

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційно-виховний відділ
Запорізької державної інженерної академії

1. Загальні положення

- 1.1. Організаційно-виховний відділ (далі – ОВВ) є структурним підрозділом Запорізької державної інженерної академії.
- 1.2. У своїй діяльності ОВВ керується Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом академії, цим Положенням, іншими нормативними документами.
- 1.3. Безпосереднє керівництво відділом здійснює начальник відділу, який призначається наказом ректора і підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи академії.
- 1.4. Штат співробітників формується згідно штатного розкладу академії. Обов'язки та права працівників ОВВ визначаються посадовими інструкціями.
- 1.5. Діяльність відділу здійснюється відповідно до річних планів роботи, затверджених ректором та узгоджених проректором з науково-педагогічної роботи академії.
- 1.5. Співробітники ОВВ несуть відповідальність за виконання закону України про «Про захист персональних даних» при обробці персональних даних співробітників та осіб, що навчаються в академії.

2. Мета та напрямки діяльності

- 2.1 Основною метою діяльності відділу є організація та оптимізація навчально-виховної роботи, удосконалення змісту виховання студентської молоді в академії; створення умов для всебічного розкриття особистості та самореалізації студента.
- 2.2 Робота відділу проводиться за наступними напрямками:
 - координація діяльності факультетів, кафедр, інших підрозділів, клубів та секцій академії стосовно проведення організаційно-виховної роботи зі студентською молоддю;
 - надання методичної підтримки і координація діяльності заступників деканів з виховної роботи, кураторів академічних груп;
 - розробка, впровадження та реалізація освітньо-виховних та просвітницьких програм по роботі зі студентською молоддю;
 - збереження історико-культурної, науково-педагогічної спадщини академії;
 - залучення органів місцевого самоврядування, підприємств, державних установ, комерційних та громадських організацій до

- створення спільних проектів з підтримки студентської молоді шляхом залучення її до вирішення проблем розвитку міста, області, сприяння працевлаштуванню, надання іменних стипендій тощо;
- сприяння розвитку молодіжних громадських організацій, активізація діяльності органів Студентського самоврядування;
- вивчення соціально-психологічних та психолого-педагогічних проблем виховання; сприяння соціально-психологічній адаптації студентської молоді до життя в сучасних соціально-економічних умовах;
- соціальна робота зі студентами пільгових категорій.

3. Основні функції ОБВ

- 3.1 Науково-методичне та організаційно-методичне забезпечення виховного процесу, підготовка методичних матеріалів з проблем виховання студентської молоді для деканатів, кафедр, заступників деканів з виховної роботи, кураторів академічних груп, завідувача гуртожитками та заступника коменданта з виховної роботи гуртожитку, органів Студентського самоврядування.
- 3.2 Сприяння ефективній організації і координації діяльності Ради з навчально-виховної роботи академії.
- 3.3 Проведення разом з кафедрами соціально-економічних, гуманітарних дисциплін, бібліотекою, громадськими організаціями ЗДІА науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів з проблем навчально-виховної діяльності зі студентською молоддю.
- 3.4 Проведення практичних семінарів для викладачів, кураторів академгруп, голів органів Студентського самоврядування з питань організації навчально-виховного процесу.
- 3.5 Здійснення контролю за виконанням планів навчально-виховної роботи академії, проведенням виховних заходів.
- 3.6 Організація і контроль за реалізацією комплексних просвітницько-виховних програм, які діють у ЗДІА.
- 3.7 Співробітництво з підприємствами, державними установами, соціальними, медичними, психологічними та іншими службами, громадськими, політичними, культурними, релігійними, благодійними організаціями міста і області з метою залучення спеціалістів до реалізації освітньо-виховних програм по роботі зі студентською молоддю, забезпечення соціального захисту студентів, розширення та оптимізація навчально-виховного процесу в цілому.
- 3.8 Координація і контроль за реалізацією спільних проектів підтримки студентської молоді з органами місцевого самоврядування, підприємствами, державними установами, комерційними та громадськими організаціями.
- 3.9 Організація і контроль за призначенням іменних стипендій студентам академії.

3.10 Організація та проведення вузівських турів обласних конкурсів:

- «Студент року»;
- «Краща академічна група»;
- «Огляд-конкурс на кращу квартиру, кімнату гуртожитків»;
- «Кращий куратор»;
- «Господиня свого краю».

Збір та підготовка документів переможців вузівських турів конкурсів до участі в обласних турах конкурсів.

3.11 Координація діяльності щодо забезпечення соціального захисту студентів пільгових категорій.

3.12 Висвітлення досвіду та забезпечення гласності щодо організації виховної роботи в академії шляхом виступів у засобах масової інформації, публікацій у періодичній місцевій та обласній пресі тощо.

3.13 Здійснення обробки персональних даних співробітників та осіб, що навчаються в академії, відповідно до вимог законодавства про захист персональних даних передбачених Законом України «Про захист персональних даних».

4. Права начальника ОВВ

Начальник відділу має право:

- 4.1 Вимагати від підлеглих точного виконання ними своїх обов'язків у відповідності до посадових інструкцій, планів роботи та інших документів; перевіряти роботу безпосередньо підпорядкованих йому працівників.
- 4.2 Виходити з пропозиціями до проректора з НПР щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в академії.
- 4.3 Бути присутнім та брати участь у різних заходах, які проводяться у навчальному закладі, на факультетах, висловлювати свою думку з приводу проведення цих заходів.
- 4.4 Вимагати від працівників необхідних для роботи відомостей, документів, пояснень тощо.
- 4.5 Брати участь у перевірці факультетів, відділів, гуртожитків, інших структурних підрозділів з питань виховної роботи у цих підрозділах.
- 4.6 Підвищувати свій професійний рівень і кваліфікацію.
- 4.7 Приймати участь у роботі зібрань трудового колективу ЗДІА.

5. Обов'язки начальника ОВВ

5.1 У відповідності до трудового законодавства начальник відділу несе відповідальність за:

- виконання усіх обов'язків, покладених на нього цією Інструкцією;
- дотримання трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку академії, правил техніки безпеки, протипожежної безпеки;

- організацію роботи відділу та виконання безпосередньо підлеглими йому співробітниками своїх обов'язків;
- виконання закону України про «Про захист персональних даних» при обробці персональних даних співробітників та осіб, що навчаються у академії;
- достовірність, ведення, оформлення та своєчасне подання до бухгалтерії табеля обліку використання робочого часу співробітниками відділу;
- зобов'язана не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено, або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків.

4. Фінансування

- 4.1 Фонд заробітної плати співробітників ОВВ визначається штатним розкладом і розмірами посадових окладів відповідних фахівців.
- 4.2 Співробітники відділу мають право на надбавки до заробітної плати та премії за якість виконаної роботи за наявності коштів.

5. Ліквідація

Відділ припиняє свою діяльність у наступних випадках:

- ліквідація за наказом ректора ЗДІА;
- ліквідація ЗДІА.