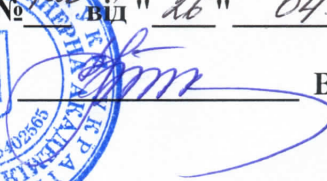


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради ЗДІА
від 16 " 04 " 2018, протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ЗДІА
№ 128-01 від 16 " 04 " 2018




В.А. Банах

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
СТУДЕНТІВ У ЗАПОРІЗЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ
ІНЖЕНЕРНІЙ АКАДЕМІЇ

Запоріжжя

2018

УДК 378.6(477.64) ЗДІА
В620

Обговорено та схвалено на засіданні Вченої ради академії
(протокол № від 2018р).

Положення визначає вимоги та умови, необхідні для організації самостійної навчальної та наукової роботи студентів, керівництво та систему контролю з боку викладача. Містить критерії оцінки результатів самостійної роботи студентів./ Укладачі: С.А. Воденніков, Т.А. Шарапова. – Запоріжжя, Запорізька державна інженерна академія, 2018. – 17 с.

Укладачі: С.А. Воденніков, перший проректор,
Т.А. Шарапова, начальник навчального відділу

В620

Запорізька державна інженерна академія, 2018

Зміст

Вступ	4
1. Загальні положення	4
2. Форми, види і зміст самостійної роботи студента	5
3. Організаційно-методичне забезпечення самостійної роботи студента	8
4. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення умов для самостійної роботи студент	10
5. Методичне забезпечення самостійної роботи	12
6. Організація самостійної роботи студентів	13
7. Керівництво самостійною роботою студента	15
8. Система контролю самостійної роботи студентів	16
9. Критерії оцінки результатів СРС	17

Вступ

У час реформування освіти в Україні в цілому, та вищої освіти зокрема, збільшення кількості видів та форм освіти, можливості отримання освіти за кордоном, реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти, підготовка кваліфікованих фахівців, конкурентоспроможних на ринку праці, здатних до компетентної та ефективної діяльності за своєю спеціальністю на рівні європейських і світових стандартів, можлива за умови підвищення ролі самостійної роботи студентів, посилення розвитку навичок самостійної роботи студентів та її контролю, стимулювання професійного зростання студентів та їхньої творчої активності.

1. Загальні положення

1.1 Дане положення укладено на підставі законів «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Запорізькій державній інженерній академії» (ЗДІА), затвердженого наказом від 23.08.2016 року № 365-01 та статуту ЗДІА.

1.2 Самостійна робота студента (далі СРС) є невід'ємною складовою освітнього процесу у вищому навчальному закладі, в процесі якої заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом засвоєння навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

1.3 СРС спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами під час навчання, їх поглиблення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь відповідно до обраної спеціальності.

1.4 Метою СРС є системне і послідовне засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів самостійності у здобутті і поглибленні знань як риси характеру, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців на світовому ринку праці.

1.5 Основними завданнями СРС є послідовне вироблення навичок ефективної самостійної професійної (практичної й науково-теоретичної) діяльності на рівні європейських і світових стандартів.

1.6 Навчальний час, відведений для СРС, регламентується нормативними документами Міністерства освіти і науки України, навчальним та робочим навчальним планами, графіком навчального процесу і знаходиться в межах від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни.

Співвідношення обсягів СРС та аудиторних занять визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми, а також питомої ваги у навчальному процесі практичних, семінарських і лабораторних занять.

1.7 Підвищення ролі самостійної роботи в процесі навчання у закладі вищої освіти вимагає відповідної організації навчального процесу, навчально-методичної документації, розробки нових дидактичних засобів навчання, навчально-методичної літератури, спрямованої на ефективну організацію самостійної роботи студентів, нових форм та методів контролю та самоконтролю знань.

1.8 Дане положення визначає вимоги та умови, що необхідні для організації самостійної навчальної та наукової роботи студентів, і спрямоване на вирішення таких завдань:

- визначення принципів та порядку організації самостійної роботи студентів ЗДІА;
- створення умов для реалізації єдиного підходу викладачів до організації самостійної роботи студентів;
- уніфікації обліку контролю результатів самостійної роботи.

