

Козачок І.А., ст.викл. кафедри ОАОА,
Нікітюк А.В., магістрант гр. ОА-17-1мз

КОНТРОЛЬ НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ В БЮДЖЕТНІЙ УСТАНОВІ

Запорізька державна інженерна академія, кафедра ОАОА

Сучасне суспільство без бюджетних установ і організацій навряд чи можна уявити, як би стрімко не розвивались ринкові відносини з їх приватною власністю і комерційними інтересами. Бухгалтерський облік у бюджетних установах виконує свої конкретні завдання, має специфічні об'єкти, ведеться за окремим планом рахунків і балансом, який відрізняється від балансу госпрозрахункових підприємств та організацій.

Основні моменти контролю в бюджетних установах знайшли своє відображення в працях таких науковців, як: С. В. Бардаш, М.Т. Білуха, Ф. Ф. Бутинець, Л. В. Дікань, В. Г. Жила, М. А. Ілленкова, Л.М. Крамаровський, Н.М. Малюга, Т.Г. Мельник, Н.І. Петренко, В.О. Шевчук та ін.

У бюджетних установах нарахування заробітної плати працівникам і їх контроль відбуваються на підставі нормативно-правових актів України, зокрема Кодексу законів про працю, Закону України від 24.03.1995 р. «Про оплату праці», постанов, інструкцій розпоряджень щодо оплати праці; генеральної, регіональних, галузевих угод, колективних договорів, у межах бюджетних асигнувань та позабюджетних доходів.

Погодинна оплата праці є найпоширенішою формою, що застосовується в бюджетних установах. Підставами для нарахування основної заробітної плати працівникам з погодинною формою оплати праці є штатний розпис і табель обліку використання робочого часу. Нарухування додаткової заробітної плати проводять на підставі таких первинних документів, як наказ (розпорядження) про преміювання, про встановлення доплати, про надання відпустки тощо. Документами, що підтверджують суму витрат на оплату праці працівників підприємства, є розрахункові або розрахунково-платіжні відомості.

Під час контролю нарахувань заробітної плати працівникам бюджетних установ доцільно не лише виявити порушення і зловживання, а й знайти резерви економного витрачання коштів на заробітну плату. Як правило, контроль нарахувань заробітної плати здійснюють вибіркоким способом, його рекомендується організувати в такій послідовності:

- 1) перевірка використання затвердженого фонду заробітної плати (штатний розпису, ставки, нарахування й виплати, посадові оклади, розцінки, розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних і гарантійних виплат);
- 2) перевірка стану трудової дисципліни, організації праці і ведення особових справ працівників (кадрової документації);
- 3) перевірка правильності ведення документації за виплатами працівникам;
- 4) відповідність видатків на оплату праці кошторисним призначенням та обґрунтованість їх встановлення;
- 5) правильність визначення нарахувань на фонд оплати праці і відрахувань із заробітної плати працівників.

Найважливішим для підвищення ефективності здійснення видатків на виплати працівникам бюджетних установ є система контролю нарахування заробітної плати, загальним завданням якої є забезпечення соціального захисту працівників установи.