

ДОСЛІДЖЕННЯ МЕТОДІВ РЕАЛІЗАЦІЇ АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ ТАЙМ-ТРЕКІНГУ

Запорізька державна інженерна академія, кафедра ПЗАС

Трудові відносини чи не найскладніша проблема підприємництва, особливо коли колектив підприємства налічує десятки і сотні людей. Це система, що охоплює широке коло питань, пов'язаних з організацією трудових процесів, підготовкою і набором кадрів, вибором оптимальної системи оплати праці, створенням соціального партнерства на підприємстві. Завдання економічного аналізу трудових ресурсів виявити параметри для якомога більш тонкої настройки цієї системи, що особливо важливо в умовах ринку [1]. Оскільки виживання підприємства в складній конкурентній боротьбі залежить від можливості швидкого перенастроювання виробництва, в якій найважливішу роль відіграють трудові ресурси підприємства.

Від забезпеченості підприємства трудовими ресурсами та ефективності їх використання залежать обсяг і своєчасність виконання всіх робіт, ефективність використання устаткування, машин, механізмів і як результат - обсяг виробництва продукції, її собівартість, прибуток і ряд інших економічних показників [2,3]. Основними завданнями аналізу використання праці та заробітної плати в області продуктивності праці є:

- Вивчення забезпеченості підприємства та його структурних підрозділів трудовими ресурсами за кількісними та якісними параметрами.
- Встановлення рівня продуктивності праці по підприємству, цехам і робочим місцям, зіставлення отриманих показників з показниками попередніх періодів і досягнутими на аналогічних підприємствах або в цехах.
- Оцінка екстенсивності, інтенсивності та ефективності використання трудових ресурсів на підприємстві.
- Виявлення резервів, більш повне та ефективне їх використання.

Навіщо потрібен облік робочого часу? Таким питанням може задаватися тільки той співробітник, який не хоче, щоб його регулярні запізнення і відлучки по особистих справах, інакше кажучи, порушення трудової дисципліни, були зафіксовані [4,5]. Будь-який грамотний керівник знає, що цілком віддаватися роботі протягом усього робочого часу не може жодна жива людина, однак не можна допускати випадків зловживання запізненнями, тривалими обідами або чаєпиттями. Для керівника кожен співробітник - це найбільш цінний інтелектуальний ресурс у процесі виробництва товарів або послуг. І якщо цей ресурс стає систематично недоступний або знаходиться в неналежному стані, це негайно позначається на показниках діяльності компанії. Згідно з даними різних досліджень, від 30 до 50% робочого часу витрачається не на робочий процес. Майже половина часових втрат відбувається внаслідок неграмотного планування, а ще приблизно третина - від слабкого нагляду за співробітниками. Встановлена в організації система обліку робочого часу допомагає відразу ж дисциплінувати співробітника - адже якщо співробітник при прийомі на роботу знає, що час його приходу і відходу фіксується автоматично, і за усі запізнення та відлучки йому доведеться нести відповідальність, він уважніше ставитиметься до свого робочого часу. Завдання, які дозволяє вирішити система обліку робочого часу:

- Автоматична реєстрація часу приходу і відходу персоналу.
- Можливість формування звіту по кожному окремому співробітнику.
- Формування звітів за різними параметрами.
- Справедливе нарахування заробітної плати.
- Спрощене ведення звітності та планування трудомісткості.

В роботі описується створення автоматизованої системи для контролю робочого часу працівників. Система зберігає час коли працівник починає та закінчує свою роботу, відслідковує веб-сторінки які користувач переглядав протягом робочого часу та активність клавіатури та миші, а також має функцію створення словників для кожного користувача. Функція створення словників дозволяє зберегти слова які працівник друкує у період навчання системи, а далі використовувати ці словники для аналізу якості праці працівника. Наприклад ця функція дозволить зрозуміти чи займається працівник своєю справою (наприклад програмує) або спілкується зі своїми друзями у соціальних мережах, аналізуючи введені працівником символи (слова) протягом робочого дня та співставляючи їх із словником цього працівника. Також система може генерувати різноманітні звіти які наочно відображають результати використання робочого часу працівником. В результаті, можна виділити такі основні функції системи:

- Можливість відслідковування часу, проведеного працівником за комп'ютером.
- Можливість відслідковування веб-сайтів які працівник переглядав протягом робочого часу.
- Можливість навчання системи за допомогою створення словників для кожного користувача.
- Можливість перегляду скріншотів екрану персонального комп'ютера працівника, які система автоматично зберігає протягом робочого дня.
- Можливість генерації звітів для оцінки використання робочого часу по кожному працівнику або відділу організації за певний проміжок часу

Отже, розглянута в роботі програмна система, дає змогу керівникам більш якісно керувати підприємством, контролювати витрати часу та грошей, а також виявляти робітників які працюють недостатньо ефективно. Тайм-трекери є корисними не лише для керівництва підприємств але й для співробітників, адже вони дозволяють їм ефективно планувати свій час та краще взаємодіяти у командах.

Висновки:

- проведено ряд досліджень у галузі застосування програм для обліку робочого часу працівників;
- вивчено основні метрики які використовуються для оцінки якості роботи працівників за персональним комп'ютером;
- досліджено переваги та недоліки існуючих систем;
- розроблено автоматизовану систему для контролю робочого часу працівників.

Література

1. Олимских Н. Н. Актуальные проблемы экономики труда / Н. Н. Олимских. – Ижевск, 2009.
2. Антосенков Е. М. Аналіз фонду робочого часу на підприємстві / Економіст., 2008.
3. Бигін В. Б. Нормування праці / В. Б. Бигін, С. В. Малінін., 2008.
4. Дериева Е. Time Tracking Software [Електронний ресурс] / Елена Дериева – Режим доступу до ресурсу:
http://ko.com.ua/time_tracking_software_borcy_s_pozhiratelyami_vremeni_81133.
5. Секрет эффективного использования времени – тайм-трекер [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: http://www.softholm.com/news/business/article_2604.html.