

Довідник студента Запорізької державної інженерної академії. / Під ред. проф. Н.К. Желябіної. – Запоріжжя: Видавництво РВВ ЗДІА, 2007. – 60 с.

Укладачі:

І.В. Марті, начальник організаційно-виховного відділу

Л.М.Барякіна, методист вищої категорії організаційно-виховного відділу

Н.В.Гришина, психолог організаційно-виховного відділу

Н.І. Вєльчева, асистент кафедри МО

Відповідальний за випуск:

Н.К.Желябіна, к.т.н., професор, проректор з науково-педагогічної роботи

Автори висловлюють щиру вдячність Архіповій К.К., Захаровій С.О. та Сліпичу Т.І. за підготовку макету даного довідника до друку.

Видавництво ЗДІА, 2007

ЗМІСТ

Вступне слово ректора.....	4
1. Кодекс честі студента ЗДІА.....	5
2. Кодекс поведінки студентів ЗДІА.....	8
3. Права та обов'язки осіб, які навчаються у ЗДІА.....	13
4. Українська вища школа та Болонський процес.....	15
5. Особливості організації навчального процесу за кредитно-модульною системою в ЗДІА.....	16
6. Навчальний розклад.....	18
7. Індивідуальна та самостійна робота студента.....	19
8. Науково-дослідна робота студентів.....	22
9. Стипендіальне забезпечення та інші форми матеріальної підтримки студентів ЗДІА.....	23
10. Студент може бути відрахований.....	24
11. Методи ефективного використання бібліотечних ресурсів академії.....	25
12. Академія та її структура.....	29
13. Адміністративне управління.....	33
14. Студентські гуртожитки ЗДІА.....	35
15. Фізичний розвиток студентів.....	37
16. Інституції, структурні підрозділи, організації та клуби, які сприяють розширенню можливостей самореалізації студентів.....	39
16.1. Інститут кураторів.....	39
16.2. Організаційно-виховний відділ ЗДІА.....	40
16.3. Студентський центр мистецтв.....	42
16.4. Відділ міжнародних зв'язків ЗДІА.....	43
16.5. Редакція газети “Академія”.....	44
16.6. Студентські громадські організації:.....	45
Студентський Сенат.....	45
Профком студентів, аспірантів, докторантів.....	46
Студентська рада гуртожитків.....	47
Спеціалізований підрозділ охорони громадського порядку ЗДІА “Барс”.....	48
16.7. Клуби.....	49
Філософський клуб ЗДІА.....	49
Міський молодіжний політичний клуб ЗДІА.....	50
Клуб бухгалтерів та аудиторів ЗДІА.....	51
Студентський клуб інтелектуальних ігор.....	51
Спортивний клуб ЗДІА.....	52
17. Аудиторний фонд академії.....	53
18. Список літератури.....	53
19. Додатки.....	55
Розклад занять.....	55
Ваш путівник по ЗДІА.....	55

ВСТУПНЕ СЛОВО РЕКТОРА



Шановні Першокурсники!

Поздоровляємо Вас з початком навчання в одному з найкращих вищих навчальних закладів України!

Сталася велика подія у Вашому житті – Ви стали студентами Запорізької державної інженерної академії.

Кажуть, що у житті студента буває два щасливих моменти: перший – коли він дізнався, що його зараховано до навчального закладу, другий – коли він одержує диплом. Але між цими двома подіями - роки напруженого навчання, веселого і щасливого життя, громадської роботи.

Ви маєте набувати ґрунтовних знань і професійних навичок. Щоб стати професіоналом, потрібно багато вчитися, збагнути, пізнати себе та виховати в собі особистість, якій не бракувало б знань, громадянського мислення, толерантності та співчуття. А ще зберегти життєву наснагу, духовне здоров'я, високоморальне підґрунтя свого “Я”.

Пам'ятайте, що популярною та привабливою академія стала завдяки зусиллям ректорату, а також ваших попередників – випускників минулих років. Тож будьте гідними студентами та намагайтеся примножувати славні добрі справи попередників.

Ми закликаємо і спонукаємо Вас бути гідними звання студента нашої академії і підтверджувати це сумлінністю у навчанні, дисципліною, дбайливим ставленням до майна академії, пристойною поведінкою як в її стінах, так і за її межами.

Зичу Вам успіхів у навчанні, науці, активності в громадській роботі, життєвої наснаги, духовного здоров'я, високої моральності.

Ректор академії,

доктор фізико-математичних наук, професор

В.І. Пожуєв

1. КОДЕКС ЧЕСТІ

СТУДЕНТА ЗАПОРІЗЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ІНЖЕНЕРНОЇ АКАДЕМІЇ

Затверджено ректором ЗДІА 28.04.2006р.

Прийнято рішенням звітної конференції студентського самоврядування ЗДІА 25.04.2006р.

Ми, студенти ЗДІА, встановлюючи високі вимоги до студентства України в цілому, надаючи данину поваги ЗДІА, яка створила умови для нашої високоякісної фахової підготовки і розвитку інтелектуальних здібностей, приймаємо до виконання цей Кодекс честі студента ЗДІА і зобов'язуємося йому слідувати.

Принцип 1

Студент ЗДІА зобов'язується:

- а) дотримуватись прав і свобод людини і громадянина;
- б) дотримуватись вимог чинного законодавства України, Статуту ЗДІА, Правил внутрішнього розпорядку й інших нормативних актів ЗДІА;
- в) сумлінно виконувати свої студентські обов'язки з метою забезпечення ефективного результату навчання, старанно ставитись до процесу навчання і усіх форм рубіжного контролю знань, дотримуватись прийнятих у ЗДІА стандартів навчання;
- г) не заважати сумлінному виконанню своїх обов'язків студентам, викладачам і адміністрації ЗДІА;
- д) дотримуватись політичної коректності;
- е) дотримуватись норм студентської етики і правил ділової поведінки у спілкуванні із іншими студентами;
- ж) виявляти толерантність і повагу до звичаїв і традицій студентів інших національностей і громадян інших країн;
- з) враховувати культурні й інші особливості різноманітних етнічних, соціальних груп і релігійних конфесій.

Принцип 2

Студент ЗДІА утримується від:

а) проявів усіх форм непорядної поведінки, що здатна завдати шкоди репутації студентства або авторитету ЗДІА, у тому числі від недозволеного використання символіки ЗДІА, її назви або назви будь-яких її структурних підрозділів у корисних цілях;

б) агітаційної і пропагандистської діяльності на користь будь-якої політичної партії або напрямку, знаходячись на території ЗДІА або на заходах, що проводяться від імені ЗДІА.

Принцип 3

Студент ЗДІА піклується про:

а) підтримку високої навчальної культури взаємовідносин, атмосфери довіри і взаємної поваги у студентському середовищі;

б) зміцнення і розвиток корпоративної культури ЗДІА;

в) підтримку честі й високого іміджу ЗДІА.

Принцип 4

Студент ЗДІА прагне:

а) прикладати усі зусилля до формування в ЗДІА системи справжніх демократичних стосунків між студентами, викладачами й адміністрацією ЗДІА;

б) робити усе від нього залежне на благо і в ім'я сприятливої внутрішньої атмосфери і позитивного іміджу ЗДІА;

в) виховувати у собі якості, що дозволять йому бути кваліфікованим і успішним фахівцем;

г) виглядати охайним, підтримувати чистоту і порядок у ЗДІА та на її території;

д) дотримуватись норм і правил техніки безпеки.

Принцип 5

Студент ЗДІА не допускає:

а) застосування насильства стосовно інших студентів, крім випадків необхідної самооборони;

б) навмисного пошкодження майна ЗДІА та інших проявів вандалізму на території ЗДІА;

в) приниження честі і гідності інших осіб, нанесення їм морального або матеріального збитку шляхом поширення хибних відомостей чи інших зловмисних дій.

Принцип 6

Студент ЗДІА не повинен:

а) брати участь у будь-якій діяльності, що сполучена із оманю, нечесністю або введенням у помилку викладачів та інших працівників ЗДІА;

б) неповажне поводитися стосовно студентів, викладачів або адміністрації ЗДІА;

в) просити про сприяння, надавати або одержувати допомогу від третіх осіб при проходженні модульного контролю, а також на іспитах і заліках;

г) користуватися на іспитах довідковими матеріалами і книгами без дозволу викладача;

д) пред'являти до оцінювання письмову роботу, що не виконана особисто;

е) допускати проходження процедур контролю власних знань підставними особами;

ж) заважати або перешкоджати іншим студентам у користуванні бібліотекою й іншими джерелами і носіями інформації, а також відволікати їх від навчального процесу в цілому;

з) пропускати навчальні заняття або спізнюватися на них без поважної на то причини;

і) брати без дозволу або псувати бібліотечні й інші навчальні матеріали, завдавати шкоди матеріально-технічній базі ЗДІА.

Принцип 7

Студент ЗДІА, є прихильником загальнолюдських ідеалів, відвідувачем загальноєвропейських та світових економічних, наукових і культурних просторів, цінителем принципів гуманізму і добра, а також активним учасником суспільного життя ЗДІА. Він добре знає славнозвісну історію ЗДІА, на ділі піклується про підтримку і творчий розвиток традицій та підвищення авторитету ЗДІА.

Принцип 8

Студент ЗДІА виявляє ввічливість у стосунках із викладачами й адміністрацією ЗДІА, не допускає фамільярного звертання до них, уникає проявів брутальності і некоректності.

Принцип 9

Студент ЗДІА, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний підтримувати атмосферу добросусідства та уникати будь-яких непорозумінь з іншими мешканцями гуртожитку і його адміністрацією.

Принцип 10

Студент ЗДІА визнає необхідною і корисною всяку діяльність, що спрямована на зміцнення системи студентського самоврядування, розвиток студентської творчої активності (науково-освітньої, спортивної, художньої тощо), підвищення корпоративної культури і поліпшення іміджу ЗДІА. Він усіляко підтримує таку діяльність і не перешкоджає формуванню слушного клімату для її здійснення.

Принцип 11

Приймаючи на себе норми цього Кодексу, студент ЗДІА цілком усвідомлює про те, що їхнє порушення принижує честь, гідність і звання студента ЗДІА.

Принцип 12

Студент ЗДІА вправі брати участь у розгляді ситуацій, пов'язаних із порушеннями принципів цього Кодексу. Студентський сенат ЗДІА вправі на свій розсуд застосовувати до порушників принципів цього Кодексу моральні стягнення (винесення привселюдного осудження, тимчасове позбавлення права доступу до участі у діяльності студентського самоврядування тощо) та звертатися до адміністрації ЗДІА з проханням ужити більш рішучих заходів (винесення догани, виселення із гуртожитку, відрахування тощо).

Принцип 13

Цей кодекс ухвалюється на загальній конференції студентів ЗДІА і підписується повноважними представниками студентства та адміністрації ЗДІА. Кодекс честі студента ЗДІА набирає сили після його офіційного ухвалення та оприлюднення у газеті "Академія".

2. КОДЕКС ПОВЕДІНКИ СТУДЕНТІВ ЗДІА

Моральна охайність і совість кожної людини є гарантами виконання положень Кодексу поведінки. Іншими словами, якщо студенти під час вступу на на-

вчання до ЗДІА згодні із змістом цього документу, то вони виконуватимуть його положення, якщо ні, то це буде непорядністю з їх сторони по відношенню до академії або один до одного.

Студентам слід пам'ятати, що:

Кодекс поведінки студентів ЗДІА – це сума правил поведінки порядної людини. Кодекс поведінки не є каральним документом. Людина поводиться відповідно до даного Кодексу тому, що він порядний, вихований, цивілізований.

- **Чесць** – це гідні пошани і гордості моральні якості людини, його відповідні принципи.
- **Порядність** – це нездатність до низьких, аморальних, антигромадських вчинків.
- **Моральність** – це сукупність правил, заснована на тисячолітньому життєвому досвіді людства, що стала стандартною нормою поведінки окремих людей або груп.

