

## **ОПИС ЗБІРНИКА**

### ***Призначення***

Оперативне опублікування нових наукових знань, отриманих у ході дослідницької діяльності академії, та їхнє поширення в Україні, країнах співдружності й за кордоном.

### ***Зміст***

Зміст збірника складають:

- оригінальні або оглядового характеру наукові статті, що раніше ніде не публікувалися, з пріоритетних напрямків розвитку науки й техніки зі спеціальностей підготовки науковців і напрямків підготовки фахівців із вищою освітою академії, інших ВНЗ України і зарубіжних країн;
- наукові повідомлення й матеріали з історії металургії;
- рекламні матеріали (якщо є).

### ***Структура***

Збірник будується за тематикою металургійного спрямування.

### ***Періодичність***

Два номери на рік (за рішенням редакційної колегії затвердженим вченою радою ЗДІА можливе додаткове електронне видання).

### ***Обсяг***

Вісім друкарських аркушів.

### ***Формат***

210 x 297 мм.

### ***Мова видання***

Робочими мовами збірника є українська, російська, англійська, німецька.

### ***Тираж***

Визначається в залежності від наявності фінансування, але не менше ніж 100 примірників.

### ***Джерела фінансування***

Різні спеціальні кошти, спонсорські внески, особисті кошти авторів.

### ***Порядок формування номера збірника***

Рукописи статей у 2-х примірниках за підписом авторів, на паперовому та електронному носіях, з рецензіями, подаються відповідальному за випуск

члену редколегії (призначається за рішенням редколегії), який визначає рецензента або особисто рецензує статтю.

Рецензент оцінює статтю на відповідність вимогам Депаратмента атестації кадрів і визначає доцільність її опублікування, за необхідності робить конкретні зауваження щодо покращення роботи (допускається рукописна рецензія).

Термін рецензування – не більше 7 днів.

Після врахування зауважень рецензента та отримання позитивної рецензії автор подає статтю відповідальному за випуск, який формує оригінал-макет майбутнього збірника і передає в РВВ.

У разі отримання негативної рецензії (без права доопрацювання) стаття знімається з друку. Після наукового редагування для виправлення технічних помилок стаття направляється автору, після чого виправлений паперовий варіант статті з електронною версією повертається відповідальному за випуск на повторне редагування, і лише після цього статтю можна додати до оригінал-макету, що готується до друку.

Кожна стаття в обов'язковому порядку підписується автором. Дозвіл до друку надає відповідальний редактор або заступник відповідального редактора.

Зміст номера затверджується головою редакційної колегії збірника на основі подання відповідального секретаря й відповідального за випуск. Кожний номер збірника має рекомендацію до друку на підставі рішення вченої ради академії.

### ***Опис структури збірника***

Збірник складається з обкладинки, титульного аркуша, звороту титула, змісту, статей поточного номера, випускних відомостей й рекламних матеріалів (якщо є).

### ***Обкладинка збірника***

Містить назву збірника, його порядковий номер у поточному році (у дужках вказується порядковий номер збірника з початку видання), календарний рік, ISSN.

Наприклад: збірник наукових праць Запорізької державної інженерної академії «Металургія» Випуск 2 (27), 2012.

### ***Титульний аркуш***

Титульний аркуш містить напис: Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Запорізька державна інженерна академія, відомості про назву збірника, його номер, рік, свідоцтво про державну реєстрацію, засновник і видавець, місто видання.

На звороті титула вказується УДК, ББК, підстава для друкування, склад редакційної колегії випуску, редактори, анотація, спонсори збірника (якщо є), видавництво, найменування збірника й поточний рік.

### ***Зміст***

Зміст складається зі статей, які увійшли до збірника (прізвище й ініціали авторів, назва статті й номер сторінки, на якій починається стаття). Зміст наводиться мовою оригіналу статті.

Далі, в основній частині збірника, наводяться змісти статей у зазначеній у правилах оформлення структурі (УДК, прізвища й ініціали авторів, назва статті, анотації, текст статті, висновки, список літератури).

### ***Анотації***

Після назви статті наводяться анотації українською, російською й англійською мовами. Приблизний обсяг анотації становить 2/3 сторінки. Після кожної анотації перелік ключових слів (5 – 7 шт.).

Потім наводиться перелік скорочень, що використовуються (якщо потрібно).

### ***Відомості про авторів***

Після списку літератури наводяться відомості про авторів (прізвище, ім'я, по батькові, учений ступінь і учене звання, місце роботи, посада).

Збір та обробка персональних даних здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

На останніх сторінках збірника розміщують «Вимоги до статей, що подаються для опублікування в збірнику «Металургія».

На порожніх місцях, обкладинці можливе розміщення реклами.

### ***Розсилання збірника***

Збірник розсилається відповідно до вимог Закону України «Про обов'язковий примірник документів», вимог Державного комітету телебачення і радіомовлення України й Департаменту атестації кадрів України. Розсилання збірника (через канцелярію академії) здійснює відповідальний за випуск. Контроль за розсиланням здійснює відповідальний секретар збірника.