

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради ЗДІА

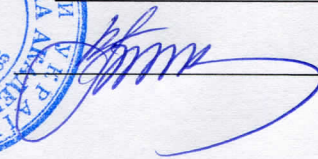
від 25.10. 2018р., протокол № 11

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ЗДІА

від 26.10.18 № 379-01



 В.А. Банах

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО – МЕТОДИЧНУ РАДУ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ІНЖЕНЕРНОЇ АКАДЕМІЇ**

Запоріжжя, 2018

УДК 378.1

B620

Обговорено та схвалено на засіданні Вченої ради ЗДІА
(протокол № 11 від 25.10.2018).

У положенні наведені структура, завдання, функції та повноваження науково-методичної ради, організація її роботи та порядок прийняття рішень / Укладачі: С.А. Воденніков, Т.А. Шарапова, Н.І. Строїтелєва. – Запоріжжя: Запорізька державна інженера академія, 2018. – 12 с.

Укладачі: С.А. Воденніков, перший проректор ЗДІА

Т.А. Шарапова, начальник навчального відділу

Н.І. Строїтелєва, вчений секретар НМР ЗДІА

B620

Запорізька державна інженера академія, 2018

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Завдання та функції науково-методичної ради	4
3. Структура науково-методичної ради	6
4. Завдання та функції комісій науково-методичної ради	8
5. Організація роботи науково-методичної ради	10
6. Порядок прийняття рішень	10
7. Повноваження науково-методичної ради	11
8. Права і обов'язки членів науково-методичної ради	11

1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада (НМР) Запорізької державної інженерної академії є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, який визначає головні напрями науково-методичної роботи з питань підвищення ефективності та якості вищої освіти й удосконалення освітньо-виховного процесу. Науково-методична рада Запорізької державної інженерної академії як колегіальний орган здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи у ЗДІА та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення для досягнення світового рівня якості освіти.

1.2. Склад науково-методичної ради затверджується щорічно наказом ректора. До складу НМР входять проректори, декани факультетів, начальник навчального відділу та голови комісій за спеціальностями та освітніми програмами, вчений секретар. Пропозиції щодо кандидатур голів комісій надаються деканами факультетів.

1.3. У своїй діяльності НМР ЗДІА керується Законом України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-УІІ, Статутом академії, іншими чинними нормативними документами та цим Положенням.

2. Завдання та функції науково-методичної ради

2.1 На науково-методичну раду покладаються такі завдання:

- визначення основних напрямів удосконалення змісту підготовки фахівців та організації освітньо-виховного процесу з урахуванням тенденцій розвитку системи освіти;

- аналіз та планування науково-методичного забезпечення з урахуванням нових стандартів вищої освіти для усіх спеціальностей та ступенів вищої освіти, за якими здійснюється підготовка в академії;

- науково-методичний супровід виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань

науково-методичного забезпечення освітньо-виховного процесу та забезпечення якості вищої освіти;

- розробка методик впровадження передових освітніх та нових інформаційних технологій.

2.2. Головними функціями НМР є:

- розгляд нормативно-правових документів академії щодо освітньо-виховного процесу та розробка пропозицій з їх удосконалення;

- розгляд навчальних планів підготовки в межах спеціальностей та освітніх програм на відповідність стандартам вищої освіти;

- розробка рекомендацій з удосконалення навчальних планів та освітньо-професійних програм;

- проведення експертизи та розробка пропозицій щодо удосконалення нормативно-методичного супроводу для усіх спеціальностей та освітніх програм, які реалізуються в академії;

- розробка рекомендацій до навчально-методичного забезпечення роботи екзаменаційних комісій, аналіз результатів атестації випускників;

- розробка заходів щодо забезпечення та підвищення якості освітньої діяльності та вищої освіти України, з урахуванням рекомендацій та принципів Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG);

- аналіз результатів впровадження в академії системи організації освітнього процесу та розробка пропозицій з її удосконалення;

- внесення пропозицій щодо розробки нових або корегування діючих в академії нормативно-методичних документів з організації освітньо-виховного процесу на основі аналізу нормативних та інструктивних документів Міністерства освіти і науки України;

- вивчення та аналіз науково-методичної роботи факультетів і кафедр академії; розробка пропозицій щодо її поліпшення;

- аналіз нових педагогічних технологій і методів навчання та розробка методик їх впровадження;

- узагальнення та поширення досвіду організації науково-методичної роботи факультетів, кафедр та провідних вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти;

- розробка рекомендацій щодо удосконалення методики організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти;

- розробка вимог до складання методичного забезпечення освітньо-виховного процесу;

- організація науково-методичних семінарів і конференцій з питань методичного забезпечення освітньо-виховного процесу;

- розробка пропозицій до планів та програм підвищення кваліфікації та перепідготовки викладачів з метою підвищення ефективності освітнього процесу.

