

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про дистанційне навчання в  
Запорізькій державній інженерній академії

Запоріжжя,

2015

## **I Загальні положення**

1. Положення про дистанційне навчання (далі - Положення) в Запорізькій державній інженерній академії (ЗДІА) є нормативним документом, який регламентує організацію процесу дистанційного навчання в ЗДІА.

2. У своїй роботі з упровадження дистанційного навчання ЗДІА керується чинними документами:

- Конституцією України;
- Цивільним кодексом України;
- Законом України “Про вищу освіту” (№ 1556-VII від 01.07.2014);
- Законом України «Про Національну програму інформатизації» (№74/98-ВР від 04.02.1998р. зі змінами);
- Стратегією розвитку інформаційного суспільства в Україні (схвалена Кабінетом міністрів України 15 травня 2013 року № 386-р);
- Законом України «Про авторське право і суміжні права» ( № 3792-XII від 23.12.1993 зі змінами);
- Положенням про дистанційне навчання (затверджено Наказом МОНУ № 446 від 25.04.2013р.);
- Вимогами до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями (затверджені Наказом МОНУ від 30 жовтня 2013 року № 1518);
- Положенням про електронні освітні ресурси (затверджено Наказом МОНУ №1060 від 01.10.2013);
- Положенням про організацію навчального процесу в ЗДІА;
- Перспективним планом розвитку дистанційного навчання в ЗДІА (Схвалено на засіданні науково - методичної ради ЗДІА. Протокол №3 від 13.02.2014р.);
- Концепцією розвитку дистанційного навчання в ЗДІА на 2014-2018 роки (Схвалено на засіданні науково-методичної ради ЗДІА. Протокол №1 від 19.09.2014р.);
- Положенням про навчально-методичні видання у ЗДІА.

3. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями «бакалавр»,

«спеціаліст», «магістр» відповідно до державних стандартів освіти; за програмами підготовки громадян до вступу в ЗДІА, підготовки іноземців та підвищення кваліфікації і перепідготовки працівників.

5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та відповідно до їх здібностей.

6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- дистанційна форма навчання – форма організації навчального процесу, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень;
- технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання;
- веб-ресурси навчальних дисциплін (дистанційні курси) – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного та педагогічного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін, яке доступне через Інтернет;
- веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін, програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;
- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів навчальних дисциплін, а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;
- психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);
- асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

- система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;
- система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет;
- внутрішня атестація дистанційного курсу- процедура, визначена п.3.положення про електронні освітні ресурси (затверджено Наказом МОНУ №1060 від 01.10.2013).

## **II Реалізація дистанційного навчання**

### **1. Мета впровадження дистанційної форми навчання:**

- реалізація інноваційно-креативної складової ідеології вивчення дисциплін;
- надання студентам можливості отримати поглиблені знання, набути уміння та навички систематичного подальшого професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності, навчальної програми з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за місцем проживання або тимчасового перебування;
- набуття методологічного та технологічного досвіду для створення в ЗДІА системи дистанційної освіти;
- підвищення якості навчального процесу.

### **2. Основними завданнями ЗДІА з впровадження дистанційного навчання є:**

- забезпечення професійної орієнтації та самовизначення для майбутніх фахівців;
- використання технологій дистанційного навчання для перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів у сфері підприємництва; державного та муніципального управління, фінансово-банківської системи; викладачів середніх шкіл, професійно-технічних і вищих навчальних закладів тощо;
- розширення доступу різних категорій студентів до якісного навчання за відповідними програмами;
- забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей студентів;
- підвищення якості та ефективності навчання шляхом застосування сучасних освітніх технологій;
- створення додаткових можливостей спілкування викладачів і студентів у межах активного творчого навчання;
- забезпечення контролю якості освіти.

3. Дистанційне навчання в ЗДІА може використовуватися шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення викладання заіншими формами навчання.

4. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у навчальному процесі приймається вченою радою ЗДІА.

5. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації (післядипломна освіта) кадрів за дистанційною формою навчання здійснюються в ЗДІА за ліцензованими, акредитованими напрямами підготовки (спеціальностями) за погодженням з МОН України.

6. Термін навчання за дистанційною формою встановлюється випусковою кафедрою, відповідно до розробленого навчального плану, і має бути не меншим, ніж за очно-заочною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямами підготовки та спеціальностями.

7. Кількість студентів (слухачів), що навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до рішення вченої ради ЗДІА у межах ліцензованого обсягу підготовки (перепідготовки, підвищення кваліфікації, спеціалізації) за заочною формою навчання та/або в межах ліцензованого обсягу підготовки до вступу до ЗДІА, підготовки іноземців, тощо.

8. Веб-ресурси, що використовуються в ЗДІА для забезпечення навчального процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки, яка здійснюється ЗДІА. Вимоги до веб-ресурсу та порядок проведення перевірки визначається окремими методичними рекомендаціями, положенням про експертну комісію з перевірки відповідності веб-ресурсу уніфікованим вимогам, іншими нормативними документами, які розробляються ЗДІА, розглядаються науково-методичною радою ЗДІА та затверджуються ректором.

9. Для впровадження навчання за дистанційною формою ЗДІА може створюватирозгалужену структуру із центру дистанційного навчання та підрозділів (лабораторій). Також активну участь в цьому процесі приймають існуючі підрозділи ЗДІА: бібліотека, інформаційно-обчислювальний центр, тощо.

### **III Управління системою дистанційного навчання**

1. Загальне управління системою дистанційного навчання (ДН) здійснює ректор, забезпечуючи:

- проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними напрямами (спеціальностями) за всіма видами освітньої діяльності;
- фінансову підтримку дистанційного навчання;

- контроль якості та мотивацію учасників упровадження дистанційного навчання в ЗДІА.

2. Оперативне управління здійснює проректор, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток ДН, забезпечуючи:

- науково-методичну, системотехнічну та матеріально-технічну підтримку дистанційного навчання в ЗДІА;
- підготовку та підвищення кваліфікації викладачів з дистанційної форми навчання;
- забезпечення внутрішньої атестації розроблених в ЗДІА дистанційних курсів.

#### **IV Стандарти у дистанційному навчанні**

1. Дистанційна форма навчання базується на державних стандартах вищої освіти і технологіях дистанційного навчання.

2. Інформаційний і функціональний контент дистанційних курсів та управління ними мають відповідати міжнародним стандартам дистанційних курсів, сформульованим у SCORM (SharableCoursewareObjectReferenceModel), і вимогам Міністерства освіти і науки України (затверджені Наказом МОНУ від 30 жовтня 2013 року № 1518).

#### **V Організаційні засади системи дистанційного навчання**

1. В ЗДІА при організації навчального процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

2. Навчання за дистанційною формою організовують і реалізують в ЗДІА кафедри, факультети, та інші підрозділи в межах покладених на них повноважень.

3. Створення та поповнення інформаційних ресурсів дистанційного навчання здійснюється, переважно, викладачами ЗДІА.

4. Усі дистанційні курси, які приймаються до банку атестованих дистанційних курсів, попередньо проходять обов'язкову процедуру атестації.

Функціонування банку атестованих дистанційних курсів здійснюється при повному збереженні авторських прав на дистанційні курси.

5. ЗДІА з метою апробації нових дистанційних курсів організовує дистанційне навчання після розгляду та схвалення матеріалів курсів кафедрами, методичними радами факультетів та ЗДІА.

6. ЗДІА забезпечує використання у навчальному процесі атестованих дистанційних курсів та проводить внутрішній моніторинг якості дистанційного навчання.

## **VI Організація навчального процесу за дистанційною формою навчання**

1. Учасниками навчального процесу, що відбувається за дистанційною формою навчання, є:

- особи, які навчаються: студенти, учні, слухачі тощо (далі за текстом – студенти);
- науково-педагогічні працівники (далі за текстом – викладачі);
- фахівці з інформаційних технологій, адміністратори дистанційного навчання, програмісти, методисти, оператори тощо (далі за текстом – персонал).