I. Загальні положення

МИ, СТУДЕНТИ

ЗАПОРІЗЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ІНЖЕНЕРНОЇ АКАДЕМІЇ:

- сповнені рішучості дотримуватися Кодексу поведінки ЗДІА і з цією метою утримуватися від прояву всіляких форм непорядної поведінки;
- поважаємо, дотримуємося і не дозволимо порушувати іншим Конституцію і закони України, Статут ЗДІА, накази і розпорядження керівництва академії, правила поведінки і проживання в гуртожитках;
- завжди пам'ятаємо про високий статус свого навчального закладу, з честю і гідністю носимо звання студента ЗДІА і сприяємо підтримці іміджу свого навчального закладу, усвідомлюючи, що поза стінами академії ми є його представниками;
- шануємо і приумножуємо традиції академії;

- вважаємо, що студенту неприпустимо бути недобросовісним в навчанні, не виконувати навчальний план, спізнюватися на заняття або пропускати їх без поважної причини;
- будуємо свої відносини за принципом взаємоповаги, не допускаючи грубості, лихослів'я, приниження честі і гідності інших осіб, нанесення їм морального або матеріального збитку, здійснення протиправних дій;
- є противниками релігійної, расової, національної ворожнечі і виступаємо за толерантність в будь-яких відносинах;
- переконані, що нечесно просити про сприяння, надавати або одержувати допомогу на іспитах і заліках, користуватися на іспитах довідковими матеріалами і книгами без дозволу викладача, пред'являти до оцінки роботу, усну або письмову, не виконану особисто;
- виступаємо за здоровий спосіб життя, прагнемо займатися фізкультурою, брати участь в спортивному і суспільному житті ЗДІА. Категорично відмовляємося отруювати себе тютюном, алкоголем, наркотиками;
- вважаємо, що неприпустимо поширювати інформацію антигромадського змісту, направлену на дестабілізацію порядку, а також відмовляємося від участі в несанкціонованих мітингах і акціях;
- дбайливо відносимося до майна ЗДІА, стежимо за його збереженням і несемо відповідальність за його псування, дотримуємося чистоти і порядку в учбових аудиторіях, інших приміщеннях академії, а також на її території.

II. Правила поведінки

Запорізька державна інженерна академія готує фахівців в самих різних сферах людської діяльності.

Існує пряма залежність між прагненням виховати випускника ЗДІА як носія високої культури поведінки і реалізації надалі його професійно-етичних принципів необхідних суспільству.

1. Пропускна система

В цілях підтримки порядку і запобігання правопорушенням в ЗДІА діє пропускна система. При вході в кожен корпус знаходиться охорона і черговий вахтер. Кожний, хто входить, на вимогу охорони зобов'язаний пред'явити документи, що засвідчують його особу.

2. Вітання

Виховані люди при зустрічі обов'язково вітаються зі всіма незалежно від віку або статусу людини. Студенти першими вітаються з ректором, проректорами, співробітниками і зі всіма викладачами, незалежно від того, вчать вони чи ні у даного викладача. Якщо біля вхідних дверей утворилася черга, студенти повинні пропускати викладачів, чоловіки — жінок.

3. Одяг

Не дивлячись на те, що в ЗДІА відсутня строга форма одягу, все ж таки ряд загальних вимог до неї є обов'язковим:

- увійшовши до будівлі, чоловіки повинні зняти будь-які головні убори;
- верхній одяг слід здати в гардероб або спеціально відведені місця зберігання. Входити у верхньому одязі в адміністративні приміщення (приймальні ректорату, деканати, кафедри, бухгалтерію та інше), а також роздягатися безпосередньо в навчальній аудиторії суворо заборонено. Викладач має право не допустити до занять студентів у верхньому одязі;
- студентам рекомендується приходити на заняття в охайному вигляді. Перевага надається діловому стилю: піджаки, брюки, спідниці у дівчат. Непристойно знаходитися в академії в шортах або спортивному одязі (окрім занять по фізичній культурі та спорту);
- у всьому світі ознакою поганого тону є демонстрація високого матеріального положення, тому студентам не рекомендується приходити на заняття в надмірно дорогих туалетах. Велика кількість коштовностей також не є ознакою вихованості.

4. Мовний етикет

У сучасному світі з його жорсткою конкуренцією добитися успіху в кар'єрі без хороших мовних навичок стало неможливим. Необхідно постійно опановувати культуру мови в процесі роботи і навчання, дотримуючись наступних правил:

- в академії прийнято звертатися один до одного на «Ви»;
- при спілкуванні студенти не допускають фамільярності по відношенню один до одного, чи до викладачів, а також уникають жаргонних виразів.
- викладачі, співробітники, студенти ніколи не вживають нецензурних слів і виразів - це образливо для оточуючих.

5. Запізнення і видалення із занять

Студенти зобов'язані вчасно приходити на навчання. Студенти повинні знаходитися в аудиторії до приходу викладача. Якщо вони все-таки запізнилися, то їм слід постукати, відкрити двері, привітатися, вибачитися і попросити дозволу увійти. Якщо дозвіл одержаний, потрібно, не привертаючи уваги, зайняти найближче вільне місце в аудиторії. Верх непристойності в цій ситуації - вітатися з ким би то не було з присутніх персонально.

Викладач має право відсторонити студента від заняття за порушення дисципліни. Студент зобов'язаний підкорятися, не вступаючи в суперечки. Після занять потрібно ввічливо пояснити ситуацію і вибачитися перед викладачем.

Викладач не має права усунути студента від заняття за відсутність конспекту його лекцій.

6. Харчування і гігієна

Приймати їжу слід в призначених для цього місцях, але не в аудиторіях і не на ходу. Залишати сміття на столах, плювати і смітити, залишати всюди жувальну гумку абсолютно неприпустимо з позиції вихованої людини.

7. Телефонний зв'язок

У багатьох студентів є мобільні телефони. Під час навчальних занять та

будь-яких офіційних заходів звуковий сигнал мобільного телефону повинен бути відключений. Спроба в цих обставинах говорити по телефону розцінюється як грубе порушення етичних норм поведінки. (Наказ МОН № 420 від 24.05.2007)

8. Масові заходи

Студенти часто беруть участь в різних заходах: зборах, урочистих засіданнях, ділових зустрічах, концертах, святах та інше. Завжди необхідно відноситися з повагою до виступаючих, дотримуватися тиші і порядку. У разі потреби, залишати зал можливо виключно в паузах між виступами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ЗДІА

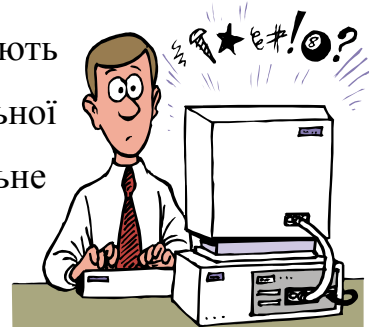
Права та обов'язки осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах закріплені законами України “Про вищу освіту” (ст. 54), “Про освіту” (ст. 51, 52), “Про науково і науково-технічну діяльність”, Статутом ЗДІА.

СТУДЕНТИ МАЮТЬ ПРАВО НА:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базами ЗДІА;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;



- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендії, організації дозвілля, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у об'єднаннях громадян;
- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів ЗДІА;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
- вибирати та бути обраними до органів самоврядування студентів і аспірантів академії;
- отримати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством;
- як виняток, при наявності об'єктивних передумов освоювати навчальну програму за індивідуальним графіком, погодженим з деканатом і затвердженим ректором академії;
- одержувати після успішного закінчення навчання диплом встановленого зразка;
- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку встановленому положенням, яке затверджує Міністерство освіти і науки України;
- студенти, які навчаються за держзамовленням, мають право на отримання адресної, академічної та соціальної стипендії (відповідно до Положення про стипендіальне забезпечення);
- переходити з платного навчання на безкоштовне при наявності вакантних місць у порядку, передбаченому Статутом академії.



СТУДЕНТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- систематично і глибоко опанувати теоретичними знаннями та практичними навиками щодо обраної спеціальності;
- відвідувати обов'язкові навчальні заняття та виконувати усі види завдань, які передбачаються навчальним планом і програмою;
- виконувати Правила внутрішнього розпорядку академії та Правила проживання в студентському гуртожитку;
- підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан, не смітити, не палити, в приміщеннях академії, на вході в академію;
- бережливо відноситись до майна академії;
- при вході викладачів до аудиторії вставати;
- бути дисциплінованим, охайно вдягнутим, дотримуватись правил взаємної ввічливості та поваги до професорсько-викладацького складу, співробітників та інших студентів;
- кожен студент повинен мати при собі студентський квиток, що посвідчує його особу; при здачі екзаменів та заліків студент повинен мати при собі залікову книжку;
- студенти зобов'язані при вході до аудиторії вимикати мобільні телефони.

4. УКРАЇНСЬКА ВИЩА ШКОЛА ТА БОЛОНСЬКИЙ ПРОЦЕС



19 червня 1999 року в місті Болонья (Італія) тридцять міністрів освіти від імені своїх урядів підписали документ, який згодом було названо Болонською декларацією. Цим актом країни-учасниці узгодили спільні вимоги, критерії та стандарти національних систем вищої освіти і домовилися про створення єдиного Європейського освітнього та наукового простору до 2010 року. В травні 2005 року Україна увійшла до числа учасників Болонського процесу.

Цей процес реформування передбачає в першу чергу :

введення двоетапної системи вищої освіти, що, відповідно, складається з базових рівнів бакалавра та магістра наук. При цьому особливо наголошується, що освітній ступінь, який надається після закінчення першого етапу (бакалавр), визнається на європейському ринку праці як достатній рівень кваліфікації.

Входження національної системи освіти та науки в Європейський простір передбачає реалізацію таких вимог, критеріїв і стандартів:

- постійне навчання впродовж усього життя;
- мотивоване залучення студентів до навчання;
- сприяння привабливості та конкурентоспроможності Європейського простору вищої освіти і науки для інших регіонів світу.

ЯК ПЕРЕДБАЧАЄТЬСЯ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЦІЄЇ ПРОГРАМИ ЗАХОДІВ ДАСТЬ ЗМОГУ:

- провести відповідну модернізацію всієї національної системи освіти в цілому;
- наблизити якість вітчизняної освіти до вимог загальноєвропейських стандартів;
- запровадити в Україні загальноєвропейську систему наукових ступенів;
- запровадити систему кредитів, сумісну з Європейською кредитно-трансферною системою навчання;
- сприяти підвищенню рівня мобільності громадян України в межах «Болонського науково-освітнього простору»;
- запровадити в Україні міжнародну систему оцінювання рейтингів вузів.

5. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА КРЕДИТНО-МОДУЛЬНОЮ СИСТЕМОЮ В ЗДІА

Кредитно-модульною системою організації навчального процесу (КМСОНП) називають модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні модульно-рейтингових технологій навчання із системою спеціальних залікових освітніх одиниць (залікових кредитів).



ЗАПРОВАДЖЕННЯ КРЕДИТНОЇ СИСТЕМИ

У **кредитах** оцінюються всі види навчальної діяльності, необхідної для завершення повного року академічного навчання у закладі, тобто: лекції, практичні роботи, семінари, консультації, індивідуальну, самостійну роботу - в бібліотеці чи вдома, підсумковий контроль (екзамени, заліки), дипломну роботу, навчальні і виробничі практики чи інші види діяльності, пов'язані з оцінюванням. Кредити, таким чином, будуються на повному навантаженні студента, а не обмежуються лише аудиторними годинами.

Модульний принцип навчальної діяльності студента передбачає модульну структуру навчальної дисципліни, а відповідно – й оцінку результатів виконання певного виду робіт, які складають зміст модуля. Кожен вид навчальної діяльності студента в межах залікового модулю має питому частку в підсумковій оцінці.

Перехід академії до кредитно-модульної системи має за мету вирішення таких завдань:

- стимулювання систематичної самостійної роботи студентів;
- вирішального впливу суми балів, одержаних протягом семестру, на підсумкову оцінку з навчальної дисципліни;
- перевірки якості підготовки студентів до кожного лабораторного, практичного чи семінарського заняття;
- підвищення об'єктивності оцінювання знань студентів;
- використання більш широкої шкали оцінки знань;
- створення умов для здорової конкуренції в навчанні.

Навчальні досягнення студента оцінюються максимальною сумою у 100 рейтингових балів з кожної дисципліни у напівсеместрі. Підсумковий контроль з дисципліни вистав-



ляється за рейтинговим балом студента з дисципліни, тобто за сумою фактично набраних рейтингових балів за усіма передбаченими заліковими модулями семестру і не передбачає проведення додаткових контрольних заходів. Оцінки підсумкового контролю виставляються відповідно до співвідношення рейтингових балів і оцінок за національною шкалою та шкалою ECTS.

Таблиця: Співвідношення рейтингових балів і оцінок за шкалою ECTS та за національною шкалою.