3. Структура науково-методичної ради

3.1. Загальне керівництво діяльністю НМР і координацію її спільної роботи з іншими структурами академії з питань навчально-методичної роботи здійснює голова НМР – ректор.

3.2. До складу НМР входять:

- заступник голови НМР - перший проректор;
- проректори з НМР;
- декани факультетів;
- начальник навчального відділу;
- вчений секретар НМР;
- голови комісій за спеціальностями та освітніми програмами;
- голова студентського наукового товариства .

3.3. Основними підрозділами НМР є постійно діючі комісії за спеціальностями (далі - комісії), які підпорядковані голові НМР.

3.4. До складу НМР входять:

3.4.1. Комісія з загальноосвітньої підготовки, до складу якої входять завідувачі та провідні фахівці відповідних кафедр.

3.4.2. Комісія з економіки та менеджменту.

До складу цієї комісії входять завідувачі та провідні фахівці кафедр:

- «Економіки та інформаційних технологій»;
- «Економіки підприємства»;
- «Обліку, аналізу, оподаткування та аудиту»;
- «Менеджменту організацій та управління проектами»;
- «Фінансів, банківської справи та страхування».

3.4.3. Комісія з металургії, автоматизації та галузевого машинобудування.

До складу комісії входять завідувачі та провідні фахівці з кафедр:

- «Металургії»;
- «Обробки металів тиском»;
- «Автоматизованого управління технологічними процесами»;
- «Металургійного обладнання».

3.4.4. Комісія з будівництва.

До складу комісії входять завідувачі та провідні фахівці кафедр:

- «Промислового та цивільного будівництва»;
- «Міського будівництва та господарства»;
- «Прикладної екології та охорони праці».

3.4.5. Комісія з електроніки та інформаційних технологій.

До складу комісії входять завідувачі та провідні фахівці кафедр:

- «Програмного забезпечення автоматизованих систем»;
- «Мікроелектронних інформаційних систем»;
- «Електронних систем»;
- «Тепло- та гідроенергетики»;
- «Електротехніки та енергоефективності».

3.5. НМР за необхідності може утворювати постійні або тимчасові додаткові комісії, залучаючи до їх складу компетентних провідних фахівців на громадських засадах.

4. Завдання та функції комісій науково-методичної ради

4.1. Головним завданням комісій є забезпечення удосконалення змісту вищої освіти та організації освітнього процесу, підвищення ефективності та якості вищої освіти з метою підготовки висококваліфікованих фахівців, конкурентноспроможних на національному, європейському та світовому ринках праці.

4.1.1. Головними функціями комісії з загальноосвітньої підготовки є:

- розробка пропозицій та рекомендацій щодо удосконалення змісту освіти циклу загальноосвітньої підготовки: знання української мови та культури, підвищення мотивації вивчення математики, фізики, хімії, іноземної мови, підтримки активного та здорового способу життя, занять фізичною культурою;

- експертиза змісту робочих навчальних програм дисциплін загальноосвітнього циклу на відповідність вимогам стандартів вищої освіти;

- підготовка пропозицій з розробки чи коригування навчальних планів (у циклі загальноосвітньої підготовки) при впровадженні нових стандартів вищої освіти;

- вивчення, узагальнення та поширення досвіду кафедр, факультетів академії та інших закладів вищої освіти з відповідних питань виховання здобувачів вищої освіти технічного спрямування.