1.1. Взаємовідносини між учасниками навчального процесу за дистанційною формою навчання регулюються відповідними договорами.

1.2. Викладачі дистанційного курсу можуть мати різні права та обов'язки:

- автор курсу – викладач, який розробляє, редагує та підтримує курс, консультує студентів, перевіряє та оцінює їх роботи. Автор (або автори) відповідає за якість і зміст курсу, він володіє особистим немайновим правом інтелектуальної власності на дистанційний курс.
- викладач-асистент (тьютор) – викладач, який проводить навчальну роботу у дистанційній формі, консультує студентів, перевіряє та оцінює їх роботи, але не має права редагувати курс. Призначається рішенням відповідної кафедри або спільним рішенням кафедр, якщо навчальне навантаження з дисципліни закріплене за кількома кафедрами.

1.3. Викладачі, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання, повинні мати необхідний кваліфікаційний рівень з технологій дистанційного навчання, що підтверджується Сертифікатом ЗДІА.

1.4. Навчатися в ЗДІА за дистанційною формою навчання або за дистанційною, поєднаною з іншими формами, мають право громадяни України, іноземні громадяни й особи без громадянства відповідно до чинного законодавства та міжнародних угод.

1.5. Випускники ЗДІА, які успішно закінчили повний курс навчання за дистанційною або поєднаною з дистанційною формою навчання і пройшли державну атестацію, одержують відповідні документи державного зразка про освіту. Студенти та слухачі, які успішно закінчили навчання за окремими дистанційними курсами, одержують Сертифікат ЗДІА.

2. Особливості організації навчального процесу дистанційної освіти

2.1. Навчальний процес дистанційного навчання в ЗДІА організовується на підставі навчальних планів, розроблених на основі галузевих стандартів вищої освіти і вимог до всіх елементів технологій дистанційного навчання.

2.2. Навчальний процес за дистанційною формою навчання в ЗДІА здійснюється у наступних формах: самостійна робота; навчальні заняття; виконання проектних завдань, домашніх контрольних робіт, практична підготовка; контрольні заходи. Основною формою організації навчального процесу за дистанційною формою є самостійна робота.

2.3. Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які студенти отримують через Інтернет (інтранет ЗДІА). Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються програмою навчальної дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться в дистанційному курсі.

2.4. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

2.4.1. Лекція – один із видів навчального заняття в дистанційному навчанні, на якому студенти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку як у синхронному режимі, коли студенти можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання в реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли студенти отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу. Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді веб-сторінок або іншому форматі, який допускається для використання в Інтернет (наприклад PDF).

2.4.2. Семінар – це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого студенти готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

2.4.3. Практичне заняття – це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань (контрольних робіт), сформульованих у дистанційному курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно, результати для перевірки викладачем розміщуються на сервері ДН. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

2.4.4. Лабораторне заняття - форма навчального заняття, яке передбачає, що студенти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни. При проведенні лабораторних робіт студенти набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною

технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття в дистанційному навчанні в залежності від напрямку підготовки (спеціальності), рівня матеріально-технічної оснащеності, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій можуть проводитись у таких варіантах:

- тільки очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях;
- повністю дистанційно з використанням відповідних моделюючих програм (емуляторів), віртуальних лабораторій тощо;
- частково - очно, а частково - дистанційно.

Перелік дисциплін, за якими не допускається дистанційне виконання лабораторних робіт, визначають навчально-методичні комісії факультетів, які здійснюють дистанційне навчання. До складу навчально-методичних комісій обов'язково входять особи, відповідальні за впровадження дистанційного навчання на кафедрах факультетів.

2.4.5. Консультація – це елемент навчального процесу, за яким студенти дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

2.5. Виконання проектних завдань у дистанційному навчанні передбачає розроблення курсових проектів(робіт), контрольних, розрахунково-графічних робіт або завдань та дипломного проекту (роботи), які виконуються студентами самостійно за можливостей консультування керівниками проектів (робіт) та призначеними консультантами через форуми або очно.