Підсумковий рейтинговий бал з дисципліни	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
81 – 100	A	Відмінно
71 – 80	B	Добре
61 – 70	C	
51 – 60	D	Задовільно
41 – 50	E	
11 – 40	FX	Незадовільно
0 – 10	X	

6. НАВЧАЛЬНИЙ РОЗКЛАД

➤ Навчальні заняття у академії проводяться за розкладом у відповідності з навчальними планами і програмами, затвердженими у встановленому порядку. Скорочення тривалості канікул, встановлених навчальними планами, не допускається.

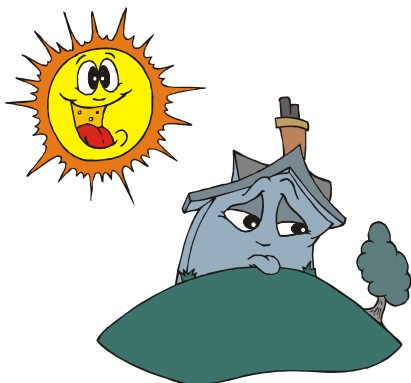
➤ Навчальний розклад складається на семестр та вивіщується не пізніше ніж за 10 днів до початку кожного семестру.

➤ Тривалість академічної пари – 1 година 20 хвилин. Про початок та закінчення навчального заняття викладачі та студенти оповіщаються дзвониками. Після академічної пари встановлюються перерви, мала – 10 хвилин, велика – 30 хвилин.



- Перед початком кожного заняття в аудиторіях, майстернях та лабораторіях лаборанти готують необхідні навчальні посібники та апаратуру.
- Для проведення практичних занять кожен курс поділяється на групи в залежності від характеру практичних занять.

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ



1 пара	8.15-9.35
2 пара	9.45-11.05
3 пара	11.15-12.35
(перерва 30 хвилин)	
4 пара	13.05-14.25
5 пара	14.35-15.55
6 пара	16.05-17.25

Навчання за заочною формою здійснюється по суботах відповідно до вищезазначеного розкладу дзвінків

7. ІНДИВІДУАЛЬНА ТА САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТА

Всі світові та пропоновані останнім часом національні стандарти в основу навчання ставлять **самостійну, творчу роботу самого студента**. На цьому принципі будуються і новітні технології навчання. У структурі навчального навантаження студента за системою ECTS індивідуальна робота розглядається також як один з основних компонентів навчальної діяльності і повинна займати значну частину його навчального навантаження.



Індивідуальна робота студента є формою організації навчального процесу, яка передбачає створення умов для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів через індивідуально-спрямований

розвиток їхніх здібностей, науково-дослідну роботу і творчу діяльність. Індивідуальні заняття проводяться під керівництвом викладача у позааудиторний час за окремим графіком, складеним кафедрою. Індивідуальні заняття на молодших курсах спрямовуються, здебільшого, на поглиблення вивчення студентами окремих навчальних дисциплін, на старших вони мають науково-дослідний характер і передбачають безпосередню участь студента у виконанні наукових досліджень та інших творчих завдань.

ВИДИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

КОНСУЛЬТАЦІЯ – один з видів навчальних занять (індивідуальні або групові), які проводяться з метою отримання студентом відповіді на окремі теоретичні чи практичні питання та для пояснення певних теоретичних положень або аспектів їх практичного застосування (проводяться протягом семестру – поточні консультації, семестрові та перед контрольним заходом - екзаменаційні). У процесі консультацій (особливо поточного консультування) допускається тестування знань студентів (зазвичай, машинне) для виявлення ступеня засвоєння окремих теоретичних положень, теорій, рівня сформованості практичних умінь і навичок.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ – форма організації навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

Індивідуальне завдання студенти виконують самостійно під керівництвом викладачів. Зазвичай, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом. Відповідно до інноваційних технологій навчання різновидом індивідуальних завдань є **індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ)**.



ІНДЗ – це вид позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідного чи проектно-конструкторського характеру, який використовується у процесі вивчення програмного матеріалу

навчального курсу і завершується складанням підсумкового заліку.

Мета ІНДЗ – самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, закріплення та практичне застосування знань студента з навчального курсу, розвиток навичок самостійної роботи.

КУРСОВА РОБОТА – один з видів індивідуальних завдань навчально-дослідного, творчого чи проектно-конструкторського характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з нової навчальної дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного, фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології. Курсова робота – це окремий заліковий кредит навчальної дисципліни і оцінюється (визначається рейтинг) як самостійний вид навчальної діяльності студента.

ДИПЛОМНА РОБОТА – це індивідуальне завдання науково-дослідного, творчого чи проектно-конструкторського характеру, яке студент виконує на завершальному етапі фахової підготовки і яке є однією з форм виявлення теоретичних і практичних знань, вміння застосувати їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, соціальних та виробничих завдань.



МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА – індивідуальне завдання науково-дослідного, творчого чи проектно-конструкторського характеру, яке студент виконує на завершальному етапі фахової підготовки і яке є однією з форм виявлення, теоретичних і практичних знань, вміння застосувати їх при розв’язанні конкретних, наукових, технічних, економічних, соціальних і виробничих завдань та містить елементи наукової новизни в даній галузі знань або напрямку практичної діяльності.

Самостійна робота є основним засобом засвоєння студентом навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача.

Самостійна робота студентів забезпечується всіма навчально-методичними засобами, необхідними для вивчення конкретної навчальної дисципліни чи окремої теми: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, навчально-лабораторним обладнанням, інтерактивними навчально-методичними комплексами дисциплін, електронно-обчислювальною технікою тощо.

Студентам також рекомендується для самостійного опрацювання відповідна наукова література та періодичні видання.

Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни може виконуватися у бібліотеці, навчальних кабінетах і лабораторіях, комп'ютерних класах, а також у домашніх умовах.

8. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Сучасний фахівець повинен не тільки володіти необхідними теоретичними знаннями, але й навичками творчого рішення практичних питань, умінням використовувати в своїй роботі все нове, що з'являється в науці і практиці, постійно вдосконалювати свою кваліфікацію. Всі ці якості особистості виховуються в академії через активну участь студентів у науково-дослідній роботі.

Вже з першого курсу кожен студент самостійно чи при безпосередній участі викладачів обирає наукову проблему, що має досліджуватись. Як обрати саме свій напрям наукової роботи? В академії вже склалися підтверджені практикою форми науково-дослідної роботи студентів, а саме:

- науково-дослідна робота, що є складовою навчального процесу і є обов'язковою;
- науково-дослідна робота, яка виконується студентами в позанавчальний час.



У навчальному процесі при виконанні письмових завдань, лабораторних робіт, рефератів, підготовки та участі у

семінарах, ділових іграх студент визначає коло своїх наукових інтересів.

Виходячи з наукових інтересів, студенти беруть участь у творчих дискусіях, організовують тематичні наукові семінари, проводять круглі столи, здійснюють «мозкові штурми» для розв'язання найбільш складних завдань або пошуку нових, оригінальних ідей. Викладачі кафедр завжди допоможуть обрати певний науковий напрям, рекомендують необхідну літературу.

Щорічно в академії за участю талановитих студентів проводиться підсумкова студентська наукова конференція, на якій підводяться підсумки науково-дослідної роботи студентів за рік з усіх наукових напрямків.

Результати наукових досліджень оприлюднюються у наукових статтях як одноосібно, так у співавторстві з викладачами.

Ректорат, деканати, кафедри постійно тримають процес наукових досліджень студентів в центрі своїх пріоритетів. Якщо ви відчуваєте в собі нахили до творчої діяльності, розвивайте ці здібності, займайтесь дослідницькою роботою!

9. СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ІНШІ ФОРМИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ СТУДЕНТІВ ЗДІА

СТИПЕНДІЯ – це грошова допомога, що призначається за результатами рейтингових балів студентам ЗДІА очної форми навчання, які навчаються на бюджеті, у залежності від успіхів у навчальній і науковій діяльності та матеріального забезпечення.

Стипендії та інші форми матеріальної підтримки призначаються студентам ЗДІА відповідно до Положення, затвердженого ректором академії. Студентам, які за результатами навчання мають середній бал успішності 4,00 – 5,00 за п'ятибальною шкалою.

Середній бал успішності визначається з урахуванням семестрових оцінок з дисциплін, з яких встановлені іспити та диференційовані заліки, а також оцінка з навчальної або виробничої практики.

Оцінка з практики враховується при призначенні стипендії на весняний семестр, якщо практика проводилася після призначення стипендії на попередній семестр.

Студентам, які за результатами сесії мають середній бал успішності 5 за п'ятибальною шкалою, мінімальний розмір стипендії збільшується на 25%.

Іменні стипендії призначаються студентам денної форми навчання, які найбільше відзначалися у навчанні, науковій, громадській роботі та інших сферах студентського життя. **До іменних стипендій належать:**

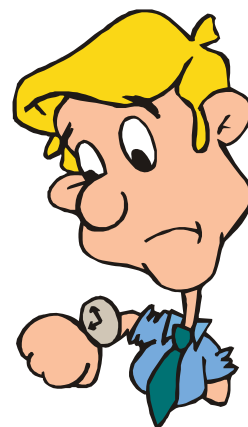
- стипендії Президента України;
- стипендії Верховної Ради України;
- стипендії Кабінету Міністрів України;
- стипендії Ленінської районної державної адміністрації;
- стипендії підприємств, установ, благодійних фондів тощо.

Порядок призначення цих стипендій регламентується відповідними положеннями, з якими можна ознайомитися у деканатах та в організаційно-виховному відділі ЗДІА.

10. СТУДЕНТ МОЖЕ БУТИ ВІДРАХОВАНИЙ

Згідно Інструкції «Про відрахування студентів ЗДІА» студент може бути відрахований з академії:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту (для студентів, які навчаються за контрактом);
- у зв'язку з закінченням терміну навчання;
- за академічну неуспішність;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;



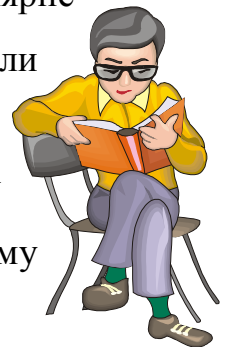
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку;
- за вживання алкогольних напоїв чи наркотичних речовин або через появу на заняттях, у навчальних корпусах, гуртожитках, базах відпочинку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за розкрадання (в тому числі дрібне) майна академії чи особистого майна співробітників, студентів та інших громадян, встановлене вироком суду, що набрав сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за навмисне псування майна академії.

11. МЕТОДИ ЕФЕКТИВНОГО ВИКОРИСТАННЯ БІБЛІОТЕЧНИХ РЕСУРСІВ АКАДЕМІЇ

ЯК НАЙПОВНІШЕ ВИКОРИСТОВУВАТИ БІБЛІОТЕЧНІ РЕСУРСИ ЗДІА

“Хто володіє інформацією – володіє світом” – це гасло популярне багато років, але значимість його особливо відчуває кожна людина, коли починає поглиблено вивчати певну галузь знань.

Бібліотека академії розміщена в будівлі лабораторного корпусу по вул. 40 років Радянської України на першому, третьому, п'ятому поверхах.



Бібліотека ЗДІА сьогодні – це книжковий фонд більше ніж 540 тисяч примірників.

СТРУКТУРА БІБЛІОТЕКИ ЗДІА

ВІДДІЛ НАВЧАЛЬНОЇ ЛІТЕРАТУРИ:

- абонемент молодших курсів – (кімн. № 113);
- абонемент старших курсів – (кімн. № 113-1).

Абонементи обслуговують: студентів, магістрантів, слухачів підготовчого відділення та післядипломної освіти.

До фонду абонементів входять необхідні для забезпечення навчального процесу:



- підручники;
- навчальні посібники;
- збірники задач;
- курси лекцій;
- методичні вказівки;
- довідники.

Література видається терміном на семестр.

Телефон: 223-85-56.

АБОНЕНТ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ЛІТЕРАТУРИ (кімн. № 117, I поверх) обслуговує викладачів, співробітників, студентів, магістрантів, аспірантів, слухачів підготовчого відділення та післядипломної освіти.

До послуг користувачів література для наукової роботи, написання дипломних, курсових та контрольних робіт, рефератів та ін.:



- наукова;
- науково-популярна;
- учбова;
- довідкова.

Термін користування літературою:

- викладачам і студентам-дипломникам – 1 місяць;
- інші категорії користувачів – 2 тижні.

Телефон: 223-83-25.

ВІДДІЛ КУЛЬТУРНО-ПРОСВІТНИЦЬКОЇ РОБОТИ

(кімн. № 117, I поверх) обслуговує всі категорії користувачів бібліотеки.

