

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕКТОРСЬКІ КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ**

*Затверджено на засіданні
вченої ради ЗДІА
протокол № 11 від 12.12.2013 р.*

Запоріжжя, 2013

ЗМІСТ:

1. Загальні положення.....	4
2. Організація та проведення.....	5
3. Результати проведення	6
<i>Додаток 1</i>	7
<i>Додаток 2</i>	8
<i>Додаток 3</i>	9
<i>Додаток 4</i>	11
<i>Додаток 5</i>	12
<i>Додаток 6</i>	14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про ректорські контрольні роботи розроблено у відповідності до «Положення про навчальний процес ЗДІА» та згідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2011 р. № 1283 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти».

2. Ректорський контроль якості підготовки студентів із дисципліни є контролем засвоєння знань, умінь та навичок і може проводитись для перевірки залишкових знань студентів, якості викладання дисциплін професорсько-викладацьким складом. Перевірку якості підготовки фахівців проходять студенти других-четвертих курсів денної форми навчання. Формою проведення ректорського контролю є ректорська контрольна робота (РКР), яка виконується у формі письмового або комп'ютерного тестування (надалі *письмова* або *комп'ютерна форми* проведення РКР). Комп'ютерна форма РКР проводиться на інформаційно-обчислювальному центрі (ІОЦ) у спеціальній, уніфікованій програмі тестування.

3. Мета проведення РКР - виявлення залишкового рівня знань студентів з навчальної дисципліни (або її частини) з подальшим аналізом якості навчання.

4. РКР проводиться у відповідності до плану організації навчального процесу ЗДІА (планові РКР) або у інших випадках (за рішенням ректорату). Підставою для проведення РКР є наказ по академії.

5. Виконання РКР для студента є обов'язковим.

6. Пакет документації для проведення РКР (надалі *пакет РКР*) є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни. Пакет розробляється згідно «Методичних рекомендацій до розробки пакета документів для проведення РКР» та затверджується на засіданні кафедри. Затверджені пакети зберігаються на кафедрах, копії надаються до навчального відділу.

7. РКР проводить **КОМІСІЯ** – спеціально створена наказом Ректора група з викладачів та співробітників ЗДІА.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

1. Організація та проведення РКР здійснюється за наказом по академії, де визначається графік та форма проведення, перелік дисциплін та склади комісій.

2. Планові РКР проводяться щосеместрово:

- у листопаді – грудні – перевірка рівня знань і навичок з дисциплін, що викладалися у першому семестрі попереднього навчального року;
- у березні – квітні – з дисциплін, що викладалися у другому семестрі попереднього навчального року.

Графік проведення РКР складається навчальним відділом. Час та місце (графік) проведення доводиться до відома студентів деканатами відповідних факультетів. Контроль за виконанням студентами графіку проведення здійснює декан відповідного факультету.

3. Перелік дисциплін для планової РКР визначається ректором, виходячи з того, що для кожного з напрямів підготовки фахівців мають бути охоплені усі цикли навчального плану. При цьому кожна група виконує планові РКР не більше одного разу на семестр.

4. Комісії створюються для кожної дисципліни, за якою проводять РКР. До складу комісії входять представники навчального відділу, деканатів відповідних факультетів, викладачі суміжних кафедр (фахівець, що має кваліфікацію, яка відповідає профілю дисципліни). Якщо РКР проводиться за комп'ютерною формою, то до складу комісії долучають представника з ІОЦ – фахівця з комп'ютерної техніки та системи електронного тестування.

5. При комп'ютерній формі проведення РКР до ІОЦ надаються в електронній формі:

- перелік тестових питань з відповідями (відповідальний – викладач, що здійснював підсумковий контроль за дисципліною);
- перелік студентів, що виконують РКР (відповідальний – деканат).

6. Процедура проведення РКР наступна:

6.1 Перед початком виконання студентами РКР комісія проводить відповідний інструктаж (Додаток 1, Додаток 2).

6.2 Комісія забезпечує студентів бланками відповідей РКР (Додаток 3) (для письмової форми).

6.3 Студенти виконують РКР впродовж двох академічних годин.

6.4 По закінченню роботи студенти повертають підписані бланки відповідей комісії (для письмової форми).

7. РКР виконується одноразово і не повинна переписуватись.

8. Перевірка робіт та відповідне оформлення бланків відповідей РКР здійснюється комісією впродовж тижня після проведення. При комп'ютерній формі проведення ІОЦ надає комісії у друкованому вигляді результати відповідей РКР (Додаток 4). Відповіді (бланки) з РКР зберігаються у навчальному відділі.

3. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ

1. Результати РКР оформлюються у вигляді порівняльної відомості (Додаток 5).

2. Відомості для проведення РКР готує відповідний деканат, заповнюючи при цьому графу «Оцінка ПК».

