьківських права, посвідчення інваліда, довідки про склад сім'ї

та її доходи, клопотання студентської ради факультету, довідка органу соціального захисту, що підтверджує статус сім'ї як малозабезпеченої тощо.

1.7. За наявності вакантних місць державного замовлення переведення студентів, які навчаються за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб на навчання за кошти державного бюджету, повинно здійснюватися виключно на конкурсній основі, відкрито та прозоро при обов'язковій участі органів студентського самоврядування. Оголошення конкурсу здійснюється за рішенням ректора ЗДІА.

1.8. Переведення студентів на першому курсі забороняється.

1.9. Студент, який бажає перевестися з академії до іншого вищого навчального закладу, подає на ім'я ректора академії заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора того вищого навчального закладу, до якого він бажає перевестись.

1.10. При позитивному розгляді заяви та за умови ліквідації можливої академічної різниці ректор навчального закладу, до якого бажає перевестися студент, видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до ЗДІА надсилає запит щодо одержання його особової справи.

1.11. Ректор ЗДІА, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого навчального закладу та в тижневий термін академія пересилає особову справу студента до вищого навчального закладу, від якого надійшов запит. В академії залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список надісланих документів.

II. Відрахування студентів

2.1. Студент може бути відрахований з академії:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;

- за академічну неуспішність (з 3-х і більше навчальних дисциплін одержані незадовільні оцінки – FX, F), або не ліквідована хоча б одна дисципліна до початку наступного семестрового контролю;
 - за грубе порушення навчальної дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;
 - за несплату за надання освітніх послуг студентів, які навчаються за рахунок фізичних та юридичних осіб (заборгованість понад 20 днів від встановленого в договорі терміну).
- 2.2. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.
- 2.3. Відрахування студента за академічну неуспішність здійснюється у випадках невиконання студентом індивідуального начального плану, незарахованих результатів семестрового контролю з трьох і більше навчальних дисциплін, у зв'язку з неможливістю сформувати студентові індивідуального плану на наступний навчальний рік внаслідок незарахування йому запланованих модулів дисциплін та обмежень, накладених структурно-логічною схемою підготовки.

III. Поновлення студентів

- 3.1. Поновлення до складу студентів здійснюється ректором незалежно від тривалості перерви в навчанні, причин виключення, трудового стажу, форми навчання із врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.
- 3.2. Заява про поновлення повинна бути розглянута ректором протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови. Поновлення та переведення здійснюється під час канікул.
- 3.3. За наявності академічної різниці, у деканаті відповідного факультету студент отримує довідку на ліквідацію академічної різниці встановленого зразка. Порядок та термін ліквідації академічної різниці встановлюється деканом факультету. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється, як правило, до початку семестру.

3.4. Поновлення студентів на перший курс вищих навчальних закладів забороняється. Ректор має право, як виняток, поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчального року.

IV. Порядок оформлення документів при переведенні, відрахуванні та поновленні студентів

4.1. Студенту, який відрахований з академії, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 17.12.93 р. № 1058 „Про затвердження переліку і зразків документів про освіту та вчені звання в Україні”, та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту. До особової справи студента вкладаються: академічна довідка, підписана керівництвом академії і скріплена гербовою печаткою, завірена деканом копія залікової книжки (індивідуального навчального плану студента), скріплена печаткою за підписом декана копія навчальної картки студента з зазначенням виконання студентом навчального плану.

4.2. Відомості про вивчені навчальні дисципліни та результати підсумкового контролю (заліки, екзамени) вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

4.3. Перезарахування кредитів при переведенні, поновленні, повторному навчанні студентів здійснюється відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

4.4. При заповненні академічної довідки студентам, які навчалися за заочною формою навчання, в графі „Кількість годин за навчальним планом” ставиться кількість годин за освітньо-професійною програмою (ОПП), які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

4.5. Студенту, який раніше навчався в декількох вищих навчальних закладах, академією видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки та бали,

одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком навчальних дисциплін, складених в академії, вносяться навчальні дисципліни і оцінки та бали, складені в інших навчальних закладах, та вказується назва цих навчальних закладів.

4.6. До академічної довідки не вносяться навчальні дисципліни, з яких студент одержав незадовільні оцінки (не набрав відповідної кількості балів). Студентам, які відраховані з першого курсу та не складали екзамени й заліки, видається академічна довідка з записом, що студент заліків і екзаменів не складав.

4.7. Студенту, який переведений з іншого навчального закладу, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими навчальними дисциплінами з відповідними оцінками та балами, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування навчальних дисциплін здійснює декан факультету, про що видається розпорядження по факультету.

4.8. До особової справи студента (переведеного з іншого навчального закладу або поновленого) вкладаються: виписка з наказу ректора про зарахування, заява, академічна довідка.

