

Заява про участь у конкурсі

Ректору ЗДІА

(ПІБ ректора)

(ПІБ, науковий ступінь та вчене
звання претендента)

(адреса та контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на заміщення вакантної

(назва посади)

Документи, згідно із Положенням про порядок проведення конкурсного відбору та заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників й укладання з ними трудових договорів, додаються.

Додаток:

- назва документу — кількість аркушів;
- ...

Дата

(підпис)

* Заява пишеться від руки, особисто претендентом

Список наукових праць та навчально-методичних праць

СПИСОК

наукових та навчально-методичних праць

(науковий ступінь, вчене звання та ПІБ претендента)

№ 3/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг стор.	Спів автори
1	2	3	4	5	6
1. Наукові роботи, опубліковані до захисту дисертації					
1	Культурная миссия интеллигенции	Друк.	Збірник наукових праць Гуманітарний вісник Запорізької державної інженерної академії. – Запоріжжя, ЗДІА. – Вип. 8. – 2002. – С. 218-221. Фахова.	4 або 0,5	-
2. Наукові роботи, опубліковані після захисту дисертації					
29	Трансформація політичної культури українського суспільства в контексті внутрішньополітичної інтеграції	Друк.	Гуманітарний вісник Запорізької державної інженерної академії: Збірник наукових праць / Гол. ред. В.Г.Воронкова. – Вип. 29. – Запоріжжя: Вид-во ЗДІА, 2007. – С. 102-113. – Фахова.	11 або 1,2	-
30	Інформаційні системи в управлінні проектами	Електронне видання	Сучасні системи. - 2015. – №5. - Режим доступу: (посилання на статтю в мережі інтернет) Фахова.	5 або 0,65	-
3. Навчально-методичні роботи					
41	Основні напрями та механізми підвищення ефективності євроінтеграційної політики	Друк.	Політика європейської інтеграції: Навчальний посібник / Під ред. д.ф.н., проф. В. Г. Воронкової. – К. : ВД «Професіонал», 2007. – С. 307-331. - Гриф МОНУ (№14/18.2-12958 від 28 жовтня 2002р.)	24/560 або 1,9/ 23,5	Воронкова В.Г., Котасєв С.Л.,

Науковий ступінь,
вчене звання претендента

(підпис)

ПІБ
претендента

Науковий ступінь,
вчене звання, посада особи
що завіряє достовірність даних

ПІБ

Вчений секретар

М.П.

ПІБ

Особовий листок з обліку кадрів

ОСОБОВИЙ ЛИСТОК
З ОБЛІКУ КАДРІВ

1. Прізвище _____ 3. Місце народження _____

ім'я _____

по батькові _____

2. Громадянство України з _____

4. Дата народження _____

5. Освіта _____

(вища, середня)

Назва навчального закладу та його місце знаходження	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Спеціальність	Кваліфікація	№ диплома, дата видачі диплома

6. Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присвоєння	№ диплома, дата видачі диплома

7. Якими мовами володієте і якою мірою

(читаєте та перекладаєте із словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

8. Наукові праці та винаходи

(кількість монографій, статей, тез доповідей, патентів, навчально-методичних праць)

9. Сімейний стан

(перелічити членів сім'ї із зазначенням дати народження)

10. Підвищення кваліфікації

Найменування навчального закладу, установи, організації, у тому числі за кордоном	Період навчання		Програма чи тематика підвищення кваліфікації	Номер і дата видачі диплома, посвідчення
	початок	кінець		

11. Домашня адреса, телефон

(Особистий підпис)

Додаток 1 до особового листка

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військову службу, роботу за сумісництвом).

При заповненні цього пункту установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади.

[illegible]

[illegible]

Звіт про свою роботу за попередній період

ЗВІТ

про навчально-методичну, науково-дослідну та виховну роботу
декана (директора коледжу, завідувача кафедрою, професора, доцента,
ст. викладача) кафедри _____

(назва)

(П.І.Б)

за попередній строк роботи на посаді.

1 Навчально-методична робота.

1.1 Характер навчального навантаження (лекційні курси, лабораторні, практичні, семінарські заняття, керівництво практикою тощо).

1.2 Створення навчально-методичних комплексів з дисциплін (НМК) або їх складових.

1.3 Керівництво курсовими та дипломними роботами.

1.4 Методичне забезпечення самостійної роботи студентів: електронні підручники, підручники, навчальні та методичні посібники, посібники з грифом МОН України, конспекти лекцій, практикуми тощо.

1.5 Методичне забезпечення кредитно-рейтингової системи поточного та підсумкового контролю знань студентів.

1.6 Керівництво навчальною та виробничою практикою.

2 Науково-дослідна робота.

2.1 Форма підготовки дисертаційної роботи (аспірантура, докторантура, самостійна підготовка). Вказати терміни навчання, шифр і назву спеціальності, тему, наукового керівника, підпорядкованість аспірантури, ступінь виконання, орієнтовну дату завершення.

2.2 Участь у виконанні науково-дослідних робіт та їх результативність (проекти, що фінансуються за рахунок державного бюджету, дослідження в рамках робочого часу викладачів). Обов'язково зазначити назву теми, номер держреєстрації, код напряму бюджетного фінансування, назву індивідуальної теми.

2.2.1 Участь у наукових заходах міжнародного, всеукраїнського, регіонального рівнів (конференції, семінари, наукові школи тощо) з доповідями та публікаціями.

2.2.2 Інформація про опублікування та розповсюдження результатів: монографії, опубліковані за рішенням Вченої ради;

статті в журналах, віднесених до науково-метричних баз даних;

– статті у фахових виданнях з переліку МОН України;

– статті у зарубіжних виданнях;

– матеріали міжнародних та вітчизняних конференцій;

– тези доповідей конференцій.

2.3 Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності.

2.3.1. Отримання свідоцтв на авторське право.

2.3.2 Отримання патентів на винаходи і корисні моделі.

2.4 Участь у конкурсах наукових проектів, грантів тощо.

2.5 Робота над періодичними друкованими виданнями: видання вісника, наукового збірника, журналу (для голови та членів редакційної колегії, технічного редактора).

2.6 Участь у роботі спеціалізованих вчених рад.

2.6.1. Член ради.

2.6.2 Офіційний опонент.

2.7 Керівництво аспірантами і докторантами.

2.8 Керівництво науково-дослідною роботою студентів.

– Кількість студентів, підготовлених до участі у конкурсах, студентських олімпіадах. Вказати спеціальність та прізвища учасників.

– Кількість студентів-призерів. Вказати спеціальність та прізвища учасників.

– Кількість студентів, підготовлених до участі у міжнародних та всеукраїнських проектах (фестивалі, конкурси тощо). Вказати спеціальність та прізвища учасників. Кількість студентів-призерів міжнародних та всеукраїнських проектів (фестивалі, конкурси тощо). Вказати спеціальність та прізвища учасників.

2.9 Робота зі слухачами підготовчих курсів:

Керівництво слухачами Малої академії наук ЗДІА. Кількість слухачів, підготовлених до участі у підсумкових олімпіадах Малої академії наук ЗДІА. Вказати спеціальність та прізвища учасників. Кількість слухачів-призерів підсумкових олімпіад Малої академії наук ЗДІА. Вказати спеціальність та прізвища учасників.

3. Підвищення кваліфікації (термін, форма проведення).

4. Виховна робота.

5. Оцінка кафедри за підсумками обговорення.

Посада

(підпис)

П.І.Б.

Завідувач кафедри

(підпис)

П.І.Б.