

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради ЗДІА
від 26 " 04 " 2018 , протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ЗДІА
№ 128-01 від 26 " 04 " 2018



В.А. Банах

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІЛЬНЕ ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ У
ЗАПОРІЗЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ ІНЖЕНЕРНІЙ АКАДЕМІЇ

Запоріжжя

2018

УДК 378.6(477.64) ЗДІА
В620

Обговорено та схвалено на засіданні Вченої ради академії
(протокол № від 2018р).

Положення містить механізм реалізації права на вільне відвідування занять здобувачами вищої освіти, а також особливості освітнього процесу для даної категорії здобувачів у Запорізькій державній інженерній академії./Укладачі: С.А.Воденніков, Т.А. Шарапова.–Запоріжжя, Запорізька державна інженерна академія, 2018. –10с.

Укладачі: С.А. Воденніков, перший проректор,
Т.А.Шарапова, начальник навчального відділу

В620

Запорізька державна інженерна академія, 2018

Зміст

1. Загальні положення	4
2. Категорії здобувачів вищої освіти, що мають право на вільне відвідування занять	4
3. Порядок переведення на вільне відвідування занять	5
4. Організація навчального процесу	6
5. Оцінювання знань студентів, які вільно відвідують заняття	7
6. Додатки	8

1. Загальні положення

1.1 Дане положення складено на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про освітній процес у Запорізькій державній інженерній академії», Статуту ЗДІА, інших нормативних документів.

1.2 Положення регламентує механізм реалізації права на вільне відвідування занять здобувачами вищої освіти, а також особливості освітнього процесу для даної категорії здобувачів.

2. Категорії здобувачів вищої освіти, що мають право на вільне відвідування занять

2.1 Індивідуальний графік відвідування занять (ІГВЗ) передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання студентом до 0,5 частини від загального обсягу матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

2.2 Право на індивідуальний графік відвідування занять (ІГВЗ) мають наступні категорії студентів:

- студенти, які працюють за спеціальністю;
- студенти, що поєднують навчання з науковою роботою, спортивною та мистецькою діяльністю;
- студенти, які від'їжджають на виробничу практику на термін, що перевищує передбачений навчальним планом;
- студенти, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до трьох років;
- студенти, переведені з інших закладів вищої освіти (ЗВО) при наявності різниці в навчальних планах;
- студенти, які були відраховані й відновлюються за наявності різниці в навчальних планах;
- студенти випускних курсів усіх спеціальностей за наявності клопотання стосовно працевлаштованого студента про його розподіл за місцем роботи;

- студенти, які не можуть відвідувати заняття:
 - за станом здоров'я;
 - за вагітністю та пологами;
 - в інших випадках – з наданням відповідних документів.

2.3 Право на індивідуальний графік відвідування занять може бути реалізовано за наступних умов:

- студент навчається на 3-4 курсі бакалаврату або є здобувачем ступеня вищої освіти «магістр»;
- студент не має академічної заборгованості;
- студент має середній бал успішності не нижче «4»;
- студент бере активну участь у науковій, громадській діяльності.

2.4 Причини для надання індивідуального графіку навчання повинні бути обґрунтованими та підтверджуватись документально:

- довідка, клопотання з місця роботи або копія трудової книжки;
- довідка про стан здоров'я;
- довідка про вагітність та пологи;
- свідоцтво про народження дитини;
- документи про терміни та програму практики;
- клопотання наукового керівника;
- клопотання органів громадського самоврядування;
- інші документи, які підтверджують право на вільне відвідування занять.

3.Порядок переведення на вільне відвідування занять

3.1 При наявності поважних причин, що надають йому право на вільне відвідування занять, студент повинен:

- написати заяву на ім'я декана факультету та погодити її з завідувачем кафедри (Додаток 1);

- отримати бланк індивідуального навчального плану студента в деканаті факультету (Додаток 2);
- розробити та погодити з викладачами термін виконання індивідуального навчального плану;
- скомплектувати пакет документів, до яких залучаються й документи, що підтверджують права студента на індивідуальний графік відвідування занять (див. п. 2.3.).
- надати сформований пакет документів на розгляд до деканату факультету.

3.2 Дозвіл на вільне відвідування занять надається деканом за погодженням завідувача випускової кафедри терміном на один семестр.