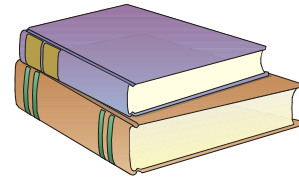
Фонд відділу це:

- художня література різноманітних напрямків і жанрів;
- книги з літературознавства та мистецтва;
- літературно-художні журнали.

Працівники підрозділу проводять бесіди, вечори, читацькі конференції, диспути, огляди художньої літератури, виставки та ін.

Література видається терміном на 2 тижні.

Телефон: 223-83-25.

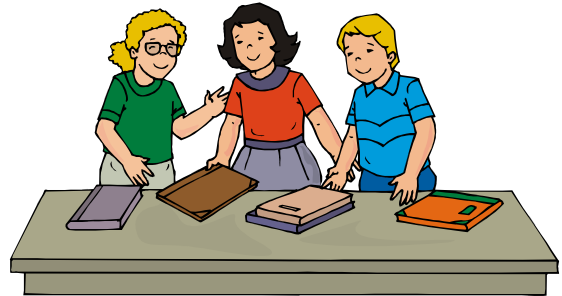


ЧИТАЛЬНИЙ ЗАЛ ПРИРОДНИЧОЇ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

(кімн. № 119, I поверх) обслуговує всі категорії користувачів.

Фонд залу складається з навчальної, навчально-методичної, наукової, науково-популярної, довідково-енциклопедичної літератури з:

- мовознавства;
- математики;
- фізики;
- хімії;
- медицини;
- прикладних наук (техніки);
- архітектури.



Телефон: 223-83-17.

ЧИТАЛЬНИЙ ЗАЛ З СОЦІАЛЬНО – ГУМАНІТАРНИХ НАУК (кімн. № 322, III поверх) обслуговує всі категорії користувачів.

Фонд залу складається з навчальної, навчально-методичної, наукової, науково-популярної, довідково-енциклопедичної літератури з:

- соціології;
- історії;
- економіки;
- політології;
- правознавства;
- філософії;
- релігієзнавства;
- психології.



Телефон: 223-85-12.

ВІДДІЛ ПЕРІОДИКИ ТА НОРМАТИВНО-ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ, МБА

(ч/з №2, кімн. № 505, V поверх) обслуговує всі категорії користувачів.

У фонді відділу представлено:

- 460 назв газет і журналів;
- ДБНи;
- ГОСТи;
- СНіПи;
- ДСТУ та ін.

Викладачі та аспіранти можуть замовити літературу з інших бібліотек по міжбібліотечному абонементу (МБА).

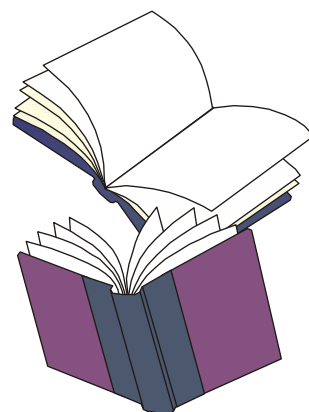
Доступ до ресурсів мережі Internet для користувачів бібліотеки надається через комп'ютери, що знаходяться в читальному залі №2 (п'ять робочих місць).

Телефон: 223-85-40.

ЗАЛ КАТАЛОГІВ (кімн. № 110, I поверх).

Для пошуку інформації в залі каталогів можна скористуватися:

- алфавітним каталогом;
- систематичним каталогом і алфавітно-предметним покажчиком до нього;
- каталогом авторефератів;
- систематичною картотекою статей і алфавітно-предметним покажчиком до нього;
- картотекою підручників;
- картотекою методичних вказівок;
- картотекою періодичних видань;
- картотекою праць співробітників ЗДІА;
- картотекою персоналій;
- тематичними картотеками.



В залі чергує бібліограф, який завжди прийде на допомогу.

Телефон: 223-85-80.

ЕЛЕКТРОННА БІБЛІОТЕКА (<http://library.zgia.zp.ua>):

- електронний каталог книг;
- електронна картотека статей, стандартів, періодики;
- повнотекстова база даних;
- рекомендаційні списки літератури.

Доступ до ресурсів мережі Internet для всіх категорій користувачів.

ГРАФІК РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ:

Читальні зали з 8¹⁵ до 18⁰⁰; абонементи з 9⁰⁰ до 17⁰⁰.

Вихідний день – неділя (абонемент художньої літератури – субота, неділя).

Останній робочий день місяця – санітарний день.

12. АКАДЕМІЯ ТА ЇЇ СТРУКТУРА

ФАКУЛЬТЕТИ ТА ДЕКАНАТИ

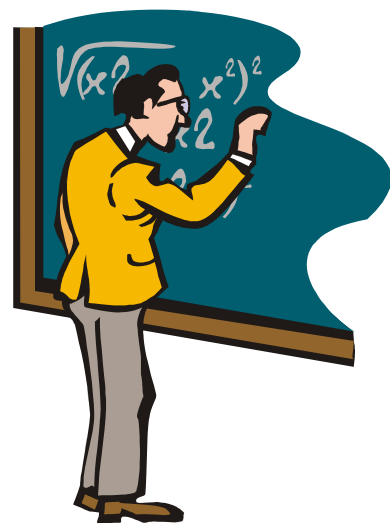
Щоб краще представити структуру нашої академії спочатку познайомимося з її основними підрозділами – факультетами, деканатами та кафедрами.

Факультет є основним підрозділом, що організовує процес навчання у вищому навчальному закладі. Очолює факультет декан, що відповідає за якість підготовки фахівців з тієї чи іншої спеціальності.

Для забезпечення оперативного керівництва факультетом при кожному декані існує деканат, штат якого складається із заступників декана і спеціалістів.

1. Металургійний факультет (МФ) – 3-й поверх навчально-лабораторного корпусу, кімн. Л 321, тел. 223-84-40, 223-83-60.

Декан МФ: к.т.н., професор Воденніков Сергій Анатолійович.



Заступники декана: з навчальної роботи (денна форма навчання) – ст. викл. Позднякова Ольга Анатоліївна, з навчальної роботи (заочна форма навчання) – ст. викл. Малишева Ірина Василівна, з навчально-виховної роботи – ас. Новокщона Оксана Володимирівна.

2. Механіко-технологічний факультет (МТФ) – 3-й поверх, лабораторного корпусу, кімн. 328-а, тел. 223-84-91, 223-84-65.

Декан МТФ: к.т.н., професор Грицай Володимир Петрович.

Заступники декана: з навчальної роботи (денна форма навчання) – к.т.н., доцент Кругляк Ірина Василівна, з навчальної роботи (заочна форма навчання) – к.х.н., доц. Сорокіна Людмила Василівна, з навчально-виховної роботи – ст. викл. Косенко Вікторія Миколаївна.

3. Факультет енергетики та енергозбереження (ФЕЕ) – 2-й поверх навчального корпусу, кімн. 53, тел. 223-82-04, 223-83-07.

Декан ФЕЕ: к.т.н., професор Чепрасов Олександр Іванович.

Заступники декана: з навчальної роботи (денна форма навчання) – ст. викл. Матказіна Римма Ренатівна, з навчальної роботи (заочна форма навчання) – ст.викл. Сердюк Людмила Семенівна, з навчально-виховної роботи – ст. викл. Кузьменко Алла Анатоліївна.

4. Факультет будівництва та водних ресурсів (ФБВР) – 2-й поверх навчально-лабораторного корпусу, кімн. Л 202, тел. 223-82-14, 223-83-09.

Декан ФБВР: к.т.н., професор Банах Віктор Аркадійович.

Заступники декана: з навчальної роботи (денна форма навчання) – к.т.н., доц. Шкода Віктор Володимирович, з навчальної роботи (заочна форма навчання) – к.т.н., доц. Радченко Олександр Полікарпович, з навчально-виховної роботи – ст. викл. Полікарпова Лілія Вікторівна.

5. Факультет електроніки та електронних технологій (ФЕЕТ) – 2-й поверх навчально-лабораторного корпусу, кімн. Л 214-а, Л 306, тел. 223-85-06, 223-85-89.

Декан ФЕЕТ: к.т.н., професор Ніконова Зоя Андріївна.

Заступники декана: з навчальної роботи (денна форма навчання) – к.т.н., доц. Король Анатолій Сергійович, з навчальної роботи (заочна форма навчання) –

к.т.н., доц. Шарапова Тетяна Анатоліївна, з навчально-виховної роботи – ас. Лозова Олена Анатоліївна.

6. Факультет інформаційних технологій (ФІТ) – 2-й поверх навчально-лабораторного корпусу, кімн. Л 217, тел. 223-83-53.

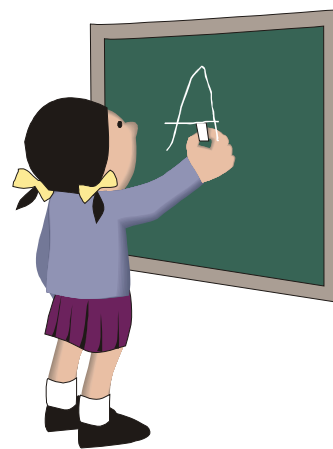
Декан ФІТ: д.т.н., професор Пазюк Михайло Юрійович.

Заступники декана: з навчальної роботи (денна форма навчання) – доц. Кузнєцов Юрій Миколайович, з навчальної роботи (заочна форма навчання) – к.т.н., доц. Ткаченко Євген Андрійович, з навчально-виховної роботи – ст. викл. Шуваєва Надія Олексіївна.

7. Факультет менеджменту та фінансів (ФМФ) – 3-й поверх навчально-лабораторного корпусу, кімн. Л 315, тел. 223-85-72.

Декан ФМФ: д.ф.н., професор Воронкова Валентина Григорівна.

Заступники декана: з навчальної роботи (денна форма навчання) – к.п.н., доц. Швець Олена Євгеніївна, з навчальної роботи (заочна форма навчання) – ст. викл. Бескоста Галина Миколаївна, доц. Ткаченко Єлизавета Юріївна, з навчально-виховної роботи – доц. Яришко Олена Володимирівна.



8. Факультет економіки підприємства (ФЕП) – 3-й поверх навчального корпусу, кімн. 57, тел. 223-85-77, 223-85-24

Декан ФЕП: к.е.н., доц. Глушчевський В'ячеслав Валентинович.

Заступники декана: з навчальної роботи (денна форма навчання) – доц. Добровольська Наталя Олексіївна, з навчальної роботи (заочна форма навчання) – ст. викл. Калініченко Людмила Юріївна, з навчально-виховної роботи – викл. Петухова Ольга Василівна.

9. Факультет післядипломної освіти (ФПО) – 3-й поверх навчально-лабораторного корпусу, кімн. Л 323.

Декан ФПО: к.фіз.-мат.н., доц. Пожуєв Андрій Володимирович.

До складу восьми основних факультетів входять наступні кафедри:

МЕТАЛУРГІЙНИЙ ФАКУЛЬТЕТ:

- кафедра металургії чорних металів;
- кафедра інженерної графіки та нарисної геометрії;
- кафедра охорони праці та екології металургійного виробництва;
- кафедра фізичного виховання та спорту.

МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ:

- кафедра металургійного обладнання;
- кафедра обробки металів тиском;
- кафедра металургії кольорових металів;
- кафедра хімії.

ФАКУЛЬТЕТ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ:

- кафедра теплоенергетики;
- кафедра гідроенергетики;
- кафедра енергетичного менеджменту.

ФАКУЛЬТЕТ БУДІВНИЦТВА ТА ВОДНИХ РЕСУРСІВ:

- кафедра промислового та цивільного будівництва;
- кафедра міського будівництва та господарства;
- кафедра водопостачання та водовідведення;
- кафедра прикладної та будівельної механіки.

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ І ФІНАНСІВ:

- кафедра фінансів;
- кафедра менеджменту організацій;
- кафедра обліку і аудиту;
- кафедра економічної теорії;
- кафедра філософії та політології.

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ПІДПРИЄМСТВА:

- кафедра економіки підприємства;
- кафедра економічної кібернетики;
- кафедра українознавства;



- кафедра іноземних мов.

ФАКУЛЬТЕТ ЕЛЕКТРОНІКИ ТА ЕЛЕКТРОННИХ ТЕХНОЛОГІЙ:

- кафедра фізичної та біомедичної електроніки;
- кафедра електронних систем;
- кафедра фізики.

ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ:

- кафедра програмного забезпечення автоматизованих систем;
- кафедра автоматизованого управління технологічними процесами;
- кафедра вищої і прикладної математики.

