

СПОРТ-ТАЙМ

КУБОК ЗГИА В ЧЕСТЬ ДНЯ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА



СИЛЬНЕЕ



БЫСТРЕЕ

ВЫШЕ



Оформление электронного резюме в виде многостраничной анкеты не приветствуется. Тем более не уместны оценки, которые претендент на вакансию дает себе сам...

При замене резюме таблицей невозможно

оценить профессиональный и человеческий потенциал кандидата. Только свободная форма позволяет оценить индивидуальность и практические умения.

Если у нанимателя есть требования к

оформлению резюме, строго следуйте им. Если же на сайте есть только таблица, то приложите к ней и обычное резюме, что значительно повысит ваши шансы быть принятым на работу.

Клянусь говорить правду и ничего, кроме правды!

Форма представления электронного резюме

Достойный кандидат направляет резюме по электронной почте с короткой сопроводительной запиской и вложением в виде RTF-файла или DOC-файла с именем **в виде собственной фамилии**. Дело в том, что менеджер после прочтения обычно размещает файл с резюме у себя на компьютере, как правило, под фамилией кандидата. Поэтому не стоит посылать файл с именами RESUME.RTF или RESUME.DOC - ведь такой файл (один из тысячи) обязательно придется переименовывать.

Зато если вы окажетесь одним из немногих догадавшихся сэкономить время менеджеров и назвать файл с резюме своей собственной фамилией, это будет свидетельствовать об учете вами человеческого фактора и заранее расположит менеджера к вам.



Не следует посылать резюме в Microsoft Excel: не все пользуются им. В то же время отсутствие какого-либо форматирования может затруднить восприятие текста резюме, поэтому форматы Microsoft Word несколько предпочтительнее, чем, например, формат обычного текста (txt или plain-text), который редкому кандидату удастся оформить так, чтобы он легко воспринимался и хорошо выглядел. С помощью Word этого легче добиться.

Надо ли архивировать резюме?

Во-первых, оптимальный размер файла резюме - 100-150Кб. Потому не делайте файл с резюме больше, чем 200-250Кбайт. Не стоит включать в резюме большие фотографии или громоздкие элементы оформления: из-за них увеличивается размер файла.

Во-вторых, его не следует архивировать, заставляя менеджера тратить драгоценное время на распаковку. Не заставляйте нанимателя ждать или делать лишние усилия! Тем более, менеджер может вообще не распаковать ваш файл, если пользуется иным архиватором, чем вы.

72-й кегль исключается!

Хорошо, когда резюме легко читается. Нагромождение различных элементов оформления, разнообразие шрифтов утомляют. Пишите шрифтом Arial кеглем (кегель - типографская единица измерения шрифта) не менее 10, который легко воспринимается глазом. Не надо пользоваться слишком мелкими шрифтами, ибо менеджеры - часто люди не с самым лучшим зрением. Не пользуйтесь экзотическими шрифтами, ибо их может не оказаться на компьютере менеджера.

Чего не писать в сопроводительном письме?

Как оформляется сопроводительное письмо, мы уже рассказывали более-менее подробно в предыдущем выпуске газеты. А вот что еще полезно знать: **не пишите** лишние слова типа "Вот, случайно забрел на сайт, увидел, что вам требуются сотрудники, и решил послать свое резюме".

О грамотности

Наличие грамматических или речевых ошибок слабо связано с деловыми качествами кандидата, со способностью добиться результатов. Зато свидетельствует об уровне подготовки его как специалиста — о его эрудиции, теоретической подготовке, умении четко и связно излагать свои мысли.

В любом случае, грамматические и речевые ошибки еще никогда не способствовали хорошему восприятию текста и не улучшали качества резюме.

Структура

Ни в коем случае не пишите связного текста — это вам не сочинение! Тем более, что менеджеры — люди занятые и обычно читают резюме, что называется, по диагонали, выхватывая наметанным глазом нужные им места и ключевые слова. Поэтому резюме должно быть структурированным — его легко воспринимать.

Каждый новый элемент (ФИО, адрес и т.д.) начинайте с новой строчки. Необязательно прорисовывать рамки и разделительные линии таблиц, достаточно, если текст будет расположен строго по колонкам и хорошо структурирован.

Озаглавьте каждый раздел крупным шрифтом, чтобы глаз легко выхватывал нужные сведения. Не злоупотребляйте мелкими элементами оформления: курсивом, жирным шрифтом, подчеркиванием, словами из заглавных букв.

СТРАНА СОВЕТОВ

Не надо указывать в электронном резюме: всю вашу трудовую биографию, только последние 3-5 мест работы (если таковые были). Не стоит указывать свои физические данные, отправлять свою фотографию. Причины, по которым вы уходили с работы, не пишут. Об этом могут спросить уже на собеседовании.

Итак, если все подводные рифы написания резюме вами успешно пройдены, вам, скорее всего, назначат собеседование. Каким оно может быть, что делать, как прийти и что говорить — **читайте в мартовском выпуске!**



Мова, наша мова – літ минулих повість,
Вічно юна мудрість, сива наша совість.

Ю. Рибчинський

21 лютого за календарем ЮНЕСКО відзначають Міжнародний день рідної мови. Це свято ініційоване з метою збереження національної культури, мови, фольклору.

За традицією 22 лютого був проведений брейн-ринг, присвячений Дню рідної мови. Організаторами заходу стали доцент кафедри українознавства Н. О. Добровольська

Дню рідної мови присвячується. Брейн-ринг

та викладачі кафедри О. В. Петухова, О. Б. Геладзе, І. В. Скляр.

В змаганнях брали участь дві команди: «Тарасики» (ФЕП) з капітаном Журиком (???) Олегом (ЕК-05-1д) та «Калини» з капітаном Копилом Сергієм (МБГ-05-2д).

Кожна команда мала в своєму складі десять учасників, які вразили глибокими знаннями з української мови, за що кафедра українознавства висловлює їм подяку. Змагання проводилося в два етапи, по десять питань в кожному. Переможцем стала команда «Тарасики».

Окремо заслуговує на подяку команда уболівальників, яка активно підтримувала учасників брейн-рингу.

За проведенням змагань суворо та справедливо стежила конкурсна комісія, яку очолювала завідувач кафедри українознавства, доцент І. В. Чернова.



І переможців, і учасників було нагороджено грамотами та солодкими призами, організованими викладачами кафедри українознавства.

Сподіваємось і віримо, що подібні заходи допоможуть студентам поглибити свої знання з рідної мови, відчувати красу рідного слова.

Вікторія Кузнєцова