

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради ЗДІА

від 26.06. 2018, протокол № 7

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ЗДІА

від 27.06. 2018 № Зддд-01



В.А. Банах

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
У ЗАПОРІЗЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ ІНЖЕНЕРНІЙ АКАДЕМІЇ

Запоріжжя
2018

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ВИДИ ТА ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО - ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	4
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	6
4. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	9
5. ТЕРМІН ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ НАВЧАННЯ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	10
6. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	11
7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	14
8. ДОДАТКИ	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Запорізької державної інженерної академії (далі – ЗДІА) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково – технічну діяльність», Положення «Про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 24.01.2013 року № 48, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Постанови КМУ від 10. 05.2018р. № 347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1187».

1.2 Цим Положенням визначаються види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність та результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ЗДІА та науково-педагогічних працівників інших навчальних закладів, що підвищують кваліфікацію у ЗДІА на договірній основі.

1.3 Професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників, відповідно до ст. 59 Закону України «Про освіту», передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

1.4 Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її професійних умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

1.5 Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування науково - педагогічних працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.6 ЗДІА забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників згідно ст.60 Закону України «Про вищу освіту».

1.7 Міністерством освіти і науки України можуть визначатись базові вищі навчальні та наукові заклади і кафедри для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників згідно з Положенням «Про базові вищі навчальні заклади і кафедри».

1.8 Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників за відповідними спеціальностями здійснюється за планом-графіком, у тому числі на підставі договорів, що укладаються ЗДІА з установою, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації та стажування.

2. ВИДИ ТА ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО - ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1 Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за тривалістю навчання поділяється на довгострокове та короткострокове підвищення кваліфікації.

2.2 Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників може здійснюватися за наступними видами: навчання за освітньою програмою; стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінги, семінари, семінари-тренінги, вебінари, майстер-класи тощо.

2.3 Підвищення кваліфікації може здійснюватись за денною, заочною, вечірньою, дистанційною формами.

Форми навчання можуть поєднуватись.

2.4 Науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у:

– закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання та підтвердження;

- інших суб'єктів освітньої діяльності;
- фізичних осіб;
- юридичних осіб.

Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням Вченої ради.

2.5 Форми навчання з кожної програми встановлюються установами, в яких здійснюватиметься підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, у залежності від складності, мети та змісту навчальної програми з урахуванням потреб ЗДІА на підставі укладених з ним договорів про співпрацю.

2.6 Перелік напрямів, за якими здійснюється підвищення кваліфікації та стажування, визначається відповідно до спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за відповідними рівнями вищої освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1 План підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу академії на наступний навчальний рік затверджується ректором. План формується за поданням завідувачів кафедр до навчального відділу (далі – НВ) академії не пізніше 31 березня поточного року.

3.2 Координація підвищення кваліфікації та стажування науково – педагогічних працівників здійснюється навчальним відділом ЗДІА, який:

- завчасно інформує науково-педагогічних працівників про підвищення кваліфікації;
- веде облік науково-педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації або стажування;
- оформлює та здійснює облік відповідних документів щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників.

3.3 При підвищенні кваліфікації та стажуванні науково-педагогічних працівників ЗДІА, не пізніше ніж за два тижні до початку, до навчального відділу подаються наступні документи:

- заява про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) із зазначенням місця та термінів проходження, погоджена із завідувачем кафедри (структурного підрозділу) за підписом ректора (Додаток А).

- витяг з протоколу засідання кафедри про направлення на підвищення кваліфікації(стажування);

- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток Б);
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток В).

3.4 З комплектом вищезначених документів науково-педагогічний працівник ЗДІА звертається до Центру безперервної освіти ЗДІА для укладання договорів на навчання.

3.5 На підставі заяви науково-педагогічного працівника НВ готує лист-клопотання на ім'я керівника установи, де буде проходити стажування, і забезпечує викладача звітною документацією встановленого зразка (Додатки).

3.6 Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників академії відбувається за індивідуальними програмами, в яких враховується спеціальність, зазначається термін та програма навчання.

3.7 Керівництво організації, яка прийняла науково-педагогічного працівника, здійснює контроль за проходженням навчання, розглядає та затверджує його результати.

3.8 Направлення на підвищення кваліфікації та стажування кожного викладача здійснюється наказом ректора академії.

3.9 Зарахування викладачів на підвищення кваліфікації та стажування здійснюється наказами керівників установ, де відбувається навчання, з призначенням консультанта з провідних фахівців.

3.10 У разі змін умов підвищення кваліфікації та стажування педагогічний, науково-педагогічний працівник письмово повідомляє про такі зміни керівника установи, в якій здійснюється навчання. Такі обставини можуть бути підставою для зміни місця підвищення кваліфікації та стажування.