На кафедрах ЗДІА працюють професори, доценти, старші викладачі, викладачі та асистенти. Вони читають студентам лекції, проводять семінари, практичні та лабораторні заняття, ведуть курсове проектування, приймають заліки, колоквіуми, проводять консультації, а в період сесії приймають теоретичні заліки та іспити у студентів. На випускаючих кафедрах студенти старших курсів виконують дипломні проекти та роботи, магістерські дисертації, захищають їх у державних атестаційних комісіях. На кафедрах ведуться науково-дослідні і методичні роботи, на багатьох кафедрах працюють аспіранти і здобувачі, що готують кандидатські дисертації і захищають їх у дисертаційних радах ЗДІА та в інших вузах.

13. АДМІНІСТРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Очолює академію ректор, доктор фізико-математичних наук, професор Пожуєв Володимир Іванович, який має відповідні повноваження, визначені чинним законодавством та Статутом ЗДІА. Він одночасно є обранцем колективу академії і представником уряду держави, бо саме міністр освіти і науки підписує з ним контракт за рекомендацією найвищого представницького органу управління академії – Конференції представників трудового колективу.

У приймальні кожного з керівників є секретар, який організує з ним зустрічі на Ваше прохання чи на



запрошення (виклик) керівника. Прийняття заяв на підпис та видачу підписаних ректором документів координує загальний відділ академії (кімн. 44).

Вирішення переважної більшості питань, що можуть виникати у студента, делеговано ректором першому проректору проф. Швецю Євгену Яковичу. Важливо знати, що заяви особистого характеру, розгляд яких знаходиться поза компетенцією керівника факультету (декана), пишуться на ім'я ректора, але подаються на розгляд проректору з відповідного напрямку роботи: проректору з науково-педагогічної роботи проф. Кудієвському Сергію Станіславовичу, проректору з науково-педагогічної та виховної роботи проф. Желябіній Надії Кіндратівні, проректору з адміністративно-господарської роботи Баранцю Василю Івановичу.

Але зазвичай, спочатку усі питання студента вирішуються на рівні керівництва факультету. Факультетом керує декан, який має заступників з основних видів діяльності: з навчальної та навчально-виховної роботи. Деканат, до штату якого входять крім декана і його заступників ще спеціалісти, першим після зарахування знайомиться зі студентами, «веде» студентів усі роки навчання до випуску та останній прощається з ними. Звідси зрозуміло, що працівників деканату треба розуміти і поважати, їм слід довіряти і довірятися.

Представником адміністрації факультету в академічній групі є староста групи. Його розпорядження і вказівки ідуть від імені декана, а можливо – й від імені ректора. Навчіться толерантно ставитись і поважати свого безпосереднього і найближчого керівника - старосту!

Функції старости групи:

- персональний облік відвідування студентами всіх видів навчальних занять;
- надання до деканату щоденних відомостей про неявку або запізнення студентів на заняття з зазначенням причин запізнення впродовж дня, а також щоденні звіти для введення їх до комп'ютера;
- спостереження за станом дисципліни в групі, а також за збереженням навчального обладнання та інвентарю;
- вчасна організація розподілу серед студентів групи та одержання ними підручників і навчальних посібників;

- повідомлення студентам про зміни, внесені до розкладу;
- щоденне призначення в порядку черги чергового по групі.

Розпорядження старости в межах його функцій обов'язкові для всіх студентів групи. В кожній групі ведеться журнал перебування на заняттях, який є документом звітності і зберігається в деканаті. Щоденно перед початком занять журнал видається старості, який відмічає в ньому присутніх на заняттях студентів.

14. СТУДЕНТСЬКІ ГУРТОЖИТКИ ЗДІА

До складу житлово-побутового комплексу ЗДІА входять два гуртожитки загальною чисельністю 780 місць.

Гуртожиток № 1 - вул. Добролюбова, 22. Тел. 236-81-70

Гуртожиток № 2 - вул. Трегубенко, 19. Тел. 236-82-27

Обидва гуртожитки відповідають паспортним даним та санітарно-технічним вимогам. В них створені необхідні умови для проживання, побуту, відпочинку і навчання студентів. Забезпеченість іногородніх студентів, що навчаються у ЗДІА, місцями у гуртожитках стовідсоткова.



З числа студентів, що проживають у гуртожитках, створена Студентська рада, яка сприяє кращій організації життя, побуту, виховання, дозвілля студентів у гуртожитках.

Студенти поселяються у гуртожитках на основі подання деканів факультетів за наказом ректора. При поселенні у гуртожиток адміністрація академії укладає Договір зі студентом на право проживання в гуртожитку на період навчання студента і видає йому спеціальний ордер, який є єдиною підставою для мешкання на даному жилу місці. В ордері зазначається номер гуртожитку, його адреса, номер кімнати.

Поселення студента до студентського гуртожитку здійснюється згідно з «Положенням про студентський гуртожиток ЗДІА».

Механізм поселення до гуртожитку академії є таким:

Поселення студента у студентський гуртожиток здійснюється за ордером, виданим адміністрацією гуртожитку.

Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і здати необхідні документи завідувачу житлово-виробничим комплексом, повинна пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку і ознайомитись зі встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами, а також порядком звільнення гуртожитку. Інструктаж здійснюється завідувачем житлово-виробничим комплексом.

Документи на прописку осіб, які поселяються у гуртожиток, подаються паспортисту у порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ України. Оплата оформлення прописки здійснюється за рахунок особи, якій надано гуртожиток.

Студенти, які беруть академічну відпустку, а також при відрахуванні із навчального закладу, при його закінченні та при виселенні з гуртожитку за порушення правил внутрішнього розпорядку, звільняють гуртожиток протягом двох тижнів від дня підписання відповідного наказу.

Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана при собі мати такі документи:

- паспорт з відміткою про виписку з попереднього місця проживання з листом вибуття;
- для студентів чоловічої статі - зняття з військового обліку і пред'явлення посвідчення про припис до призовної дільниці;
- довідка з деканату про те, що він (вона) дійсно навчається в академії, на якому саме курсі та факультеті, завірена деканом;
- ордер на поселення, завірений, бухгалтерією ЗДІА (для хлопців – також за підписом 2-го відділу академії);

- квитанція про оплату за проживання у гуртожитку;
- медична довідка зі здравпункту ЗДІА;
- три фотокартки (3х4);
- укладений договір на право проживання у гуртожитку.

15. ФІЗИЧНИЙ РОЗВИТОК СТУДЕНТІВ

За фізичний розвиток студентів відповідає кафедра фізичного виховання і спорту (2-й поверх учбового корпусу, кімн. 42, тел. 223-82-49).

За роки існування кафедри фізичного виховання і спорту у вузі підготовлено:

- п'ять заслужених майстрів спорту і п'ять Олімпійських чемпіонів,
- сорок три майстри спорту міжнародного класу,
- дев'яносто один майстер спорту СРСР і чотирнадцять майстрів спорту України,
- сто двадцять дев'ять кандидатів у майстри спорту,
- вісімсот двадцять спортсменів першого розряду,
- десять тисяч вісімсот дев'яносто два спортсмени масових розрядів.



Заняття з фізичного виховання в академії сьогодні проводяться на перших двох курсах, а в перспективі – на третьому і четвертому курсах у вигляді факультативів.

Для проведення занять з фізичного виховання студенти розподіляються по навчальних відділеннях:

- основне відділення (для студентів основної і підготовчої медичних груп);
- спеціальне медичне відділення (для студентів спеціальної медичної групи і звільнених від практичних занять на тривалий термін);

- відділення спортивного удосконалення (для студентів високої спортивної кваліфікації).

Студентам основного та спортивного відділень надається право вільного вибору виду спорту і навчальної групи з урахуванням їх інтересів.

Студенти спортивного відділення, які підвищують свою майстерність за межами вищого навчального закладу, можуть бути звільнені від практичних занять з фізичного виховання при умові виконання залікових вимог у встановлені строки. В даний час в академії працюють такі спортивні секції як фехтування, баскетбол, волейбол, легка атлетика та інші види спорту.

Більшість спортивних заходів академії проводяться на базі спортивно-оздоровчого комплексу «Студентська січ», розташованого у мальовничому місці острова Хортиця.

Для проведення навчально-тренувальних зборів, змагань спортивний комплекс має:

- двохповерховий літній корпус;
- готель на сорок місць;
- два відкритих гандбольних майданчика;
- два баскетбольні майданчика;
- два волейбольних майданчика.



Усі ці площадки мають гумове покриття типу «Олімпік». У жовтні 1978 року силами студентів введений в експлуатацію сучасний комплекс – опорний пункт Олімпійської підготовки спортсменів, що користується великою популярністю у кращих спортивних команд України і Росії для проведення навчально-тренувальних зборів.

Понад п'ятсот п'ятдесят студентів щорічно відпочивають в оздоровчо-спортивному таборі на о. Хортиці, де готуються до змагань збірні команди академії по гандболу, баскетболу, легкій атлетиці, веслуванню та іншим видам спорту. Він є базою підготовки жіночої волейбольної команди ЗДІА - бронзової і срібної призерки чемпіонатів України.

В академії діє Спортивний клуб, постійно збільшується кількість видів спорту, якими займаються студенти - від традиційних для академії гандболу, баскетболу, волейболу до міні футболу і пляжного волейболу. Спортивні заняття, ігри і змагання також проводяться в двох великих спортивних залах і в одному атлетичному залі, на численних спортмайданчиках при академії і при гуртожитках ЗДІА.

Спортивно-масова робота в ЗДІА направлена на розвиток фізичної культури молоді, формування потреби і культури здорового способу життя, на підтвердження традицій спортивної слави академії.

16. ІНСТИТУЦІЇ, СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ, ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КЛУБИ, ЯКІ СПРИЯЮТЬ РОЗШИРЕННЮ МОЖЛИВОСТЕЙ САМОРЕАЛІЗАЦІЇ СТУДЕНТІВ

16.1. ІНСТИТУТ КУРАТОРІВ

Випускник академії має бути не тільки фахівцем, професіоналом, але й людиною високої духовної культури, громадянином, патріотом своєї країни. Виконання цього завдання має здійснюватись за умов активної співпраці куратора і студента.

Куратори академічних груп призначаються на I, II, III та IV курсах наказом ректора по академії з числа досвідчених викладачів.

Куратор розпочинає свою роботу, як правило, зі знайомства з кожним студентом академічної групи.

Студент може звернутися до куратора з будь-якого питання, оскільки серед багатьох завдань, що стоять перед ним куратор:



- вивчає склад студентської групи (походження, матеріальне становище, духовний, моральний та інтелектуальний потенціал, вплив сім'ї та соціального середовища на кожного студента групи);
- разом зі студентами академічної групи складає план роботи на навчальний рік, в якому повинні знайти своє відображення інтереси і захоплення студентів;
- постійно зустрічається з активом, а також з усією групою для надання допомоги у вирішенні назрілих питань;
- разом зі студентами аналізує етап поточної успішності групи, виявляє труднощі в навчанні і допомагає негайно їх вирішувати;
- допомагає активу групи організувати екскурсії в музеї міста, відвідування виставок, концертів, вистав тощо;
- організовує так життєдіяльність академічної групи, щоб кожен студент оволодів навичками організатора і вихователя колективу;
- захищає здоров'я студентів, їх соціальні інтереси;
- цікавиться умовами життя студентів, які проживають в гуртожитку з метою покращення побуту та організації відпочинку;



16.2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНИЙ ВІДДІЛ ЗДІА

Начальник відділу – Марті Ірина Вадимівна, кабінет №52 навчального корпусу, тел. 223-85-41.

Основною метою діяльності відділу є організація та оптимізація навчально-виховної роботи, удосконалення змісту виховання студентської молоді в академії; створення умов для всебічного розкриття особистості та самореалізації студента.

Робота відділу проводиться за наступними напрямками:

- координація діяльності факультетів, кафедр, інших підрозділів, клубів та секцій академії стосовно проведення організаційно-виховної роботи зі студентською молоддю;
- надання методичної підтримки і координація діяльності заступників деканів з виховної роботи, кураторів академгруп;
- розробка, впровадження та реалізація освітньо-виховних та просвітницьких програм по роботі зі студентською молоддю;
- сприяння розвитку молодіжних громадських організацій, активізація діяльності органів студентського самоврядування;
- вивчення соціально-психологічних та психолого-педагогічних проблем виховання; сприяння соціально-психологічній адаптації студентської молоді до життя в сучасних соціально-економічних умовах.