4.1.2. Головні функції комісій з підготовки здобувачів за спеціальностями:

- експертиза якості навчально-методичних комплексів, які визначають зміст освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти з відповідних спеціальностей, за якими здійснюється підготовка в академії;

- експертиза нормативної і вибіркової частин навчальних планів на відповідність стандартам вищої освіти;

- підготовка пропозицій з розробки чи корегування навчальних планів при впровадженні нових стандартів вищої освіти;

- експертиза та розгляд робочих навчальних програм дисциплін;
- участь у науково-методичних семінарах і конференціях з питань удосконалення змісту освіти та організації освітньо-виховного процесу;
- розгляд нормативно-правових документів академії щодо освітньо-виховного процесу та розробка пропозицій з їх удосконалення;
- проведення експертизи та розробка пропозицій щодо удосконалення нормативно-методичного супроводу для усіх спеціальностей та освітніх програм, які реалізуються в академії;
- розробка рекомендацій до навчально-методичного забезпечення роботи екзаменаційних комісій, аналіз результатів атестації випускників;
- вивчення та аналіз науково-методичної роботи факультетів і кафедр академії, розробка пропозицій щодо її поліпшення;
- аналіз нових педагогічних технологій і методів навчання та розробка методик їх впровадження;
- узагальнення та поширення досвіду організації науково-методичної роботи факультетів, кафедр та провідних вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти;
- розробка рекомендацій щодо удосконалення методики організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти;
- розробка вимог до складання методичного забезпечення освітньо-виховного процесу;
- організація науково-методичних семінарів і конференцій з питань методичного забезпечення освітньо-виховного процесу;
- розробка уніфікованих вимог до методичного забезпечення навчального процесу та складання методичних матеріалів (вказівок, рекомендацій, тестів тощо).
- розробка пропозицій до планів та програм підвищення кваліфікації та перепідготовки викладачів з метою підвищення ефективності освітнього процесу.

5. Організація роботи науково-методичної ради

5.1. Робота НМР організується за річним планом роботи.

5.2. План включає розробку найбільш актуальних питань, зазначених у цьому Положенні, й затверджується ректором.

5.3. Для планування своєї діяльності, реалізації функцій, підведення підсумків роботи і вирішення стратегічних питань удосконалення освітньо-виховного процесу НМР скликається на засідання щомісячно.

5.4. Робота НМР проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації роботи груп (комісій) для аналізу та надання рекомендацій щодо вирішення конкретних питань.

5.5. На засідання НМР можуть бути запрошені представники відповідних структурних підрозділів академії, які мають відношення до питань, що розглядаються на НМР.

5.6. Засідання проводить голова НМР або його заступник.

6. Порядок прийняття рішень

6.1. НМР правомочна приймати рішення у разі присутності не менше 2/3 списочного складу її членів.

6.2. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів (50% + 1 голос) присутніх на засіданні членів ради і оформляються протоколами, які підписує голова науково-методичної ради і вчений секретар. Протоколи зберігаються у вченого секретаря науково-методичної ради.

6.3. Рішення НМР можуть впроваджуватись наказами та розпорядженнями по академії.

7. Повноваження науково-методичної ради

7.1. НМР має право:

- вимагати в установленому порядку від структурних підрозділів та посадових осіб академії необхідні матеріали з питань навчально-методичної роботи;
- залучати на громадських засадах провідних фахівців до вирішення окремих питань, які належать до їх компетенції;
- направляти членів НМР на засідання методичних рад факультетів і, в окремих випадках, на засідання та семінари кафедр з питань науково-методичної роботи;
- подавати на розгляд ректору пропозиції щодо заохочення науково-педагогічних працівників до виконання основних завдань науково-методичної роботи.

8. Права і обов'язки членів науково-методичної ради

8.1. Член науково-методичної ради має право:

- винести на обговорення ради або комісії різні питання навчально-методичного характеру, які сприяють поліпшенню навчальної та методичної роботи на кафедрах і факультетах;
- отримувати необхідну інформацію і документацію від кафедр і деканатів за дорученням голови ради.

8.2. Член науково-методичної ради зобов'язаний:

- відвідувати засідання ради, комісій і брати активну участь в обговоренні питань, що розглядаються;
- виконувати доручення ради (комісії) у встановлені терміни;
- заздалегідь готувати свої пропозиції щодо порядку денного наступного засідання.

8.3. Участь членів науково-методичної ради в роботі ради планується в індивідуальних планах викладачів у розділі методичної роботи в обсязі 20 годин на рік.