Положення може бути змінено та доповнено за ініціативою ректора, Вченої, науково-методичної ради ЗДІА.

Навчально-методичні комісії факультетів та кафедр можуть керуватись даним Положенням при розробці відповідних положень про організацію самостійної роботи студентів з урахуванням специфіки умов реалізації конкретних освітньо-професійних програм.

2.Форми, види і зміст самостійної роботи

2.1 Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці академії, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), на сайті підтримки освітніх програм ЗДІА, а також у домашніх умовах.

2.2 Зміст самостійної роботи студента визначається робочою навчальною програмою конкретної дисципліни, завданнями та рекомендаціями викладача.

2.3 Існують різні організаційні види самостійної роботи студента:

- робота студента, яка виконується самостійно у вільний від занять час, як правило, поза аудиторією, однак, інколи, з урахуванням специфіки дисципліни – в лабораторії або майстерні;
- індивідуальна робота студента – це аудиторна самостійна робота за індивідуальними завданнями під керівництвом викладача, під час виконання якої студент може отримати методичну допомогу у вигляді консультацій щодо виконання цієї роботи, при цьому консультації носять індивідуальний характер. Вона може включати вивчення окремих розділів навчальної дисципліни, аудиторне проектування, роботу з використанням комп'ютерної техніки тощо і враховувати специфічні вимоги конкретної дисципліни.

Індивідуальні навчальні завдання з окремих дисциплін представляють собою позааудиторну СРС навчального, навчально-дослідного чи проектно-конструкторського характеру. Вони мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання видаються студентам у терміни, передбачені робочим планом дисципліни, і виконуються кожним студентом самостійно при консультуванні викладачем. У випадках, коли завдання мають комплексний характер, до їх виконання залучаються декілька студентів, у тому числі інших спеціальностей чи факультетів.

2.4 Індивідуальні навчальні завдання можуть мати наступні види:

- конспект з теми за заданим або власно розробленим студентом планом;
- реферат з теми або вузької проблеми;
- виконання розрахункових або практичних (ситуативних) задач різного рівня складності з будь-якої теми;
- розробка теоретичних або прикладних функціональних (діючих) моделей, явищ, процесів, конструкцій тощо;
- комплексний опис будови, властивостей, функцій, явищ, об'єктів, конструкцій;
- анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо;
- реферування іноземних текстів за фаховими темами;
- розробка навчальних та діагностичних тестових завдань.

2.5 Зміст СРС з конкретної навчальної дисципліни визначається робочою програмою та методичними рекомендаціями і може складатися з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- виконання практичних завдань з навчальної дисципліни протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з робочою навчальною програмою;
- переклад іноземних текстів встановлених обсягів;
- виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання;
- підготовка до всіх видів контрольних випробувань, у тому числі до курсових, модульних і комплексних контрольних робіт;
- виконання завдань, передбачених програмою практики;
- робота в студентських наукових гуртках, семінарах тощо;
- участь у роботі факультативів, спецсемінарів тощо;
- участь у науковій і науково-методичній роботі кафедр, факультетів та академії;
- участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах тощо;
- підготовку до підсумкової атестації, у тому числі й виконання випускної кваліфікаційної роботи на здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- інші види діяльності, що ініціюються академією, факультетом, кафедрою й органами студентського самоврядування.

2.6 Одним з видів проведення індивідуальної та самостійної роботи зі студентами є використання сучасних технологій навчання, що запроваджується в академії. Це модульне середовище для навчання Moodle, яке створюється викладачами на допомогу студентам і базується на використанні сучасних інформаційних технологій і комп'ютерних засобів навчання.

2.7 Самостійна робота, яка не передбачена освітньою програмою (навчальним планом, навчально-методичними матеріалами), але сприяє більш повному розкриттю і конкретизації її змісту, може здійснюватись з ініціативи студента з метою реалізації його власних навчальних і наукових інтересів.

3. Організаційно-методичне забезпечення самостійної роботи студента

3.1 Умови для самостійної роботи студентів створюються академією та її підрозділами, відповідальними за конкретні напрямки навчальної діяльності.

