

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради ЗДІА
від 27.09. 2018 , протокол № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом в.о. ректора ЗДІА



від 27.09. 2018 № 331-01

С.А. Воденніков

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТOK
ТА ПРОБЛЕМНУ ГРУПУ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ІНЖЕНЕРНОЇ АКАДЕМІЇ

Запоріжжя

2018

Обговорено та схвалено на засіданні вченої ради ЗДІА
(протокол № 9 від 27.09.2018).

Положенням визначається мета створення і основні напрями роботи студентського наукового гуртка та проблемної групи. У додатках наведені зразки документів, які супроводжують діяльність СНГ та ПГ/ Укладачі: І.А. Шевченко, В.Р. Румянцев, Т.А. Шарапова. – Запоріжжя: Запорізька державна інженерна академія, 2018. – 10 с.

Укладачі: І.А. Шевченко, доцент кафедри металургійного обладнання,

В.Р. Румянцев, декан факультету металургії,

Т.А. Шарапова, начальник навчального відділу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідна робота студентів – один з найважливіших засобів підвищення якості підготовки спеціалістів у вищій школі. Це комплекс заходів наукового, методичного, організаційного характеру, що забезпечує навчання всіх студентів навичкам наукових досліджень у відповідності до обраної спеціальності в рамках навчального процесу і поза ним.

Для виконання цих заходів у закладах вищої освіти створюються студентські наукові гуртки (СНГ) та проблемні групи (ПГ).

1.2. Це Положення регулює організацію та діяльність студентського наукового гуртка та проблемної групи кафедр ЗДІА.

1.3. У своїй діяльності СНГ та ПГ керуються Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Концепцією наукової, науково-технічної та інноваційної політики в системі вищої освіти України», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, а також Статутом та наказами ректора академії та даним Положенням.

1.4. Проблема група – організаційне утворення, учасниками якого є найбільш здібні і талановиті в науковій роботі студенти за основними науковими проблемами наукової діяльності, рекомендовані керівниками студентських наукових гуртків.

1.5. Студентський науковий гурток – є добровільним некомерційним об'єднанням студентів кафедри, або декількох кафедр, що займаються науково-дослідною роботою у позанавчальний час, створеним на підставі спільності наукових інтересів.

СНГ не є юридичною особою і не може вступати від свого імені в цивільні правові відносини, не може мати майнових і немайнових прав.

1.6. СНГ та ПГ створюється за ініціативою відповідної кафедри або декількох кафедр, за тематикою її наукових досліджень. Кількість студентських наукових гуртків не обмежується.

1.7. СНГ та ПГ діє на постійній основі у формі засідань, на яких студенти готують і доповідають результати своїх наукових досліджень, обговорюють доповіді і розглядають актуальні проблеми розвитку науки у відповідній галузі.

1.8. Засідання СНГ проходять згідно з планом, складеним його керівником і затвердженим завідувачем кафедри на початку кожного навчального року з періодичністю один-два рази на місяць. Якщо гурток є міжкафедральним, план роботи погоджується завідувачами всіх кафедр.

1.9. Підсумки роботи СНГ та ПГ оформляються протоколом, в якому зазначаються: порядок денний, прізвища доповідачів і студентів, які брали участь в обговоренні наукових питань, кращі доповіді, висновки (пропозиції з

подання наукової роботи на конкурс-огляд наукових робіт тощо). Додатком до протоколу засідання додаються стислі анотації доповідей.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА ТА ПРОБЛЕМНОЇ ГРУПИ

2.1. Метою роботи СНГ та ПГ є:

2.1.1. Виявлення найбільш здібних і талановитих, схильних до науково-дослідної роботи студентів.

2.1.2. Поглиблення дослідження за проблематикою наукової діяльності кафедр за участю студентів.

2.1.3. Набуття навичок наукової роботи.

2.1.4. Забезпечення активної участі студентів у науково-дослідній діяльності.

2.2. Основними завданнями СНГ та ПГ є:

2.2.1. Залучення до роботи студентів, які виявляють інтерес до науково-дослідної роботи.

2.2.2. Організація науково-дослідної роботи студентів.

2.2.3. Поглиблене вивчення студентами обраної дисципліни.

2.2.4. Обмін досвідом організації й проведення наукової роботи серед членів СНГ.

2.2.5. Підготовка резерву наукових і науково-педагогічних кадрів з числа найбільш здатних і активних студентів.

2.2.6. Здійснення інших видів організаційно-наукової діяльності, що не суперечать меті створення СНГ чи ПГ.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА І ПРОБЛЕМНОЇ ГРУПИ

3.1. Загальне керівництво роботою СНГ та ПГ здійснює завідувач кафедри.

3.2. Поточну роботу СНГ та ПГ організує і контролює науковий керівник, що призначається завідувачем кафедри з числа науково-педагогічних співробітників кафедри.

Якщо гурток є міжкафедральним, керівник призначається за згодою всіх завідувачів.

3.3. Керівництво науковою діяльністю СНГ та ПГ може здійснювати викладач, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, у виключних випадках – викладач, який не має наукового ступеня.

3.4. Засідання СНГ та ПГ проводяться не рідше одного разу на місяць з обговоренням підсумків наукових робіт, реферативних повідомлень тощо.

3.5. Членом СНГ та ПГ може бути студент, який хоче поглибити свої знання з навчальних дисциплін і набути навичок дослідницької роботи.