У відділі працює психолог, до якого можна звернутися і отримати індивідуальні та групові консультації. Психолог допоможе знайти індивідуальний підхід до кожного студента з урахуванням його психологічних особливостей та його адаптації до свідомого життя, з урахуванням ціннісних орієнтацій, здібностей, життєвих планів і можливостей, створюють умови для саморозвитку та самовиховання студентів, допомагають виявити та урегулювати конфліктні ситуації в колективі, групі, сім'ї.

Спеціалісти відділу можуть надати інформацію і з інших питань, що стосуються навчання, громадської діяльності, соціального захисту, можливості отримання різних пільг (так, наприклад, студенти, які мають високі показники у навчанні мають можливість одержувати цільовий пільговий державний кредит на здобуття вищої освіти) та ін.

16.3. СТУДЕНТСЬКИЙ ЦЕНТР МИСТЕЦТВ

Директор центру – Пригаро Людмила Олександрівна, 5 поверх лабораторного корпусу, тел. 223-82-95.

Студентське життя – це не лише лекції, семінари, заліки та іспити, а це і відпочинок, дозвілля студентів. У ЗДІА до дозвілля студентів відноситься з особливою увагою, тому у академії було створено Студентський центр мистецтв, головним завданням якого є задоволення потреб студентів у інтелектуальному, культурному та моральному розвитку.

Для досягнення цього завдання Студентський центр мистецтв здійснює наступні види діяльності:

- організація та проведення масових культурних заходів (концертів, шоу, диско-вечорів, оглядів, конкурсів, фестивалів тощо);
- організація роботи студентських гуртків, творчих колективів, ініціативних груп тощо;
- формує творчий актив для організації та проведення театраль-но-видовищних заходів на високому професійному рівні;
- сприяє створенню умов для організації мережі студентських клубів за інтересами та колективів художньої творчості.



Мета Студентського центру мистецтв – розвиток естетичних смаків студентської молоді, задоволення різноманітних культурних і духовних запитів і інтересів студентів у сфері дозвілля, знайомство їх з традиціями української культури та народної творчості, формування почуття національної гордості, підвищення професійного і культурного рівня студентів, розширення їхнього кругозору.

Особлива увага приділяється фестивалю «Дебют», в якому приймають активну участь першокурсники. Кожний рік багато учасників внутрішнього концерту становляться лауреатами міських та обласних фестивалів.



У Студентському центрі мистецтв розвивається рух КВК та студентський театр естрадних мініатюр.

Значним успіхом клубу стала постановка рок-опери «Собор Паризької богоматері», уривки з якого були представлені широкій аудиторії зі сцени концертного залу ім. Глінки за участю Симфонічного оркестру під керівництвом головного диригента В. Реді.

Бурхливими оплесками супроводжувались музичні вистави “Про Федота-стрільця, удалого молодця”, “Один день у Парижі (Histoire d’amour) ”.

Різноманітні таланти можна реалізувати у творчих колективах Студентського центру мистецтв “Port-Arte”:



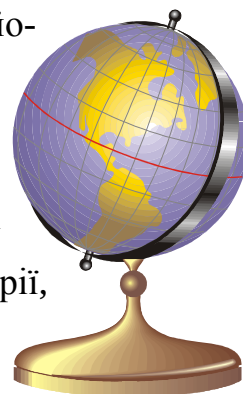
- шоу-балет “Иллюзия”;
- ансамбль бального танцю “Еліта”;
- колектив естрадного танцю “Престиж”;
- вокальна студія “Вдохновение”;
- КВК, СТЕМ.

16.4. ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ’ЯЗКІВ ЗДІА

Начальник відділу – Якутіна Таміла Георгіївна.

Вул. Добролюбова, 22, гуртожиток № 1, кв. №28, тел.: 223-85-22.

Ставши студентом ЗДІА, Ви отримуєте можливість познайомитися з життям однолітків за кордоном, набути нових знань та навичок з Вашої спеціальності під час стажування у вищих навчальних закладах, комерційних фірмах та найвідоміших підприємствах Німеччини, Польщі, Угорщини, Фінляндії, Швейцарії, Великобританії, Іспанії, Греції. А під час літніх канікул Ви зможете заробити гроші, покращити знання іноземної мови та здійснити подорож до країн Європи та Америки. Відділ міжнародних зв’язків займається програмами студентського обміну IAESTE, DAAD, IREX, Fulbright та



співпрацює з іншими міжнародними фондами та спілками з організації стажувань, відпочинку та роботи під час літніх канікул за кордоном.



Якщо Ви погано володієте іноземною мовою, але бажаєте поїхати за кордон, Відділ міжнародних зв'язків пропонує Вам стати слухачами Лінгвістичного центру ЗДІА, де кваліфікаційні викладачі допоможуть Вам у швидкий термін, від трьох місяців до півроку, поліпшити розмовну англійську, французьку, німецьку або іспанську мови.

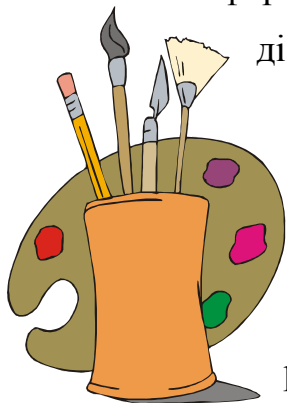
16.5. РЕДАКЦІЯ ГАЗЕТИ «АКАДЕМІЯ»

Головний редактор газети – Юсупова Нейля Адибівна, кімн. № 309 лабораторного корпусу, тел. 223-83-62

Одним із засобів узагальнення і пропаганди новітніх технологій, кращих форм і методів підготовки фахівців є газета «Академія», яка виходить вже восьмий рік і представляє пріоритетний напрямок діяльності ректорату, удосконалення навчально-методичної, наукової та організаційно-виховної роботи.



Газета інформує колектив академії про його здобутки, завдання, допомагає у діалозі ректорату з викладачами, студентами.



Газета активно реагує на важливі події у діяльності колективу академії, своєчасно інформує про них громадськість, сприяє обміну досвідом, поширенню передових методів роботи, розповідає про заходи виховного процесу, культурно-масової роботи, організації побуту, відпочинку і дозвілля студентів, про спортивні події. Певне місце на шпальтах газети відводиться висвітленню роботи студентського самоврядування, клубів за інтересами тощо.

Кожен студент може написати статтю про наболілі питання та проблеми, опублікувати поетичні рядки, поділитися цікавою інформацією тощо.

16.6. СТУДЕНТСЬКІ ГРОМАДСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ

СТУДЕНТСЬКИЙ СЕНАТ

(Кімн. № Л602 учбово-лабораторного корпусу, тел. 223-85-95)

Самоврядування студентів ЗДІА є важливим елементом удосконалення навчально-виховного процесу, спрямованого на зростання у студентської молоді соціальної активності, ініціативи і відповідальності за доручену справу, гармонійного розвитку особистості студентів, засвоєння ними навичок організатора, керівника. Виходячи з цього основною метою студентського самоврядування є сприяння сумлінному виконанню студентами своїх обов'язків з одночасним захистом їх законних прав та інтересів.

Залучення та безпосередня активна участь студентів ЗДІА в житті та діяльності академії здійснюється через органи студентського самоврядування, якими є Студентський сенат ЗДІА, Студентська рада гуртожитків ЗДІА та ін.

На даний момент Студентський сенат ЗДІА очолює студентка групи ФБМЕ-04-2 Герасімова Анастасія Юріївна.

Основними завданнями діяльності Студентського сенату є:



- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- забезпечення та захист законних прав та інтересів студентства ЗДІА;
- організація дозвілля та відпочинку студентів;
- виховання у студентів патріотичних почуттів до рідної академії, рідного міста, України;
- виховання моральних та етичних якостей, повагу до закону;
- безпосередня участь студентів академії у реалізації державної молодіжної політики України;

- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів освіти і молодіжними організаціями; участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
- сприяння працевлаштуванню випускників ЗДІА;
- залучення студентів до трудової діяльності у вільний від навчання час, організація трудових семестрів студентів;
- пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну;
- організація культурно-освітніх та фізкультурно-масових заходів;
- проведення благодійної роботи.

При Студентському сенаті ЗДІА та Сенатах факультетів створюються такі основні комітети за напрямками роботи:



- навчально-організаційний;
- комітет з наукової роботи;
 - комітет з правового захисту;
 - комітет з працевлаштування;
 - комітет з культури і спорту;
 - комітет зв'язків з громадськістю та міжнародних зв'язків;
- комітет з благодійності та соціального захисту.

Кожний студент може брати активну участь в роботі цих комітетів, добираючи собі діяльність до душі.

ПРОФКОМ СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

Як і в будь-якому вищому навчальному закладі в нашій академії працює первинна профспілкова організація студентів, аспірантів та докторантів.

Студентський профком очолює студент або аспірант, обраний на Студентській профспілковій конференції. На даний момент профком очолює аспірант каф. ФБМЕ Баєв Вадим Сергійович. Студентський профсоюз входить до складу обкому профсоюзу та має повну самостійність.

Цілі та напрямки, які ставить перед собою профспілкова організація студентів, аспірантів та докторантів ЗДІА:

- соціально-економічний захист студентів;
- оздоровлення студентів, аспірантів на базах відпочинку та оздоровчих таборах в студентському санаторії-профілакторії ЗДІА;
- громадський контроль за організацією громадського харчування;
- облік та опіка соціально незахищених категорій студентів;
- надання матеріальної допомоги, преміювання студентського профспілкового активу;
- облік та надання допомоги дітям студентів та аспірантів ЗДІА;
- участь у розподілі Фонду соціальної допомоги студентам, аспірантам та докторантам.



Якщо Вам припали до душі ці цілі і напрямки і Вам це цікаво, на Вас чекають у студентській профспілці ЗДІА. (кімн. № Л602 учбово-лабораторного корпусу, тел. 223-8-538).

СТУДЕНТСЬКА РАДА ГУРТОЖИТКІВ

Вул. Трегубенка, 19, гуртожиток №2, кімн. №1.

Для студентів-мешканців гуртожитків ЗДІА діє Студентська Рада гуртожитків, яка займається впорядкуванням питань їхнього навчання, проживання, відпочинку і змістовного дозвілля.

Функції Ради:

- 1) участь в організації поселення студентів у гуртожитки та виселення з них;
- 2) організація належного побуту, відпочинку, дозвілля студентів у гуртожитках;
- 3) організація і проведення роботи, пов'язаної з поліпшенням житлово-побутових, санітарно-гігієнічних умов у гуртожитках;



- 4) здійснення контролю за дотриманням мешканцями правил внутрішнього розпорядку та чергування у квартирах;
- 5) проведення огляду-конкурсу на краще естетичне оформлення кімнат у гуртожитках;
- 6) пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень, вживанню ними наркотиків, алкоголю, палінню тощо;
- 7) організація дозвілля, спортивної, культурно-масової, освітньо-виховної роботи, роботи секцій, клубів за інтересами: організація тематичних вечорів, зустрічей, диспутів; залучення студентів до художньої самодіяльності; організація і проведення спортивних змагань тощо.

СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ ПІДРОЗДІЛ ОХОРОНИ ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ ЗДІА “БАРС”

Своєрідним, але дуже важливим напрямком самоврядування студентів в академії є охорона порядку і безпеки студентів та співробітників, яку здійснюють в академії студенти - члени Спецпідрозділу з охорони громадського порядку “Барс”.

Членами підрозділу можуть бути особи чоловічої статі, які є студентами ЗДІА. Вступ в члени СП “Барс” здійснюється за рішенням командира підрозділу та його заступників на підставі співбесіди та стажування претендента. Після рішення про вступ члену СП “Барс” видається службове посвідчення, спецодяг та можливість безкоштовно відвідувати тренажерну залу у гуртожитку №1 (вул. Добролюбова, 22).



Головними завданнями спецпідрозділу “Барс” в академії є:

- проведення серед студентів ЗДІА роз'яснювальної та профілактичної роботи щодо правопорушень;

- проведення виховної роботи із студентами академії, схильними до вчинення правопорушень;
- охорона громадського порядку під час проведення масових заходів академії;
- здійснення рейдів та виявлення правопорушень громадського порядку в академії, порушень пропускового режиму в приміщеннях академії та порушень режиму ЗДІА щодо заборони паління та вживання алкоголю, наркотиків тощо.

16.7. КЛУБИ

ФІЛОСОФСЬКИЙ КЛУБ ЗДІА

Голова клубу: к.ф.н., доц., завідувач кафедри філософії і політології Калюжний Віктор Степанович.