3.2 Для організації СРС необхідні такі умови:

- готовність студентів до самостійної роботи, мотив для надбання знань;
- наявність і доступність необхідної навчально-методичної літератури та довідникового матеріалу;
- наявність відповідної матеріально-технічної бази: навчально-лабораторного обладнання, комп'ютерних класів тощо;
- система регулярного контролю якості виконаної самостійної роботи; консультаційна допомога викладача.

3.3 Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента, регламентується навчальним та робочим навчальним планом і знаходиться в межах $1/3 - 2/3$ загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення окремої навчальної дисципліни при обсязі одного кредиту ЕКТС – 30 годин.

Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи студентів визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми, а також питомої ваги в навчальному процесі практичних, семінарських і лабораторних занять.

3.4 Організацію СРС у ЗДІА забезпечують: навчальний відділ, навчально-методична рада ЗДІА, факультети, кафедри, професорсько-викладацький склад ЗДІА.

3.5 Навчальний відділ:

- розробляє та вдосконалює Положення про організацію самостійної роботи студентів ЗДІА та іншу нормативну документацію щодо СРС;
- складає графік навчального процесу, в якому визначається кількість та види контрольних заходів з кожної дисципліни, що вивчається;
- інформує факультети про нормативні документи та рекомендації Міністерства освіти і науки України з питань організації самостійної роботи студентів;

- здійснює аналіз та експертизу робочих планів, навчальних та робочих навчальних програм дисциплін, рекомендує їх до затвердження Вченій раді академії;
- планує обсяг навчальної роботи, зокрема СРС;

3.6 Навчально-методична рада ЗДІА:

- готує до засідань Вченої ради ЗДІА документи та матеріали з питань навчально-методичної роботи, зокрема, з питань організації самостійної роботи студентів;
- здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради ЗДІА з питань навчально-методичної роботи, зокрема з питань організації самостійної роботи студентів.
- надає методичну допомогу факультетам та кафедрам в організації СРС;
- надає методичну допомогу викладачам у створенні навчально-методичної літератури, зокрема, призначеної для самостійної роботи студентів.

3.7 Деканати факультетів ЗДІА:

- інформують студентів та викладачів про графік проведення різних видів контролю по факультету;
- контролюють дотримання графіку навчального процесу на факультеті.

3.8 Кафедри ЗДІА:

визначають:

- основні напрями, зміст, форми та методи підготовки студентів до самостійної роботи, формують мотивацію до одержання знань та навичок;
- конкретний зміст, обсяг матеріалу для самостійного вивчення з кожної дисципліни у відповідності до навчального плану;
- спосіб викладення навчального матеріалу в методичній літературі (навчальних посібниках, методичних вказівках тощо) в доступній для ефективного засвоєння формі;
- бюджет часу студента, необхідний для засвоєння певного обсягу матеріалу з кожної конкретної дисципліни;
- основні напрями наукової роботи студентів;

включають:

- питання організації СРС до змісту тем дисциплін;

забезпечують та здійснюють:

- контроль за організацією та якістю виконання СРС;

- аналіз ефективності СРС, внесення коректив з метою активізації та удосконалення СРС;
- моніторинг розвитку навичок СРС у студентства та пропонують рекомендації щодо їх удосконалення.

3.9 Викладачі ЗДІА

ознайомлюють студентів:

- з формами та методами організації навчального процесу в академії, основами наукової організації праці, методикою самостійної роботи, критеріями оцінювання якості самостійної роботи;
- метою, засобами, трудомісткістю, термінами виконання, формами контролю СРС.

формують:

- навички роботи з підручниками, першоджерелами та сучасною науковою літературою;
- навички пошуку оптимальних варіантів відповідей, розрахунків, рішень;
- навички науково-дослідної роботи;

проводять, здійснюють:

- групові та індивідуальні консультації;
- систематичний контроль за виконанням студентами завдань, рекомендованих до самостійного опрацювання;
- аналіз та оцінку роботи студента;

3.10 Бібліотека ЗДІА:

- організовує консультації з бібліографії з метою формування у студентів навичок пошуку інформації, вміння орієнтуватися в довідково-бібліографічному апараті бібліотеки, інформаційних системах і базах даних;
- надає студентам допомогу в організації роботи з навчально-методичною літературою.

4. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення умов для самостійної роботи

4.1 Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни може виконуватися у бібліотеці, навчальних кабінетах і лабораторіях, комп'ютерних класах, а також у домашніх умовах.

4.2. Матеріально-технічне й інформаційне забезпечення СРС включає:

- бібліотеку із читальними залами, укомплектованими відповідно до чинних норм;
- комп'ютерні класи з можливістю роботи в мережі Internet;
- аудиторії, робочі кімнати в гуртожитках для самопідготовки;
- місця для проходження практики (бази практики) відповідно до укладених договорів;
- навчальну і навчально-методичну літературу, розроблену з урахуванням збільшення частки СРС, у загальному обсязі дисципліни та інші матеріали.

4.3 Академія створює студенту всі умови, необхідні для успішної самостійної навчальної роботи, зокрема, забезпечує доступ до навчальної та лабораторної бази, комп'ютерних класів, бібліотечного фонду.

4.4 Для забезпечення належних умов для СРС на складному лабораторному обладнанні, у комп'ютерних класах, інших навчальних об'єктах підвищеної складності небезпеки ця робота може здійснюватись за попередньо складеним графіком під керівництвом викладачів кафедри або лаборантів із наданням необхідних консультацій та методичної допомоги.

4.5 При проведенні лабораторних, самостійних дослідницьких робіт на технічному чи лабораторному устаткуванні з метою безпечного проведення робіт всі студенти ознайомлюються з правилами техніки безпеки, протипожежними заходами, правилами особистої гігієни, способами надання першої медичної допомоги при нещасних випадках тощо.

4.6 Базові підрозділи академії (кафедри, лабораторії) створюють необхідні умови для участі студентів у науково-дослідній роботі.

4.7 Відповідальність за створення умов для проведення СРС покладається на завідувачів кафедрами академії. Облік СРС здійснюють викладачі в журналі обліку успішності.

4.8 Самостійна навчальна і науково-дослідна робота виконується студентами під керівництвом викладача, який, як правило, здійснює аудиторну роботу в академічній групі.

4.9 Самостійна робота студента повинна:

- бути виконаною особисто студентом або групою студентів (у разі комплексного курсового чи дипломного проектування), де кожен самостійно виконує свою частку колективної роботи;
- являти собою закінчену розробку або її етап, де розкриваються й аналізуються окремі аспекти теми;

- містити певні елементи новизни та практичну спрямованість, якщо робота є науково-дослідною.

4.10 Письмова СРС оформляється відповідно до вимог, розроблених кафедрою, та інших нормативних документів, що стосуються виконання та оформлення наукових, навчально-методичних та інших робіт.

4.11 Відповідальність за якість самостійної роботи безпосередньо покладається на студента.

4.12 Бібліотека ЗДІА надає для СРС необхідну літературу та інформацію (комплектуює бібліотечний фонд навчальною, методичною, науковою, періодичною, довідковою літературою, (в тому числі літературою на електронних носіях).

4.13 Сайт підтримки освітніх програм ЗДІА надає у розпорядження викладачів та студентів платформу для організації дистанційного та змішаного навчання.

4.14 Редакційно-видавничий центр ЗДІА забезпечує видання навчальної, навчально-методичної, наукової літератури.

4.15 Самостійна робота студентів може також проводитись на базах практики в період проведення всіх видів навчальних та виробничих практик на підприємствах різного профілю міста та регіону.

5. Методичне забезпечення самостійної роботи

5.1 Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичної літератури, передбаченої для вивчення конкретних навчальних дисциплін.

До навчально-методичного забезпечення відносяться:

- навчальні, робочі початкові програми дисциплін, підручники та навчальні посібники, навчальні матеріали як у друкованому, так і в електронному вигляді;
- методичні рекомендації та посібники з організації СРС;
- завдання для самостійної роботи студентів;
- інструкції та методичні вказівки до виконання лабораторних робіт, семестрових завдань тощо;
- тематика рефератів та доповідей;
- тематика курсових робіт та проектів і методичні рекомендації щодо їх виконання;
- тематика кваліфікаційних робіт та методичні рекомендації щодо їх виконання;

- зразки оформлення індивідуальних завдань, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни;
- питання до екзаменів та заліків;
- методичні вказівки щодо написання та оформлення звітів про проходження практики;
- тематичні зошити з самостійної роботи.