3.11 У разі невиконання науково-педагогічним працівником покладених на нього під час підвищення кваліфікації та стажування обов'язків, керівник підприємства, організації, наукової установи, навчального закладу за місцем навчання має право звільнити його від подальшого проходження підвищення

кваліфікації та стажування, про що повинен повідомити керівництво академії.

3.12 Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників в інших країнах здійснюється за рішенням Вченої ради ЗДІА відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів.

3.13 Направлення викладачів на навчання за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у відповідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411, а також фізичними та юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

3.14 Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації та стажування науково - педагогічних працівників покладається на завідувачів кафедр ЗДІА.

3.15 Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників з інших установ у ЗДІА відбувається на базі ЦБО ЗДІА після попередньої реєстрації у навчальному відділі академії.

Складання договорів про навчання, індивідуальних планів, розробка та затвердження навчальних планів підвищення кваліфікації та стажування для науково-педагогічних та педагогічних працівників з інших установ здійснюється Центром безперервної освіти ЗДІА (ЦБО) відповідно до Положення про Центр безперервної освіти.

ЦБО видає також свідоцтва про підвищення кваліфікації та стажування (сертифікати тощо) по закінченні навчання, дотримуючись вимог наказу МОН України № 34 від 19.01.2016р. «Про документи про підвищення кваліфікації».

Обробка персональних даних науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про обробку персональних даних».

4. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1 Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється за навчальними планами та програмами.

4.2 **Навчання за програмою довгострокового** підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення викладачами спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

4.3 **Навчання за програмами короткострокового** підвищення кваліфікації - семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів тощо, передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

4.4. Зміст навчальних планів та програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників формується з урахуванням галузевої специфіки та специфіки рівнів вищої освіти фахівців і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо засобів, форм і методів професійної діяльності науково - педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;

– досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

4.5 Навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації, інших форм підвищення кваліфікації розробляються та затверджуються установами, в яких здійснюватиметься таке навчання. У разі організації навчання на договірних умовах навчальні плани та програми також погоджуються з вищими навчальними закладами-замовниками.

4.6 Навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації розробляються та у встановленому порядку затверджуються установами, в яких здійснюватиметься таке навчання відповідно до ліцензії МОН України. Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу слухачів (виконання індивідуальних завдань, випускної роботи тощо) та інші види підсумкових заходів.

4.7 **Стажування** здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на відповідній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому рівні в межах певної спеціальності.

Стажування може бути самостійною складовою післядипломної освіти або складовою програми довгострокового підвищення кваліфікації.

Стажування здійснюється на підставі Індивідуального плану, розробленого та погодженого належним чином.

5. ТЕРМІН ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ НАВЧАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1 Тривалість навчання при підвищенні кваліфікації та стажуванні науково-педагогічних працівників визначається відповідно до навчальних планів та програм, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ЄКТС) і встановлюється установами, в яких здійснюватиметься навчання відповідно до законодавства України за погодженням із ЗДІА в залежності від організації та форм навчання.

5.2 Тривалість короткострокового підвищення кваліфікації не більше 90 академічних годин: 60 години аудиторних і 30 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин. Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації встановлюється вищим навчальним закладом-замовником залежно від виробничої потреби.

5.3 Тривалість довгострокового підвищення кваліфікації складає понад 90 академічних годин з розподілом загального обсягу годин на аудиторну і самостійну навчальну роботу. Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників устанавлюється закладами замовниками залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

5.4 Тривалість стажування науково-педагогічних працівників визначається структурним підрозділом, який направляє на навчання, з урахуванням обсягу годин програми навчання, його мети та завдання за погодженням з керівником установи, в якій здійснюватиметься стажування і становить не більше 48 кредитів ЄКТС.

Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у випадку, коли їх спеціальність за дипломом про освіту, науковим ступенем або вченим званням не відповідає дисциплінам, які вони викладають, повинно проходити не менше шести місяців та завершуватися

наявністю трьох одноосібних публікацій з цієї навчальної дисципліни у рецензованих закордонних або фахових наукових виданнях України, або виданого підручника чи навчального посібника з цієї навчальної дисципліни згідно з вимогами МОН.

5.5 Тривалість підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників в інших країнах встановлюється відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

5.6 Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватись також і в міжтестастійний період.

6. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1 Результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників у формі звіту, затверджуються ректором ЗДІА. Рішення про рекомендацію до затвердження або відхилення звіту про підвищення кваліфікації та стажування (за необхідності - про його доопрацювання) приймає кафедра. У разі відхилення звіту кафедра повинна у 5-денний термін повідомити про це навчальний відділ.