4.9. Реєстрація академічних довідок проводиться в навчальному відділі в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі академічної довідки;
- підпис особи, яка одержала академічну довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

4.10. Для розгляду заяв про переведення з іншого навчального закладу необхідно подати:

- заяву на ім'я ректора вищого навчального закладу, в якому навчається студент, з відповідною резолюцією ректора про згоду на переведення, засвідченим печаткою;

- довідку про рівень акредитації ВНЗ з відповідної галузі знань й напряму підготовки та про акредитацію в цілому навчального закладу, в якому навчається студент;
- заяву на ім'я ректора академії, у якій потрібно вказати причини переведення і обов'язково зазначити, на яких умовах навчався студент (за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб), форму заяви подано у Додатку 1.
- копію залікової книжки (індивідуального навчального плану студента), оформлену в установленому порядку, або академічну довідку;
- довідку про академічну різницю, яку готує відповідний деканат;
- копію паспорта;
- навчальну картку студента;

4.11. Для розгляду заяв про поновлення до приймальної комісії академії необхідно надати:

- заяву на ім'я ректора академії, у якій потрібно вказати причини відрахування (форму заяви подано у Додатку 2);
- копії паспорта та індивідуального податкового номера;
- академічну довідку;
- копію (або копії) освітніх документів, на підставі яких здійснювалося зарахування до ВНЗ;
- при зміні прізвища обов'язково надати копію документа, який це засвідчує.

4.12. Дані осіб, що поновлюються та переводяться до ЗДІА, вносяться до Єдиної державної бази з питань освіти (ЄДБО) в установленому порядку.

4.13. Накази про зарахування осіб, що переведені та поновлюються із інших ВНЗ до ЗДІА, формуються приймальною комісією ЗДІА та вносяться до ЄДБО в установленому порядку.

4.14. Накази про зарахування осіб, які були відраховані із ЗДІА та поновлюються, формуються відділом кадрів ЗДІА і вносяться до ЄДБО в установленому порядку.

V. Порядок надання академічних відпусток та повторне навчання

5.1. Академічна відпустка – це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушення функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

5.2. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року, до початку семестру, за який студент не виконав навчальний план. У разі необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік. Відпустки по вагітності та пологах, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею 3 річного віку, а в разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.3. Академічна відпустка за медичними показаннями надається студенту наказом ректора академії на підставі висновку лікувально-консультативної комісії (ЛКК) студентської поліклініки, яка проводить медичне обслуговування студентів академії.

5.4. Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувально-профілактичних установ (ЛПУ) про необхідність надання студентам академічної відпустки за медичними показаннями, чи звільнення їх від фізичної праці або перенесення термінів проходження виробничої практики, вважаються недійсними, якщо немає рішення або візи головного лікаря (завідувача) лікувально-профілактичної установи, що обслуговує студентів академії.

5.5. У виключних випадках, коли стан хворого і його віддаленість від лікувально-профілактичної установи не дають можливості лікарям, які проводять медичне обслуговування студентів, провести медичне обстеження

студента, керівництво академії за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів, приймає рішення про надання академічної відпустки на підстав висновку ЛКК лікувально-профілактичної установи, де лікується студент.

5.6. Для прийняття лікарями експертного рішення до лікувально-профілактичної установи, яка обслуговує студентів академії, подаються: запит з академії, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться студент, і проводиться його повне обстеження.

5.7. На підставі розгляду виписки історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК, за участю представника академії (у разі потреби), робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого вищого закладу освіти. У висновку зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки.

5.8. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом ректора академії із зазначенням підстави надання відпустки та вказується її тривалість і дата виходу з неї.

5.9. У всіх випадках загострення хронічних або гострих психічних захворювань керівництво академії спільно із ЛПУ на підставі висновку психоневрологічного диспансеру розглядають і вирішують питання про відрахування студента з академії або рекомендують переведення студента згідно з довідкою лікарсько-консультативної комісії на іншу спеціальність або до іншого навчального закладу. При сприятливому прогнозі хвороби студентам надається академічна відпустка не більше одного року.

5.10. Студентам, які хворі на туберкульоз, академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік. Питання про продовження терміну академічної відпустки або переведення таких студентів до іншого навчального закладу вирішується в індивідуальному порядку.

5.11. Студенти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії, отримали під час екзаменів незадовільні оціни (бали), вважаються невстигаючими.

5.12. Для вирішення питання про допуск до навчання студентів, у яких завершується термін академічної відпустки, необхідно за два тижні до початку семестру подати до лікувально-профілактичної установи, яка проводить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я студента з лікувально-профілактичного закладу, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі цього студентам видається висновок ЛКК для подання його до академії.

5.13. Допуск до навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора на підставі заяви та висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, які подаються не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

5.14. Студенти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з академії.

5.15. За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

5.16. Надання академічної відпустки (повторного навчання за медичними висновками згідно з цим Положенням) студенти заочної форми навчання здійснюється на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії територіальних лікувально-профілактичних установ.

5.17. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються безпосередньо керівництвом академії разом з лікувально-профілактичними установами.