5.2 Методичне забезпечення самостійної роботи студентів повинне передбачати й засоби самоконтролю (тести, пакети ККР тощо).

5.3 Навчально-методична література повинна розроблятися з урахуванням специфіки різних видів самостійної роботи, в ній має бути визначена система оцінювання результатів СРС.

6. Організація самостійної роботи студентів

6.1 Методика організації самостійної роботи залежить від структури, характеру та особливостей дисципліни, що вивчається, обсягу годин, виділених на її вивчення, виду завдань для самостійної роботи, рівня підготовки студентів та умов навчальної діяльності.

6.2 Обсяг часу, який має бути витрачено на СРС, розраховується як різниця між загальною кількістю годин, виділених на вивчення дисципліни, та кількістю аудиторних (контактних) годин, визначених навчальним планом.

6.3 При складанні плану СРС, визначенні її змісту й обсягу, кафедра повинна враховувати збалансованість СРС з іншими видами навчальної роботи, щоб не перевищувати загальне тижневе навантаження студента.

Рекомендовані норми витрат часу з організації самостійної навчальної роботи студента наведені в таблиці.

№ з/п	Вид самостійної роботи	Навантаження, академічних годин
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	0,5 години на 1 годину аудиторних занять
2.	Підготовка до лабораторних занять	
3.	Підготовка до практичних занять	
4.	Підготовка до семінарських занять	1 година на 1 годину аудиторних занять
5.	Підготовка до контрольних робіт (тестування)	9 годин на 1 кредит ЕКТС
6.	Підготовка і написання рефератів	18 годин на реферат
7.	Виконання розрахунково-графічних робіт	18 годин на завдання

8.	Виконання курсових проектів	До 60 годин на КП
9.	Виконання курсових (творчих) робіт	До 40 годин на 1 КР
10.	Опрацювання окремих розділів програми, які не викладаються на лекційного матеріалу	3 години на 1 годину

6.4 Визначення змісту самостійної роботи студентів, форм та методів її організації покладається на кафедру.

Формування змісту самостійної роботи включає:

- визначення та обґрунтування необхідного переліку розділів, тем, питань, завдань, що виносяться на самостійну роботу студентів;
- визначення змісту та обсягу теоретичної навчальної інформації та практичних завдань з кожної теми, які виносяться на СРС;
- відбір методів та форм самостійної роботи студентів відповідно до сучасних технологій навчання;
- визначення форм та методів контролю за самостійним виконанням студентами завдань;
- розробка критеріїв оцінювання результатів СРС.

6.5 Студенти, які розпочинають вивчення дисципліни, на перших заняттях мають бути проінформовані викладачем щодо організації самостійної роботи з дисципліни, а саме про перелік і обсяг завдань, терміни їх виконання і особливості оцінювання, графік проведення консультацій, наявність методичних вказівок та індивідуальних завдань до СРС.

6.6 Критерії визначення навчальних матеріалів, які можуть бути запропоновані студентам для самостійного опрацювання:

- взаємозв'язок змісту навчального матеріалу для самостійної роботи з матеріалом, вивченим у процесі аудиторних занять;
- відповідність обсягу та рівня складності запропонованого навчального матеріалу реальним можливостям, рівню підготовленості студентів та часу, відведеному на самостійне вивчення даного матеріалу;
- змістовно-технологічний взаємозв'язок між формами та методами самостійного вивчення студентами навчального матеріалу, самоконтролю знань, з одного боку, та дидактичними вимогами до рівня засвоєння, засобами контролю та оцінювання набутих знань, з іншого.

6.7 На самостійне опрацювання студентів виносяться навчальні матеріали:

- за рівнем складності доступні для самостійного вивчення;

- що розширюють, доповнюють, деталізують знання основ, викладених в базовому курсі;
- аналогічні вивченим, побудовані на принципах, вже розглянутих у попередніх темах;
- описові, фактологічні (наприклад, матеріали з історії науки);
- спрямовані на формування навичок та стійких знань: вправи, задачі, розрахунково-графічні роботи тощо;
- матеріали практичного спрямування, тобто такі, які ілюструють застосування загальних принципів, викладених в базовому курсі, в виробничих умовах.