Філософський клуб ЗДІА був створений у грудні 1998 року. Це така специфічна суспільна структура, без юридичного статусу, яка переслідує ціль не замикатися в собі, а розносити філософські ідеї та філософські ідеали старшокласникам та студентам, викладачам ВНЗ, чиновникам держструктур, політичним та суспільним діячам, військовим та пенсіонерам. Вони, як правило, і складають основний контингент учасників заходів.

Філософський клуб (ФК) створено для мудрості всіх тих, кому небайдужа доля країни і української культури, для тих, хто прагне розібратися в тому, що від-

бувається навколо нас і в світі. Свою задачу клуб вбачає в залученні до філософії та духовної культури студентів, політиків і бізнесменів, журналістів та релігійних діячів. Девіз ФК – «Ми не віщаємо від імені філософії, наша мета – дати самому життю висловитися філософською мовою» – стверджує право кожного учасника засідань висловитися та вислухати інших, обмінятися думками та ідеями, поділитися знаннями.

Ми запрошуємо вас прийняти участь в засіданнях!



МІСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ПОЛІТИЧНИЙ КЛУБ ЗДІА

Голова клубу: д.ф.н., проф., завідувач кафедри менеджменту організації Воронкова Валентина Григорівна.

Запорізький міський політичний клуб – масова добровільна громадська організація студентської молоді, направлена на формування високопрофесійної і компетентної еліти, здатної сприяти якісним змінам в суспільному розвитку країни і регіону. Клуб передбачає залучення студентів до активної діяльності з набуття політико-практичних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи та оволодіння практичними вміннями та навичками з гуманітарних знань.

Запорізький міський політичний клуб створений за ініціативи студентів, направлений на виявлення лідерських якостей, залучення особистості до соціального досвіду; становлення її як члена суспільства, що виявляє активну позицію особистості до політики та влади; виявляється у свідомому ставленні до праці, суспільно-політичної діяльності, непримиренності до будь-яких порушень прав людини, норм та правил демократичного співжиття.

Головними завданнями політичного клубу є:



- політичне виховання молоді;
- сприяння в політичному становленні особистості;
- формування у студентів національної самосвідомості, активної громадянської позиції;
- формування патріотизму, любові до батьківщини, рідного краю, своєї “Альма матер”;
- створення умов для політичної соціалізації і формування політичної культури.

У процесі діяльності клубу молода людина отримує певні знання про політичне життя. Політичний клуб ЗДІА запрошує вас, першокурсники, прийняти участь в його засіданнях та долучитися до цікавих дискусій з ведучими політологами, бізнесменами, науковцями нашого міста.

КЛУБ БУХГАЛТЕРІВ ТА АУДИТОРІВ ЗДІА

Голова клубу – асистент кафедри бухгалтерського обліку та аудиту Меліхова Тетяна Олегівна.

Запорізький міський клуб бухгалтерів та аудиторів при ЗДІА – добровільна громадська організація студентської молоді міського рівня, основними напрямками роботи якої є загальноосвітня, виховна, науково-практична діяльність. Цілі роботи клубу передбачають залучення студентів до активної діяльності, набуття економічних, бухгалтерських, аудиторських, теоретичних та практичних умінь і навичок, розширення професійного світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи та оволодіння професійними практичними вміннями та навичками з організації змістовного дозвілля.

Головними завданнями клубу є:

- виявлення, розвиток і підтримка талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення студентів, розвиток науково-практичної та дослідницько-теоретичної творчої студентів;
- задоволення потреб студентів у професійній освіті;
- просвітницька діяльність з питань економічних знань.



Клуб може для здійснення своїх заходів залучати головних бухгалтерів, фінансистів, аудиторів різних підприємств та організацій.

Клуб бухгалтерів та аудиторів є теоретичним дискусійним клубом, який запрошує до участі всіх зацікавлених.

СТУДЕНТСЬКИЙ КЛУБ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ІГОР

Цілями діяльності Клубу є сприяння підвищенню соціальної активності молоді, сприяння розвитку інтелектуальної творчості студентів.

Основними завданнями діяльності Клубу є:

- організація в ЗДІА на факультетах та між факультетами, а також на міському та обласному рівнях турнірів з різних видів інтелектуального спорту, таких як ігри “Що? Де? Коли?”, “Брейн-ринг”, „Кубок Сови”, „Кубок Ректора” тощо;
- організація культурно-освітніх заходів, спрямованих на інтелектуальний розвиток студентів та забезпечення їх змістовного дозвілля;



- підтримка зв'язків і встановлення нових продуктивних відносин з іншими громадськими студентськими та молодіжними організаціями в ЗДІА, на міському, обласному та національному рівні, які займаються розвитком інтелектуальної творчості молоді.

СПОРТИВНИЙ КЛУБ ЗДІА

Голова Спортивного клубу ЗДІА: ст. викладач кафедри фізичного виховання та спорту Скотник Володимир Володимирович, т. 223-82-49.

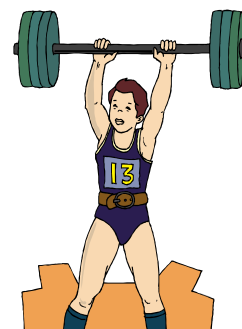
Спортивний клуб ЗДІА (далі Спортивний клуб) здійснює всебічну роботу з розвитку фізичної культури і спорту серед студентів, аспірантів, професорсько-викладацького складу та співробітників ЗДІА та членів їх сімей.

Основні напрямки діяльності Спортивного клубу:

- проводить масові змагання, спартакіади (універсіади), навчально-тренувальні та відновлювальні збори;
- формує збірні команди з видів спорту ЗДІА та забезпечує їх участь у спортивних змаганнях;
- приймає безпосередню участь в організації роботи літніх і зимових оздоровчо-спортивних студентських таборів.

Зараз в академії працюють такі спортивні секції:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| - атлетична гімнастика; | - гандбол; |
| - аеробіка; | - гирьовий спорт; |
| - баскетбол; | - міні-футбол; |
| - волейбол; | - настільний теніс. |



17. АУДИТОРНИЙ ФОНД АКАДЕМІЇ

Аудиторний фонд академії включає в себе всі лекційні аудиторії, лабораторії, аудиторії для практичних занять, комп'ютерні класи тощо.

Заняття в академії проводяться у трьох корпусах. У головному - адміністративному корпусі (по вул. Трегубенка), нумерація аудиторій двозначна, наприклад, № 57, № 41 тощо.

В навчально-лабораторному корпусі (по вул. Добролюбова) нумерація аудиторій починається з літери «Л», а перша цифра номеру означає поверх, наприклад, Л215 (другий поверх), Л 315 (третій поверх).

У лабораторному корпусі (по вул. 40 років Радянської України) нумерація трьохзначна, де перша цифра номеру також означає поверх, наприклад, аудиторія № 025 (цокольний поверх), № 224 (другий поверх).

18. СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Бідниченко О.Г. Організація навчально-виховного процесу в технічних вищих навчальних закладах //Вища освіта України. – 2006.-№2.-С.38-45
2. Бобіна О.В. Теорія та практика гуманітаризації вищої технічної освіти: новий етап і нові проблеми //Вища освіта України. – 2006.-№2. –С.45-49
3. Вища освіта України і Болонський процес. – Тернопіль, 2004.-286с.
4. Кремень В.Г., Пазинич С.М., Пономарьов О.С. Шляхи розвитку сучасної філософії інженерної освіти //Вища освіта України. – 2006.- №1.- С.7-13
5. Державна національна програма „Освіта” („Україна ХХІ століття”) (Постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 № 806)
6. „Про вищу освіту” (Закон Верховної Ради України від 17.01.2002 №2984-III)
7. Положення про порядок призначення, виплати та розміри стипендіального забезпечення студентів, аспірантів та докторантів ЗДІА від 05.11.2004, протокол №6.

8. Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу та рейтингове оцінювання знань студентів. Вказівки та рекомендації до організації навчального процесу з урахуванням вимог Європейської Кредитної Трансферної Системи. – Запоріжжя: Вид-во ЗДІА, 2006. -18с.
9. Інструкція про порядок відрахувань студентів ЗДІА /Затверджено ректором ЗДІА 19.03.2003.
- 10.Статут Запорізької державної інженерної академії /Прийнят конференцією трудового колективу ЗДІА від 25.06.2003.
- 11.Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗДІА /Прийняті конференцією трудового колективу ЗДІА від 25.03.2003.

19. ДОДАТКИ

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ

		Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	
чисельник	1						8.15-9.35
	2						9.45-11.05
	3						11.15-12.35
	4						13.05-14.25
	5						14.35-15.55

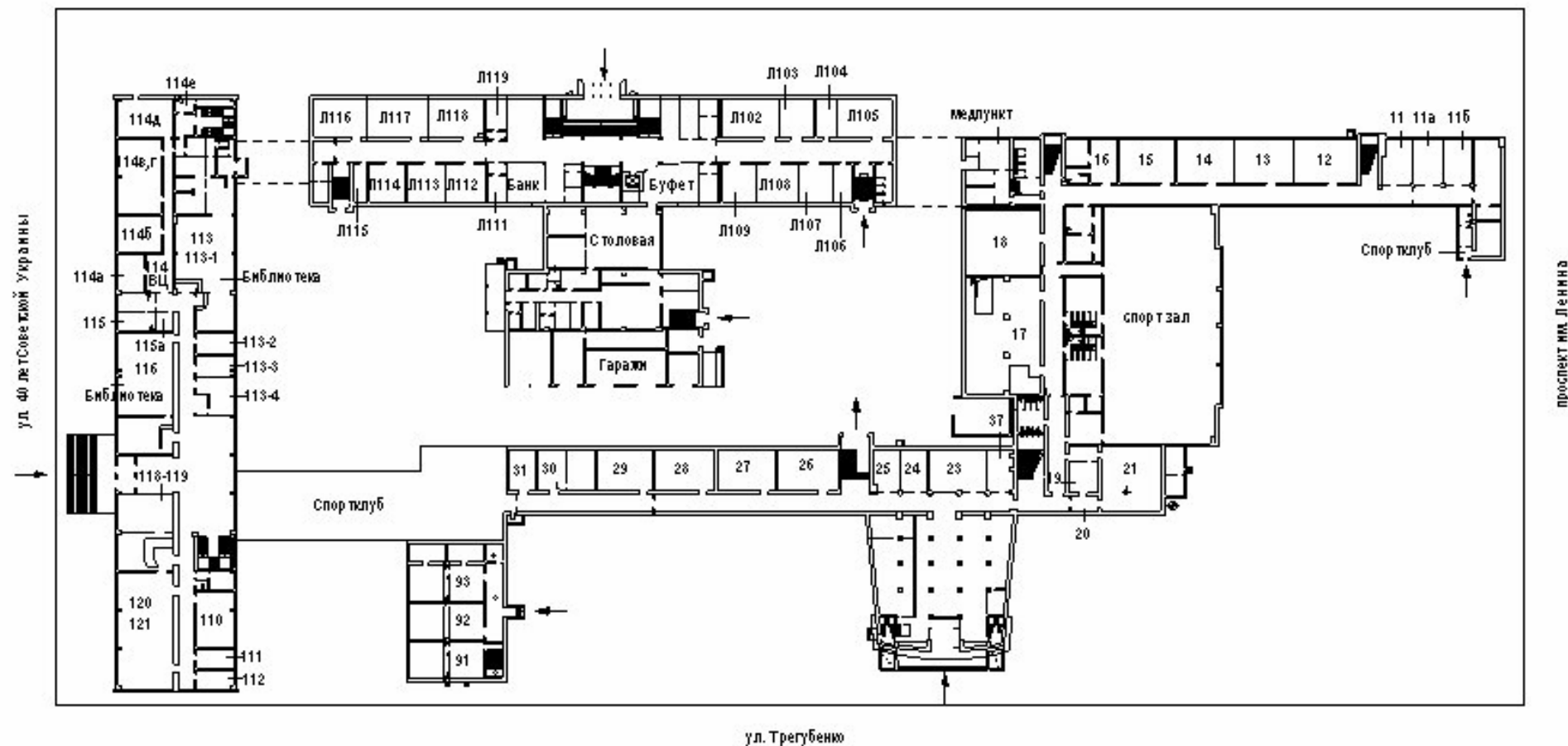
		Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	
знаменник	1						8.15-9.35
	2						9.45-11.05
	3						11.15-12.35
	4						13.05-14.25
	5						14.35-15.55

ВАШ ПУТІВНИК ПО ЗДІА

Далі додатково представлений план будівлі академії, де схематично наведена структура корпусів ЗДІА. Сподіваємося, що детальне ознайомлення з планами поверхів допоможе Вам краще орієнтуватися у складних, на перший погляд, “лабіринтах” академії.