3.3 У випадку іноземних студентів комплект документів подається у Центр освітніх послуг для іноземних громадян та візується директором центру.

3.4 Допускається лише вільне відвідування лекційних занять. Відвідування інших видів занять є обов'язковим для всіх студентів.

4. Організація навчального процесу

4.1 На підставі узгоджених відповідним чином та наданих студентом документів, деканом приймається рішення про надання дозволу на вільне відвідування занять.

4.2 У разі позитивного рішення видається розпорядження по деканату, що надає студенту право на вільне відвідування занять.

4.3 Рішення деканату щодо надання графіка на вільне відвідування занять доводиться до відома викладачів особисто студентом або співробітником деканату.

4.4 Вільне відвідування занять не передбачає додаткових занять викладача із студентами, крім запланованих за розкладом.

4.5 Протягом семестру студент не менш ніж один раз на два тижні у визначені консультаційні дні здає індивідуальні завдання за графіком, погодженим з викладачами. Викладач оцінює рівень знань студента та ставить відмітку в журналі обліку викладача та в індивідуальному плані студента.

4.6 На засіданні кафедри викладачі звітують про успішність студентів, які відвідують заняття відповідно до індивідуального графіка, дотримання термінів його виконання.

4.7 Індивідуальний навчальний план студента складається в 2-х примірниках: один залишається в деканаті, в особовій справі студента, другий – у студента.

4.8 Копія індивідуального навчального плану зберігається на кафедрі або у куратора академічної групи з метою контролю.

4.9 Заступник декана з навчальної роботи та випускова кафедра здійснюють двобічний контроль щодо термінів виконання індивідуального навчального плану студента.

4.10 Рішення про надання дозволу на вільне відвідування занять приймається окремо в кожному семестрі.

4.11 У випадку невиконання студентом індивідуального плану роботи, дозвіл на вільне відвідування занять може бути анульованим ще до кінця семестру.

4.12 Постійне невиконання індивідуального плану відвідування занять та програми навчання може бути підставою для відрахування.

5.Оцінювання знань студентів, які вільно відвідують заняття

5.1 Оцінювання знань студентів, які реалізують право на вільне відвідування занять здійснюються за критеріями, що наводяться в робочих навчальних програмах дисциплін, які вони вивчають.

5.2 Протягом семестру студент, згідно індивідуального плану, накопичує бали за відповідними формами організації навчання: лабораторні роботи, практичні, семінарські заняття, індивідуальні завдання, самостійна робота та інші види робіт, передбачені вимогами навчальних планів та програм.

5.3 За результатами поточного контролю студент отримує підсумковий контроль – залік або екзамен. Залік ставиться за умови, що всі форми занять виконані, а накопичена сума балів дорівнює або більше 60.

5.4 Підсумкова оцінка з екзаменаційної дисципліни ставиться під час екзаменаційної сесії викладачем, який викладав лекційний курс.

5.5 Результати оцінювання знань студента реєструються у відповідних відомостях.

Додаток 1

Декану (назва факультету)

_____ (П.І.Б. декана)

студента _____ форми навчання

_____ групи

(П.І.Б. студента)

Заява

Прошу надати мені дозвіл на вільне відвідування занять у _____ семестрі 20__-20__ н.р. у зв'язку з _____ (вагітністю, народженням дитини, працевлаштуванням та ін.).

Довідку про вагітність, копію трудової книжки, копію трудового договору, копію свідоцтва про народження дитини та ін. (здійснити вибір) додаю.

«_____» _____ 20__

_____ підпис

«Погоджено»

Зав. каф. _____

_____ (П.І.Б.)

«_____» _____ 20__

Додаток 2

Міністерство освіти і науки України
 Запорізька державна інженерна академія
 факультету _____

«ПОГОДЖУЮ»

Завідувач кафедри

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан

(назва кафедри)

(назва факультету)

(посада, ПІБ викладача)

«_____» _____ 20__

(ПІБ)

«_____» _____ 20__

(підпис)

(підпис)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

(ПІБ студента)

_____ групи

факультету _____

на _____ семестр 20__-20__ н.р.

№ з/п	Дисципліна	Погодження		
		дата	П.І.Б. викладача	підпис викладача

План зобов'язуюсь своєчасно виконувати.

Студент _____ (Підпис)