VI. Повторне навчання

6.1. Повторне навчання - це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними висновками) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних причин. Такими причинами слід вважати:

- тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями;

- часті захворювання (понад один місяць за семестр);
- службові відрядження;
- складні сімейні обставини, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

6.2. Студенти першого курсу правом на повторне навчання не користуються.

6.3. Підставою надання студентам права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтвердженого відповідними документами.

6.4. Довідки про захворювання студента під час семестру завіряються в лікувально-профілактичній установі, яка обслуговує студентів академії і подаються протягом тижня після закінчення лікування в деканат відповідного факультету.

6.5. Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується ректором академії за поданням декана відповідного факультету до початку семестру та оформляється наказом.

6.6. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

6.7. Студентам, які навчалися за кошти державного бюджету, може призначатися стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

6.8. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали позитивні оцінки («зараховано», «добре», «відмінно»). Перезарахування здійснюється на підставі заяви студента та за згодою декана відповідного факультету.

6.9. Студенти, які на час закінчення заходів семестрового підсумкового контролю мають 3 і більше незадовільних оцінок (F), залишаються на повторний курс, або відраховуються з академії. Студенти, які за результатами участі в додаткових контрольних заходах, не мають позитивних оцінок з

дисциплін, з яких проводився додатковий контроль, відраховуються із числа студентів академії, або за їх заявою та рішенням ректора залишаються на повторний курс навчання.

6.10. Студенти, які навчалися за рахунок коштів державного бюджету, в разі проходження повторного курсу переводяться на навчання на платній основі.

6.11. За весь період навчання студент може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

ЗАЯВА ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ ДО ЗДІА

РЕКТОРУ ЗДІА

студента _____ курсу, факультету _____
напряму підготовки (спеціальність) _____
(назва вищого навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який проживає за
адресою: _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене до ЗДІА і зарахувати до складу студентів _____ курсу,
факультету _____

на навчання за напрямом (спеціальністю) _____

у зв'язку з _____

Про себе повідомляю наступне:

Рік та місце народження _____

Громадянство _____ Соціальний стан (походження) _____

Закінчив (ла) у _____ році _____
(назва середнього навчального закладу)

Відношення до військового обов'язку _____

Виконувана робота, посада, загальний трудовий стаж на момент вступу до
ВНЗ _____

Прізвище, ім'я, по батькові батьків, їх місце проживання, ким і де вони
працюють

Батько _____

Мати _____

Про себе додатково
повідомляю: _____

Ваше рішення прошу повідомити за
адресою _____

З пунктами положення про порядок переведення та поновлення студентів до
ЗДІА ознайомлений (на).

« _____ » _____ 20 ____ р.

Підпис _____

Середній бал успішності: _____

Академ.різниця:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Термін ліквідації академ. різниці _____

Ознайомлений з тим, що у випадку не ліквідації академічної різниці у
встановлений термін, студент відраховується з академії.

Декан _____

Студент _____

Рішення приймальної комісії _____

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

Відповідальний секретар _____

Контракт укладено.

Оплату здійснено.

Бухгалтер _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ р.

ЗАЯВА ПРО ПОНОВЛЕННЯ ДО ЗДІА

РЕКТОРУ ЗДІА

Колишнього студента _____ курсу, факультету _____
напрямку підготовки (спеціальність) _____

(назва вищого навчального закладу)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Відрахованого наказом № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.
який проживає за
адресою: _____

ЗАЯВА

Прошу поновити мене у складі студентів _____ курсу,
факультету _____

на навчання за напрямом (спеціальністю) _____

Про себе повідомляю наступне:

Рік та місце народження _____

Громадянство _____ Соціальний стан (походження) _____

Закінчив (ла) у _____ році _____
(назва середнього навчального закладу)

Відношення до військового обов'язку _____

Виконувана робота, посада, загальний трудовий стаж на момент вступу до
ВНЗ _____

Прізвище, ім'я, по батькові батьків, їх місце проживання, ким і де вони
працюють

Батько _____

Мати _____

Про себе додатково
повідомляю: _____

Ваше рішення прошу повідомити за
адресою _____

З пунктами положення про порядок переведення та поновлення студентів до
ЗДІА ознайомлений (на).

« _____ » _____ 20 ____ р.

Підпис _____

Середній бал успішності: _____

Академ.різниця:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Термін ліквідації академ. різниці _____

Ознайомлений з тим, що у випадку не ліквідації академічної різниці у
встановлений термін, студент відраховується з академії.

Декан _____

Студент _____

Рішення приймальної комісії _____

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

Відповідальний секретар _____

Контракт укладено.

Оплату здійснено.

Бухгалтер _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ р.

Ректору ЗДІА

Студента (ки) курсу ____

Факультету ____

Групи ____

(прізвище, ім'я, по батькові)

З А Я В А

Прошу надати мені _____
(академічну відпустку чи індивідуальний графік навчання)

у зв'язку з _____ в освітній/науковій установі

_____ з _____ до _____
(назва навчального закладу) вказати термін

(дата)

(підпис)

ПІБ декана

(підпис)