Результатами підвищення кваліфікації та стажування можуть бути також: підручники, навчально-методичні посібники, переробка лекцій, рекомендації тощо, розроблені викладачем академії. Після підвищення кваліфікації та стажування усі розробки переходять у користування кафедри, де працює науково-педагогічних та педагогічних працівників.

6.2 Завершення навчання науково-педагогічних та педагогічних працівників засвідчує підсумковий контроль і відповідний документ про підвищення кваліфікації або стажування – свідоцтво, сертифікат тощо.

6.3 Для проведення підсумкового контролю довгострокового підвищення кваліфікації наказом керівника закладу-виконавця створюється атестаційна комісія.

6.4 На підставі рішення атестаційної комісії заклад-виконавець видає науково-педагогічним та педагогічним працівникам, які пройшли підсумковий контроль, документ про підвищення кваліфікації або стажування – свідоцтво, сертифікат тощо.

6.5 Науково-педагогічні та педагогічні працівники, які пройшли стажування, короткострокове підвищення кваліфікації, видається відповідний документ про підвищення кваліфікації або стажування – свідоцтво, сертифікат тощо.

6.6 При незадовільних результатах підвищення кваліфікації та стажування, науково-педагогічний та педагогічний працівник не раніше, ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю.

6.7 Після завершення підвищення кваліфікації та стажування упродовж 10 днів, науково-педагогічний та педагогічний працівник повинен подати до НВ:

- індивідуальний план (оригінал), розглянутий на засіданні кафедри. Індивідуальний план завіряється підписом керівника та печаткою закладу-виконавця, в якому викладач проходив підвищення кваліфікації та стажування та затверджується печаткою і підписом ректора ЗДІА;
- офіційний документ (копія наказу, сертифікату тощо) з установи, де викладач проходив підвищення кваліфікації та стажування;
- звіт, розглянутий на засіданні кафедри, затверджений ректором ЗДІА та рішенням Вченої ради (за потреби).

Оригінали звітної документації про стажування та копія документів про підвищення кваліфікації та стажування (свідоцтво, сертифікат) зберігаються в навчальному відділі упродовж 5 років.

6.8. Другий примірник документів, зазначених у п. 6.7. цього Положення, зберігається на кафедрі та використовується для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

6.9 Копія свідоцтва (сертифіката тощо) про підвищення кваліфікації та стажування надається до відділу кадрів академії та зберігається в особовій справі науково-педагогічного або педагогічного працівника.

6.10 Оригінал свідоцтва (сертифіката тощо) про підвищення кваліфікації та стажування зберігається у науково-педагогічного або педагогічного працівника.

6.11 Результати підвищення кваліфікації та стажування враховуються при проходженні чергової атестації науково-педагогічним працівником або під час його участі у конкурсі на заміщення вакантної посади.

7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1 Науково-педагогічні працівники ЗДІА можуть здійснювати підвищення кваліфікації та стажування за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб, у тому числі на підставі договорів, інших джерел, незаборонених законодавством України.

7.2 На час підвищення кваліфікації з відривом від основного процесу в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Крім того, науково-педагогічні працівники, які направлені на підвищення кваліфікації та стажування, мають право на гарантії і компенсації, що передбачені законодавством України.

Додаток А

Ректору
Запорізької державної інженерної академії

(підпис)_____
(прізвище та ініціали)_____
(прізвище та ініціали, посада науково-педагогічного працівника)**ЗАЯВА****про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)**

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) без відриву від виробництва

В _____
(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)-

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри

“___” _____ 20__ року

(підпис)

Завідувач кафедри

(підпис)_____
(ПІБ)

Додаток Б

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ**на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____

(найменування кафедри)

(найменування вищого навчального закладу)

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "___" _____ 20__ р.

по "___" _____ 20__ р.

Ректор

(підпис)

(ПІБ)

М. П.

Додаток В

УЗГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____ Ректор
 _____ Запорізької державної інженерної академії

 _____ (найменування підприємства) _____
 _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
 " _____ " _____ 20__ року
 " _____ " _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище та ініціали працівника)
 _____ (посада, найменування кафедри)
 _____ (науковий ступінь, вчене звання)
 _____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)
 В _____
 _____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))
 Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " _____ " _____ 20__ року
 по " _____ " _____ 20__ року.
 Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

 Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Науково-педагогічний працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завдання індивідуального плану розглянуто в ЗДІА

на засіданні

_____ (найменування кафедри)

" _____ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завдання індивідуального плану узгоджено

на засіданні

(найменування кафедри, структурного підрозділу організації-виконавця)

"__" _____ 20__ року, протокол № _____

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Запорізької державної інженерної академії

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
 " ____ " _____ 20__ року

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
 (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року

відповідно до наказу від " ____ " _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні
 кафедри _____

(найменування кафедри)

" ___ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради ЗДІА

" ___ " _____ 20__ року, протокол № _____.