3.6. Організація роботи засідань СНГ та ПГ здійснюється Головою, який обирається відкритим голосуванням на засіданні і затверджується науковим керівником гуртка.

3.5. До початку навчального року складається розгорнутий річний план роботи СНГ та ПГ, який розробляється відповідно до науково-дослідної тематики кафедри або декількох кафедр, якщо гурток є міжкафедральним.

3.6. Перелік тем засідань наукового гуртка затверджується завідувачем (завідувачами) кафедри на рік, згідно наведеної форми (Додаток 1).

3.7. Кількість членів СНГ має бути в межах 10–12 студентів, а ПГ – в межах 5–6 осіб.

4. УПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКИМ НАУКОВИМ ГУРТКОМ ТА ПРОБЛЕМНОЮ ГРУПОЮ

4.1. Загальне керівництво діяльністю наукового гуртка здійснює науковий керівник.

4.2. Науковий керівник – викладач кафедри, що призначається і звільняється від виконання повноважень згідно з рішенням кафедри.

4.3. Діяльність щодо керівництва науковим гуртком включається в педагогічне навантаження наукового керівника гуртка по відповідній кафедрі в межах другої половини робочого дня.

4.4. Заступник наукового керівника – студент, що призначається і звільняється керівником наукового гуртка.

4.5. Науковий керівник та його заступник діють на підставі цього Положення.

4.6. Науковий керівник виконує наступні функції:

4.6.1. Розробляє план діяльності наукового гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження на засідання кафедри або спільне засідання кафедр, якщо гурток є між кафедральним;

4.6.2. Координує науково-дослідну діяльність наукового гуртка;

4.6.3. Виносить на обговорення наукового гуртка основні питання його діяльності;

4.6.4. Здійснює допомогу в науковій роботі учасників наукового гуртка;

4.6.5. Підводить підсумки обговорення кожного засідання наукового гуртка;

4.6.6. Вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю наукового гуртка.

4.7. Заступник керівника наукового гуртка зобов'язаний:

4.7.1. Інформувати студентів про роботу наукового гуртка і умови членства в ньому;

4.7.2. Виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності наукового гуртка;

4.7.3. Вести журнал обліку діяльності наукового гуртка (Додаток 2).

4.7.4. Подавати науковому керівнику пропозиції щодо покращення роботи наукового гуртка;

4.7.5. Здійснювати іншу роботу за дорученням наукового керівника.

4.8. Керівництво наукового гуртка зобов'язане подавати інформацію про його роботу на вимогу декана факультету, його заступників, завідувача (завідувачів) кафедри.

4.9. Науковий гурток може бути реорганізованим та ліквідованим за рішенням кафедри або декількох кафедр, якщо він є міжкафедральним, за поданням наукового керівника.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА ТА ПРОБЛЕМНОЇ ГРУПИ

5.1. Бути присутнім і виступати з доповідями і науковими повідомленнями на засіданнях СНГ та ПГ.

5.2. Виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом науково-

педагогічного співробітника кафедри.

5.3. Публікувати свої роботи в наукових виданнях академії та інших наукових виданнях.

5.4. Брати участь у наукових конференціях, олімпіадах, виставках та конкурсах різного рівня.

5.5. Переходити за власним бажанням з одного СНГ та ПГ в інші.

5.6. Брати участь у всіх заходах, що організовуються в межах діяльності СНГ та ПГ.

5.7. Сприяти залученню до гуртка нових членів.

5.8. Обирати і бути обраним до керівних органів СНГ та ПГ.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА ТА ПРОБЛЕМНОЇ ГРУПИ

6.1. Складання спільно з науковим керівником звітів про роботу СНГ та ПГ.

6.2. Систематичне проведення організаційної роботи.

6.3. Сприяння своєчасному виконанню плану наукових робіт членами СНГ та ПГ.

6.4. Періодичне звітування про роботу на засіданнях СНГ та ПГ.

6.5. Забезпечення зв'язку СНГ та ПГ з студентським науковим товариством факультету та академії.

7. ДОКУМЕНТИ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА ТА ПРОБЛЕМНОЇ ГРУПИ

7.1. Діяльність СНГ та ПГ регламентується наступним переліком документів:

7.1.1. Список членів СНГ та ПГ.

7.1.2. Затверджений графік засідань СНГ та ПГ на поточний семестр.

7.1.3. Протоколи засідань СНГ та ПГ (протоколи зберігаються на кафедрі протягом усього навчального року).

7.1.4. Звіти про наукову діяльність.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
П.І.Б.
«___»_____20___р.

ПЕРЕЛІК ТЕМ,
які вибрані для розробки членами студентського наукового гуртка кафедри

на 20___/20___ навчальний рік

№ п.п.	Назва теми	Науковий керівник	Відомості про виконання
1	2	3	4
1			
2			
3			

ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ**ЖУРНАЛ**

обліку діяльності студентського наукового гуртка

кафедри _____

Керівник студентського наукового гуртка _____

Список членів студентського наукового гуртка
кафедри _____

№ п.п.	Прізвище та ініціали	Навчальна група	З якого часу працює у гуртку	Примітка
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
...				

ОБЛІК
відвідування засідань студентського наукового гуртка
кафедри _____

№ п.п.	Прізвище та ініціали	Дата проведення					
1							
2							
3							
4							
...							