План 1 этажа

ул. Добролюбова



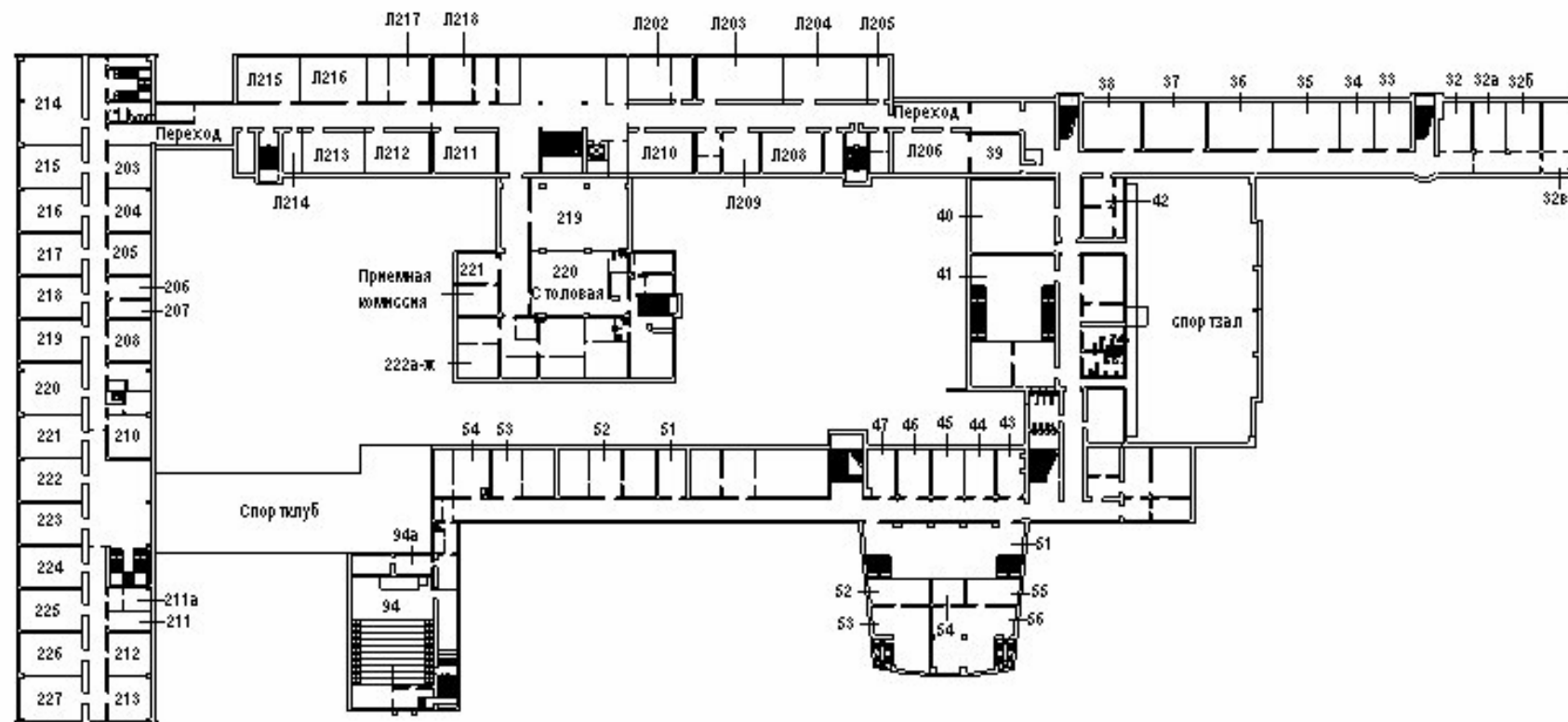
План 2 этажа

ул. Добролюбова

ул. 40 лет Советской Украины

проспект им. Ленина

ул. Тругубеню

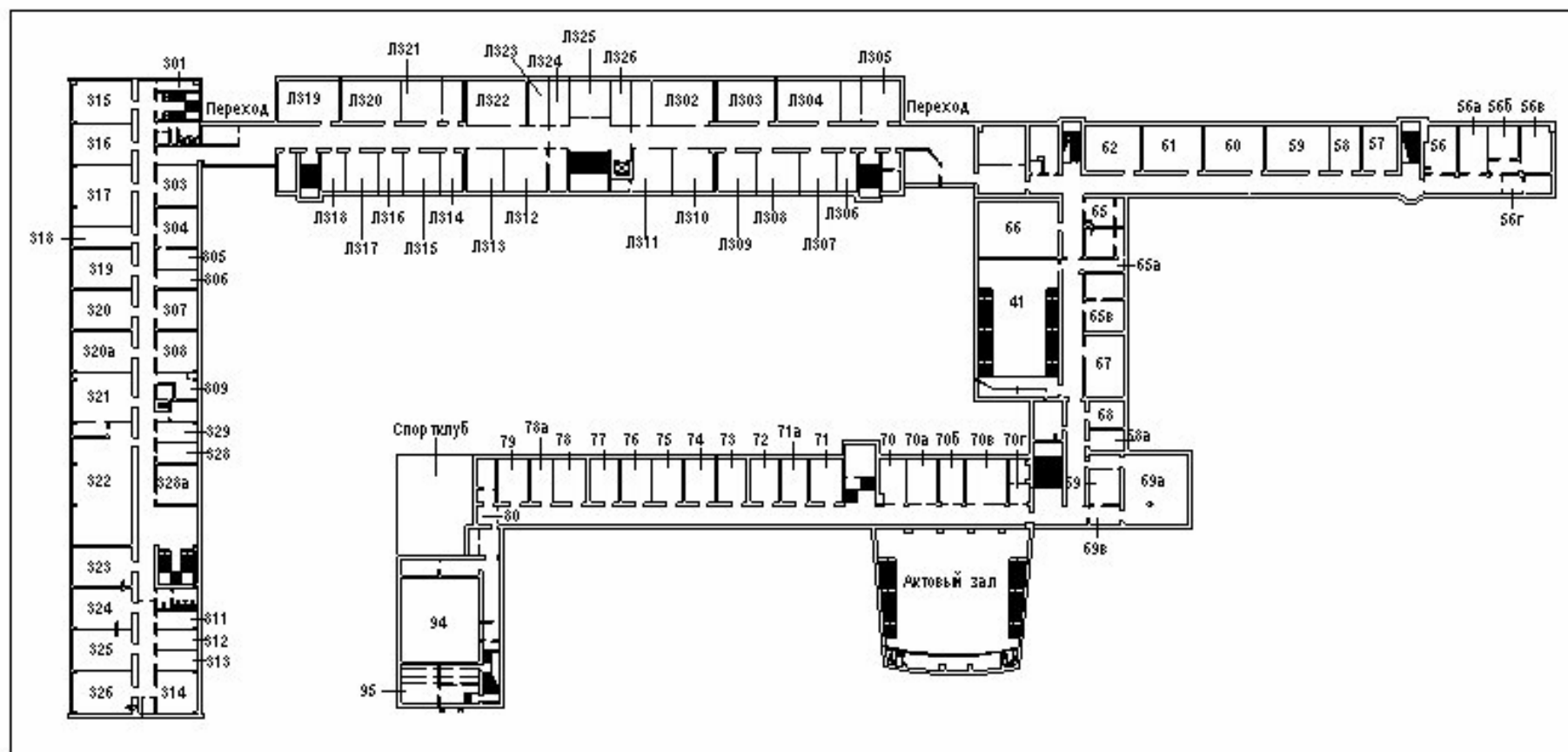


План 3 этажа

ул. Добролюбова

ул. 40 лет Советской Украины

проспект им. Ленина



ул. Трехубенко

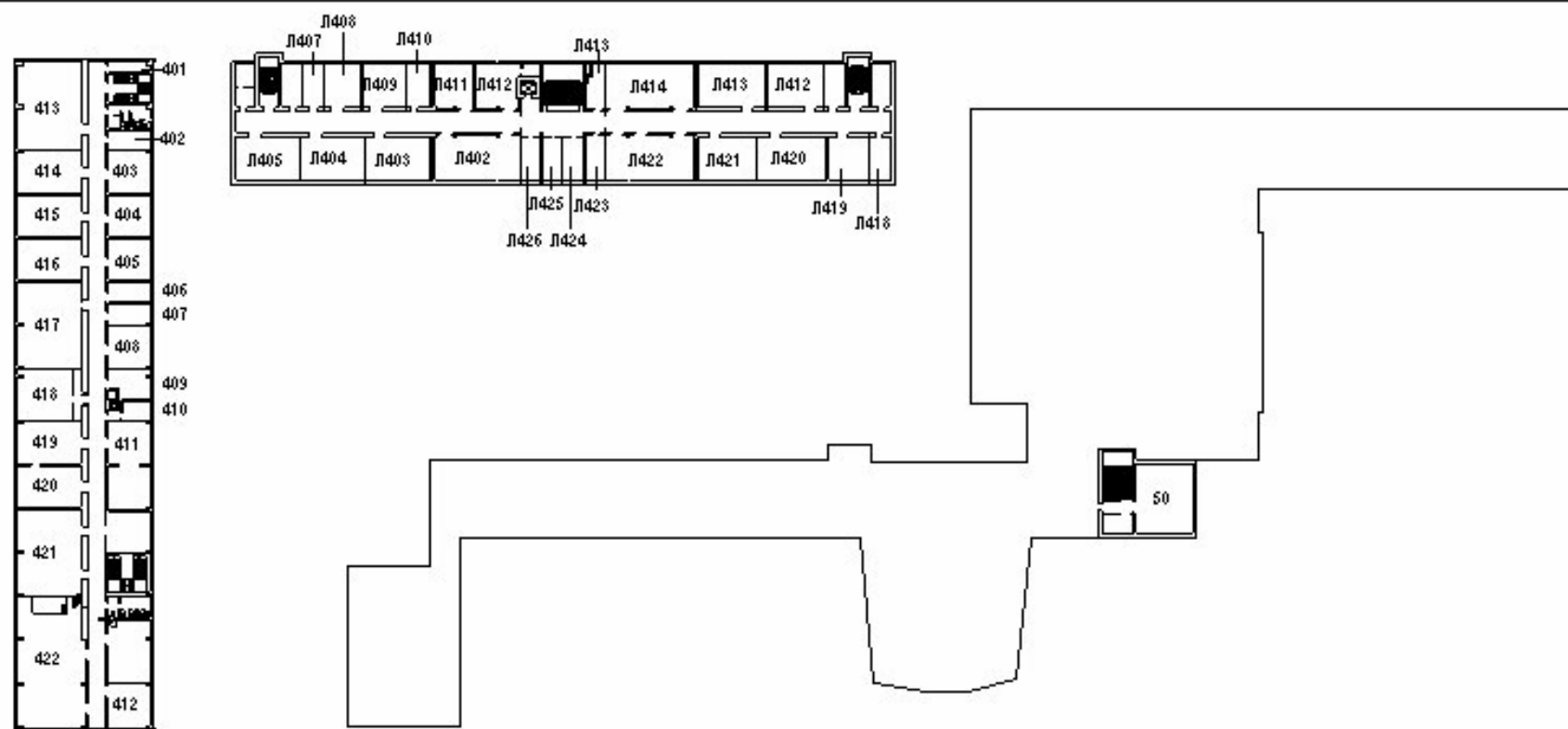
План 4 этажа

ул. Добролюбова

ул. 40 лет Советской Украины

проспект им. Ленина

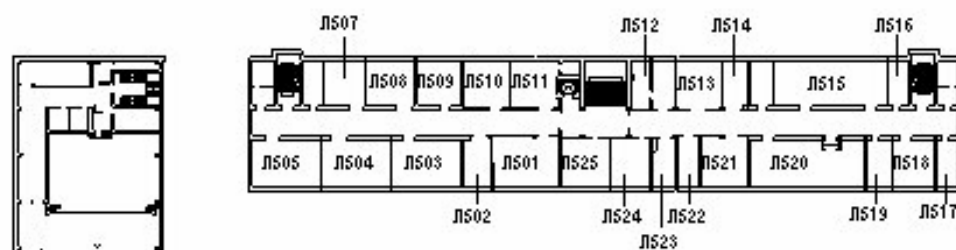
ул. Трехбеню



План 5 этажа

ул. Добролюбова

ул. 40 лет Советской Украины



проспект им. Ленина

ул. Трехубеню