3. Після перевірки результати РКР заносяться комісією до порівняльної відомості у графу «Оцінка РКР» (Додаток 5).

4. Комісія надає заповнені порівняльні відомості у деканати відповідних факультетів.

5. Деканати факультетів розглядають результати РКР на засіданні вчених рад, формують семестрові звіти за результатами планових РКР (Додаток 6), та надають до навчального відділу.

6. Кафедри, викладачі яких здійснюють підсумковий контроль дисциплін, за якими проведено РКР, отримують від деканатів результати РКР, на засіданні аналізують результати та обговорюють заходи з усунення виявлених недоліків у рівні залишкових знань.

7. Декани факультетів доповідають результати аналізу РКР на засіданні ректорату.

**Інструкція з написання ректорської контрольної роботи
(письмова форма)**

(зачитується одним з членів комісії)

Вітаємо вас на проведенні ректорської контрольної роботи (далі РКР) для перевірки рівня залишкових знань із дисципліни _____.

Виконання роботи в аудиторії забезпечують фахівці з організації та проведення РКР (надалі Комісія) у складі:

_____,
_____,
_____.

На виконання РКР відведено __ хв.

Під час виконання РКР ви:

1. Маєте право на ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку комісії.
2. Зобов'язані:
 - ввічливо ставитись до осіб, які організовують, проводять чи беруть участь у РКР;
 - виконувати вказівки та вимоги комісії;
 - по закінченню роботи повернути бланки відповідей комісії;
 - не заважати іншим студентам у роботі з РКР;
 - не заважати комісії проводити РКР;
 - не спілкуватися з іншими студентами, не передавати будь-які матеріали;
 - не використовувати пристрої та засоби зв'язку, зчитування інформації;
 - використовувати лише ті довідкові матеріали, що надаються комісією.

При порушенні наведених вимог комісія позбавляє права продовжувати роботу, та результат анулюється.

Зараз комісія роздасть бланки відповідей РКР. Перевірте, будь ласка, якість друку, та поки відкладіть.

Виконання даної РКР складається з двох (однієї) частин (-ни). Частина 1 містить ____ тестових питань, що мають по ____ варіантів(-ти) відповідей, серед яких лише один правильний. Виберіть правильний, на Вашу думку, варіант відповіді, позначте його у бланку відповіді (X) згідно з інструкцією.

(Наступний абзац зачитується за наявності задачі)

Частина 2 містить ____ задач. Вирішіть кожну задачу та посимвольно впишіть відповідь до бланку згідно з інструкцією.

Зараз на бланку відповідей РКР заповніть наступні поля (дисципліна, група, ПІБ, дата, № варіанту), та починайте виконання РКР. По завершенню роботи підпишіть бланк відповідей.

Бажаємо успіхів.

**Інструкція з написання ректорської контрольної роботи
(комп'ютерна форма)
(зачитується одним з членів комісії)**

Вітаємо вас на проведенні ректорської контрольної роботи (далі РКР) для перевірки рівня залишкових знань із дисципліни _____.

Виконання роботи в аудиторії забезпечують фахівці з організації та проведення РКР (надалі Комісія) у складі:

_____,
_____,
_____,
_____.

На виконання РКР відведено __ хв.

Під час виконання РКР ви:

1. Маєте право на ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку комісії.
2. Зобов'язані:
 - ввічливо ставитись до осіб, які організовують, проводять чи беруть участь у РКР;
 - виконувати вказівки та вимоги комісії;
 - не заважати іншим студентам у роботі з РКР;
 - не заважати комісії проводити РКР;
 - не спілкуватися з іншими студентами, не передавати будь-які матеріали;
 - не використовувати пристрої та засоби зв'язку, зчитування інформації;
 - використовувати лише ті довідкові матеріали, що надаються комісією.

При порушенні наведених вимог комісія позбавляє права продовжувати роботу, та результат анулюється.

Перед початком роботи над РКР необхідно ідентифікувати себе. Для цього потрібно знайти себе у списку «Студент». При першому вході необхідно задати пароль, або ввести існуючий, якщо студент вже проходив будь-яке тестування на ІОЦ.

Після ідентифікації необхідно активувати тестування - натиснути на іконку «Почати тестування», обрати «Предмет»(Назва дисципліни) та «Назва тесту» (РКР). Тест складається з __ питань, що містять __ варіантів відповідей, серед яких лише один – вірний. Для вибору вірного, на вашу думку, варіанту відповіді необхідно зафіксувати кнопку з номером відповіді навпроти варіанту відповіді, натиснувши ліву кнопку миші. Для завершення роботи треба натиснути кнопку «Завершити тестування». По завершенню тестування на екрані відображається отримана кількість балів.

Бажаємо успіхів.