Винесення тих чи інших тем навчального курсу на самостійне опрацювання студентів залежить від рівня методичного забезпечення дисципліни в цілому та окремих її тем зокрема.

6.8 Планування самостійної роботи студентів на кафедрі.

Робочі навчальні програми дисциплін, які складаються викладачами і затверджуються належним чином, передбачають:

- визначення в кожній темі дисципліни питань, які виносяться на самостійну роботу студентів, з посиланням на основну та додаткову літературу;
- перелік рекомендованої навчальної та інструктивно-методичної літератури до практичних та семінарських занять, лабораторних робіт;
- окремий розділ «Самостійна робота», в якому укладач має визначити мету та основні види можливих індивідуальних завдань (курскових проектів та робіт, рефератів, РГР тощо), тематику (перелік тем та завдань) і вимоги до виконання та обсягу роботи (кількість графічного матеріалу, кількість сторінок пояснювальної записки та РГР) із зазначенням кількості годин на СРС;
- критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів.

У розділі «Методична робота» індивідуального плану роботи викладача викладач планує, в тому числі, і розробку методичного забезпечення самостійної роботи студентів. Воно є складовою навчально-методичного комплексу дисципліни.

7. Керівництво самостійною роботою студента

7.1 Керівництво самостійною роботою студентів відбувається за рахунок загального бюджету часу, запланованого на аудиторну та

позааудиторну роботу викладача відповідно до «Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників». За рахунок часу, запланованого на аудиторну роботу викладачів, проводяться:

- консультації з навчальних дисциплін. Консультації протягом семестру (поточні) проводяться згідно з графіком кафедри, консультації перед контрольним заходом (екзаменаційні) проводяться за графіком, складеним навчальним відділом;
- перевірка і приймання контрольних (модульних) робіт, передбачених робочим навчальним планом, у студентів заочної форми навчання;
- керівництво і оцінювання результатів індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом, у студентів денної та заочної форми навчання, зокрема курсових робіт та курсових проектів;
- керівництво практикою студентів;
- керівництво підготовкою кваліфікаційних робіт певного освітнього ступеня;
- перевірка зошитів з самостійної роботи.

Інші види діяльності з організації та керівництва СРС (розробка методичного забезпечення СРС, керівництво науковою роботою студентів, студентським науковим гуртком, факультативом, спецсемінаром тощо) відбуваються за рахунок загального бюджетного часу, запланованого на позааудиторну роботу викладача.

7.2 У навчальній та інструктивно-методичній літературі, яка розробляється викладачами кафедр для СРС, містяться методичні рекомендації до вивчення дисципліни, питання до самоконтролю, порядок та приклади розв'язання типових задач тощо.

8. Система контролю самостійної роботи студентів

8.1 Основною формою контролю та оцінювання самостійної роботи студентів є проведення контрольних заходів. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному

освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.

8.2 Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

8.3 Контроль СРС здійснюється в залежності від виду самостійної роботи і передбачає такі форми:

- тестування;
- контрольні та розрахунково-графічні роботи;
- контрольні питання після кожної лекції;
- співбесіда;
- захист курсових робіт і проектів;
- перевірка виконання індивідуальних завдань під час практики;
- ділові ігри та творчі наукові конференції;
- колоквіуми;
- завдання, що передбачають нестандартні рішення;
- звіти з виконання лабораторних та інших видів робіт;
- заповнення зошиту з самостійної роботи;
- інші форми.

8.4 Оцінки (бали), одержані студентами за виконання різних видів самостійної роботи можуть бути враховані при підрахунку загального рейтингового балу студента з дисципліни.

9. Критерії оцінки результатів СРС

9.1. У процесі проведення контрольних заходів викладач оцінює:

- рівень засвоєння студентом навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання;
- вміння використовувати теоретичні знання при виконанні практичних задач;
- обґрунтованість та логічність викладення самостійно вивченого матеріалу;
- повноту розкриття теми дослідження;
- оформлення матеріалів згідно з висунутими вимогами.

Результати СРС оцінюються згідно з чинними шкалами оцінювання – вітчизняною та ЄКТС – викладачем (відповідної дисципліни) або комісією.