

ОСОБЛИВОСТІ ДЕРЖАВНОГО АУДИТУ В ТЕНДЕРНИХ ЗАКУПІВЛЯХ

Запорізька державна інженерна академія, кафедра ОАОА

Метою роботи є аналіз державного аудиту тендерних закупівель, шляхом перевірки документації, як замовника так і постачальника. Тендер (англ. Tender - пропозиція) - конкурентна форма відбору пропозицій на поставку товарів, надання послуг або виконання робіт по заздальгід оголошеним в документації умов, в обумовлені терміни на принципах змагальності, справедливості та ефективності. Контракт укладається з переможцем тендера - учасником, які подали пропозицію, що відповідає вимогам документації, в якому запропоновані найкращі умови. На відміну від аукціонів, учасники тендера не мають доступу до умов, запропонованих конкурентами.

У державних установах тендер на закупівлю проводиться відповідно до вимог діючого законодавства, дотримуючись позначених термінів та умов. В комерційних організаціях відділ закупок керується суцубо внутрішніми положеннями та правилами підприємства. Тендерні закупівлі в Україні в державних установах з 2016 року проводяться в електронній формі в системі Прозоро. Адміністратором позначеної системи є одне з найменувань державне підприємство, яке знаходиться в міністерстві економічного розвитку України. Державна аудиторська служба та антимонопольний кабінет України уповноважені розглядати тендери та закупівлі на правильність їх проведення, в тому числі, на предмет дотримання норм конкурентного законодавства. По статистиці, закупівлі та тендери є одними з найпопулярніших тем у антикризових дослідженнях в Україні. На даний час маємо основні три види тендерних закупівель: 1) Прямі договори; 2) Допорогові закупівлі; 3) Відкриті торги. Для того щоб приймати участь в таких закупівлях, особливо за державні кошти, ФОП або юридичні особи повинні мати основний комплект документів, а саме: 1) Витяг з ЄДР; 2) Витяг або свідоцтво платника ПДВ або Витяг з реєстру платників Єдиного податку; 3) Статут – для юридичних осіб; 4) Паспортні дані та ІНН; 5) Рішення на провадження певного виду діяльності або рішення операторів ринку; 6) Наказ про призначення директора або протокол загальних зборів; 7) та листи пояснення про відсутність документів або листи згоди з певними діями. Всі документи мають бути завірені підписом та печаткою (якщо печатка застосовується у роботі) а також мати надпис «Згідно з оригіналом» або нотаріально завірена копія, та бути відскановані у форматі PDF, так як такий вид файлу не можливо підробити або змінити. Як правило більшість ФОПів або юридичних осіб мають всі наведені вище документи, але замовники залишають за собою право запросити інші документи, наприклад: довідки з банку про відсутність кредитів, довідку про несудимість уповноваженої особи, довідку по статті 17, антикорупційну програму якщо закупівля більше як 20 млн. грн., та інше. Перед прийомом пропозицій йде період уточнень, потім аукціон, та кваліфікація. Як правило перевірка (кваліфікація) документів які подавали учасники, може зайняти від 2 днів як найменше. Допускаються при перевірці не суттєві помилки, такі як неправильно написане слово, недостатньо 1 літери в слові.

Найпоширеніші помилки у учасників це: неподання певного документу, не надання листа роз'яснення, не завірені документи, у Витягу з ЄДР учасник не має дозволу на певний вид діяльності, так званий КВеД, помилкові розрахунки та інше.

Після обрання переможця йде період оскарження, у цьому періоді інші учасники можуть подати вимоги на дискваліфікацію переможця, якщо на те була причина та можуть написати скаргу до вищих органів правосуддя таких як НАБУ, ДФС, та інші.

У даній роботі наведені основні типи закупівель, розкрито типовий алгоритм проведення тендерних закупівель, розглянуто та проаналізовано особливості державного аудиту тендерних закупівель, шляхом перевірки документації.

Література:

Офіційний майданчик публічних закупівель - [Електронний ресурс] – статті- 2018 –
Режим доступу: <http://tender.uub.com.ua/ru/tender/elektronni-tenderni-zakupivli>