Бланк відповідей з ректорської контрольної роботи

Увага! Перед заповненням бланку прослухайте промову комісії

Дисципліна		Група	
ПІБ		Дата	№ варіанту

1. Інструкція щодо заповнення бланку відповідей

1. До бланку відповіді записуйте правильні, на Вашу думку, відповіді.
2. Відповіді вписуйте чітко, дотримуючись вимог інструкції до кожної форми завдань.
3. Якщо ви позначили в бланку відповідь неправильно, можете виправити її, замалювавши попередню позначку та поставивши нову, як показано на зразку:



4. Ваші записи для вирішення задач записуйте тільки у розділі «Нотатки» на зворотній сторінці бланку.

2. Тестові питання

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
А																														
Б																														
В																														
Г																														
Д																														
Е																														

3. Задачі

Задача	Відповідь																													
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														

Підпис _____

4. Результати (заповнюється комісією)

Кількість балів за правильну відповідь тестового питання

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Кількість балів за правильне рішення задачі

1	2	3	4	5

Порівняльна характеристика рівня залишкових знань				Члени комісії (ПІБ, підпис): _____ _____ _____
Шкала	національна	ECTS	у балах	
За результатами РКР*				
За результатами ПК**				

5. Для нотатків

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin black lines. There are no margins, text, or other markings on the page.

Примітка

За результатами РКР – Сума балів, що отримав студент за результатами виконання даної ректорської контрольної роботи.*

За результатами ПК** – Оцінка, що була отримана студентом за результатами підсумкового контролю.

Результати відповідей з ректорської контрольної роботи

Дисципліна	Група
ПІБ	Дата

1. Перелік відповідей:

Питання 1. <Зміст питання>.

Відповідь. <Зміст обраного варіанту відповіді> - <0 [у разі невірної відповіді] / кількість балів за відповідь [у разі вірної відповіді]>

.....

Питання п. <Зміст питання>.

Відповідь. <Зміст обраного варіанту відповіді> - <0 [у разі невірної відповіді] / кількість балів за відповідь [у разі вірної відповіді]>

2. Результати перевірки

Сумарна кількість отриманих балів: ____

Порівняльна характеристика рівня залишкових знань				Члени комісії (ПІБ, підпис):	
Шкала	національна	ECTS	у балах	_____	
РКР				_____	
ПК				_____	

ПОРІВНЯЛЬНА ВІДОМІСТЬ
результатів ректорської контрольної роботи

з дисципліни _____

студентів спеціальності _____

група _____ факультет _____

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Оцінка ПК			Оцінка РКР		
		бали	ECTS	національна	бали	ECTS	національна
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Узагальнені результати виконання ректорської контрольної роботи
студентами групи _____
факультету _____

Під час проведення підсумкового контролю (ПК)

Не з'явилося на ПК
_____ (_____ %).

З них:

з поважної причини
_____ (_____ %),
без поважної причини
_____ (_____ %).

Всього здавали ПК
_____ (_____ %).

З них отримали:

«відмінно» _____ (_____ %),
«добре» _____ (_____ %),
«задовільно» _____ (_____ %),
«незадовільно» _____ (_____ %).

Середній бал (_____ %)
Абсолютна успішність (_____ %)
Якість навчання (_____ %)

Під час проведення ректорської контрольної роботи (РКР)

Не з'явилося на РКР
_____ (_____ %).

З них:

з поважної причини
_____ (_____ %),
без поважної причини
_____ (_____ %).

Всього писали РКР
_____ (_____ %).

З них отримали:

«відмінно» _____ (_____ %),
«добре» _____ (_____ %),
«задовільно» _____ (_____ %),
«незадовільно» _____ (_____ %).

Середній бал (_____ %)
Абсолютна успішність (_____ %)
Якість навчання (_____ %)

Відхилення середнього балу _____
Відхилення абсолютної успішності _____ %
Відхилення якості навчання _____ %

Короткий аналіз знань, умінь та навичок студентів _____

Декан _____
(підпис)

(вчене звання, ПІБ)
« _____ » _____ 201 р.

Члени комісії _____
(підпис)

« _____ » _____ 201 р.

З В І Т

про порівняння результатів успішності студентів _____ факультету при
проведенні підсумкового контролю (ПК) та ректорських контрольних робіт (РКР)

№	Назва дисципліни	Група	Кількість студентів	ПК							РКР							Відхи- лення середнього балу
				5	4	3	2	Абс.успішність, %	Якість, %	Середній бал	5	4	3	2	Абс.успішність, %	Якість, %	Середній бал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Цикл гуманітарної і соціально-економічної підготовки																		
1																		
2																		
	РАЗОМ																	
Цикл природничо-наукової підготовки																		
3																		
4																		
5																		
	РАЗОМ																	
Цикл професійної та практичної підготовки																		
6																		
7																		
8																		
	РАЗОМ																	

Декан _____ факультету _____
(підпис) (ПІБ)