Виконані дистанційно розрахунково-графічні, контрольні роботи та завдання оформлюються студентами в електронному вигляді і перевіряються викладачем на сайті ДН.

Виконані дистанційно курсові проекти (роботи) оформлюються студентами спочатку в електронному вигляді і перевіряються керівником проекту (роботи) на сайті ДН. До захисту курсові проекти (роботи) подаються студентом особисто на паперовому носії. Захист курсових проектів (робіт) відбувається очно перед комісією, яка призначена для захисту курсового проекту (роботи) з відповідної дисципліни. Курсові проекти (роботи) зберігаються в архіві ЗДІА згідно з чинними правилами.

2.6. Державна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється згідно з статтею 6 Закону України "Про вищу освіту".

Дипломні проекти (роботи) подаються студентом до Державної екзаменаційної комісії (ДЕК) особисто, на паперовому та електронних носіях. Захист дипломних проектів (робіт) відбувається очно перед відповідними ДЕК згідно з чинним в ЗДІА порядком. Дипломні проекти (роботи) зберігаються в архіві ЗДІА згідно з чинними правилами.

2.7. Студенти дистанційної форми навчання, які працюють за фахом відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики обраного напрямку навчання (спеціальності), звільняються від проходження виробничої практики. В інших випадках студенти проходять виробничу практику відповідно до освітньо-професійної програми обраного напрямку навчання (спеціальності). База практики обирається студентом самостійно або визначається профільною кафедрою, яка оцінює результати виконання програми практики.

Звіт з практики подається студентом особисто, на паперовому та електронному носіях. Захист звіту відбувається перед комісією очно чи дистанційно в синхронному режимі за вибором кафедри. Звіти з практики зберігаються в архіві ЗДІА згідно з чинними правилами.

2.8. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

2.9. Контрольні заходи для студентів дистанційної форми навчання передбачають самоконтроль, вхідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль знань, умінь та навичок, набутих студентом (слухачем) у процесі навчання.

2.9.1. Самоконтроль є первинною формою контролю знань студентів, який обов'язково забезпечується структурою та організацією будь-якого дистанційного курсу. Основною формою вхідного, поточного та рубіжного контролю є тестування. Крім того, поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять та дискусій.

2.9.2. Оцінювання результатів практичних та лабораторних робіт відбувається викладачем дистанційно; в випадках оцінювання робіт, які представлені не в електронному вигляді – очно; оцінювання результатів тестування – переважно автоматично.

2.9.3. Іспити та заліки складаються студентами в період екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, який затверджується деканом відповідного факультету, де навчаються студенти.

2.9.4. До розроблення і впровадження механізму гарантованої ідентифікації учасників процесу дистанційного навчання іспити та заліки складаються очно або дистанційно у присутності відповідальної особи, яка має повноваження щодо ідентифікації особи студента.

2.9.5. Результати поточного та семестрового контролю (іспитів, заліків, диференційованих заліків, курсових проектів та робіт) оцінюються у порядку, що визначається Міністерством освіти і науки України, та у відповідності до Положення про організацію навчального процесу в ЗДІА.

2.9.6. Результати семестрового контролю зберігаються в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях (екзаменаційних та залікових відомостях, залікових книжках).

## **VII Забезпечення дистанційного навчання**

1. Забезпечення дистанційного навчання включає такі складові:

- науково-методичне забезпечення;
- кадрове забезпечення;
- системотехнічне забезпечення;
- матеріально-технічне забезпечення.

2. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання розробляють викладачі ЗДІА. Науково-методичне забезпечення включає:

- наукові основи дистанційного навчання для всіх освітніх рівнів та напрямів підготовки, перепідготовки та (або) підвищення кваліфікації;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- єдині вимоги до навчальних планів, програм і нормативів дистанційного навчання, які відповідають державним стандартам освіти;
- дидактичне та методичне забезпечення дистанційних курсів;
- методики розроблення, апробації та впровадження дистанційних курсів;
- науково-методичні основи функціонування банку атестованих дистанційних курсів.

