

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ КОРОТКОСТРОКОВОЇ (ПОТОЧНОЇ) ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

Запорізька державна інженерна академія, кафедра ОАОА

Дебіторська заборгованість виникає у наслідку розриву між датами відвантаженням товарів (робіт, послуг) та датами отриманням від покупців оплати. Графік документообігу дебіторської заборгованості на підприємстві може мати наступний вигляд (табл. 1).

Таблиця 1 - Графік документообігу (Фрагмент)

№ з/п	Вид документа	Структурний підрозділ, у якому створюється документ	Посадові особи, які підписують документ	Термін створення документа	Кількість екземплярів	Термін передачі після виконання	Де зберігається і термін зберігання
4.	Акт надання послуг	Організація підрядника, далі передається до служби механіка	1. Головний інженер. 2. Головний механік. 3. Начальник структурного підрозділу	Протягом тижня після закінчення робіт	2 екз.	Наступного дня після підписання акта	Архів бухгалтерії - 3 роки

Для організації документообігу дебіторської заборгованості на підприємствах можуть застосовуватися оперограми. Наприклад, оперограма акту надання послуг наведено в таблиці 2.

Таблиця 2 - Оперограма акту надання послуг

Назва операції	Підприємство-Виконавець	Бухгалтер підприємства-Виконавця	Замовник (покупець)	Бухгалтер замовника (покупця)
Укладання договору про надання послуг				
Заповнення реквізитів та обговорення суми наданих послуг (вказується сума з ПДВ та без ПДВ)				
Надання послуг підприємством - Виконавцем				
Оформлення акту надання послуг в двох екземплярах				

Передача акту Замовнику				
Оплата послуг Замовником згідно акту надання послуг				

Довгий цикл документообігу у розрахунках з покупцями може спричинити втрату первинних документів, тому слід застосувати раціональний документообіг розрахунків з покупцями, що забезпечить стабільність роботи бухгалтерії підприємства.