3. Кадрове забезпечення дистанційного навчання реалізується системою перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів з технологій дистанційного навчання наступних категорій фахівців:

- педагогічних та науково-педагогічних працівників ЗДІА;
- фахівців з інформаційно-комунікаційних технологій – інженерів, програмістів, системних адміністраторів дистанційного навчання;
- методистів дистанційного навчання;
- експертів дистанційного навчання.

4. Педагогічні, науково-педагогічні працівники та методисти, які безпосередньо забезпечують організацію навчального процесу за дистанційною формою, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 108 академічних годин). Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

5. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережне обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-

зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами.

6. Веб-ресурси навчальних дисциплін, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії;
- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;
- інші ресурси навчального призначення.

Для забезпечення дистанційного навчання студентів як окремої форми навчання, а також для використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах ЗДІА створює власні веб-ресурси або використовує ресурси вільного доступу.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в

різних формах, визначається кафедрою залежно від профілю навчальної дисципліни.

7. До матеріально-технічного забезпечення належать матеріальні об'єкти та обладнання, що забезпечують процес дистанційного навчання. Вимоги до матеріально-технічного забезпечення ЗДІА визначаються згідно Наказу МОНУ № 1518.

## **VIII Фінансування у сфері дистанційного навчання**

1. Фінансування діяльності з дистанційного навчання здійснюється у відповідності з діючим законодавством, в тому числі за рахунок: коштів державного бюджету; замовника освітніх послуг (фізичної або юридичної особи); виконання господарчих договорів; грантів національних та міжнародних організацій; добровільних внесків і пожертв; інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

2. Фінансові відносини між ЗДІА, що забезпечує дистанційне навчання, та іншими установами, організаціями, підприємствами, які є замовниками освітніх послуг, здійснюються відповідно до двосторонніх або багатосторонніх договорів.

## **IX Міжнародне співробітництво у сфері дистанційного навчання**

1. Головними напрямками міжнародного співробітництва у сфері дистанційного навчання для ЗДІА є:

- участь у проектах і програмах, спрямованих на входження системи дистанційного навчання України до світової освітньої системи з урахуванням національних інтересів і здобутків вітчизняної освіти, зокрема створення міжнародних віртуальних університетів, до складу яких входять навчальні заклади різних країн;
- участь у проектах і програмах інтегрування національних телекомунікаційних мереж, що задіяні у дистанційному навчанні, в європейські та світові науково-освітні телекомунікаційні мережі;
- проведення спільних наукових досліджень щодо розвитку технологій дистанційного навчання;
- участь у розробленні міжнародних стандартів на технології дистанційного навчання;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям освіти за технологіями дистанційного навчання, іноземним громадянам;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших фахівців з метою підвищення кваліфікації з дистанційного навчання відповідно до міжнародних договорів України,

а також прямих договорів навчальних закладів з іноземними партнерами.

2. ЗДІА має право здійснювати міжнародне співробітництво в сфері дистанційного навчання, укладати відповідні договори, встановлювати прямих зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, згідно з чинним законодавством.

Члени комісії з розробки положення:

Зав. НВ ЗДІА Швець Д.Є. – голова комісії

Зав. каф. ПЗАС Шамровський О.Д.

Зав. каф. МКМ Червоний І.Ф.

Зав. кафедри МБГ Банах В.А.

Декан ФЕЕ Чепрасов О.І.

Декан ФЕУ Глущевський В.В.

Заст. декана ФАСУВ Кісельов Є.М.

Доцент каф. ПЗАС Полякова Н.П.

Заст зав. каф. ОіАМеліхова Т.О.

Кер. ОЦ Башкардін Д.М.

Директор бібліотеки Семенюк Т.К.

СХВАЛЕНО на засіданні науково-методичної ради ЗДІА  
протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.