

Для отримання ліцензії на надання освітніх послуг ВНЗ подає до управління ліцензування, акредитації та нострифікації МОН України свою ліцензійну справу. В неї не останнє місце займає навчально-методичне забезпечення, у тому числі інформаційні ресурси бібліотеки. Як указано в Методичних рекомендаціях, "Подається інформація про наявність бібліотеки, а в ній приміщень для розташування книгосховищ, каталогів, залів для видачі літератури, читальних залів, кількість робочих місць для відвідувачів читальних залів, бібліотечні фонди навчальної, наукової літератури, фахові періодичні видання, можливість доступу викладачів і студентів до Інтернет як джерела інформації: наявність обладнаних лабораторій, наявність каналів доступу". Цьому аспекту й була присвячена доповідь **Тетяни Костянтинівни Семенюк**, директора бібліотеки ЗДІА, "Про інформаційні ресурси бібліотеки ЗДІА". Пропонуємо читачам витяги з цього виступу.

...Бібліотека ЗДІА, яку було засновано разом з ВНЗ в 1960 році, на 1 січня 2008 р. має фонд, який налічує 545224 одиниць зберігання, з них навчальної літератури - 387171, наукової - 143633, літературно-художніх видань - 14420 примірників. Загальна площа приміщень бібліотеки становить 1352 кв. м, з них 758 кв. м займає зона розташування фондів. Навантаження на один кв. м фонду складає 720 примірників літератури. 300 кв. м фонду потребує капітального ремонту... Відділ книгосховищ фондів та відділ навчальної літератури теж вже вичерпали всі можливі резерви по розташуванню своїх фондів. У відділі навчальної літератури щороку фонд зростає в середньому на 20 тис. примірників, більша частина з яких - методичні посібники. Зменшення тиражу друку та використання електронних копій допомогли б вирішити цю проблему, але для цього потрібно збільшити кількість місць в електронному читальному залі.

У 2005/2006 та 2006/2007 навчальних роках, виконуючи рекомендації МОНУ, до початкових планів 1 курсу денної та заочної форм навчання була внесена дисципліна "Основи інформаційної культури". Вона викладалася кваліфікованими фахівцями бібліотеки. Набуті студентами знання та практичні навички надали їм можливість більш раціонально організувати свою самостійну роботу, скоротити часові витрати на пошук і переробку інформації. В цьому навчальному році ця дисципліна не викладалася. Колегія МОНУ рекомендує знов включити її до навчальних планів за рахунок варіативної частини. Враховуючи попередній досвід, доцільно було б включити цю дисципліну, як складову частину до курсу "Університетська освіта" або "Вступ до фаху", залишивши 2 теоретичні та 4 практичні години, які б викладали фахівці бібліотеки.

Колегія міністерства доручила Управлінню ліцензування, акредитації та нострифікації забезпечити контроль за дотриманням ВНЗ ліцензійних умов на проведення освітньої діяльності. До показників діяльності бібліотеки, які враховуються при проведенні акредитації відносяться показники, які були відображені в таблицях. **Це забезпеченість студентів підручниками**, навчальними посібниками, що містяться у власній бібліотеці (%). В цьому напрямку бібліотека співпрацює з відділом інноваційних навчальних технологій. Також важливе **співвідношення посадкових місць для роботи у власних читальних залах до загального контингенту студентів ЗДІА (%)**. Бібліотека має 210 місць у 3 читальних залах, що на 74 місця менше ніж потрібно. Ще одна з таблиць відображає **безпеченість читальних залів фаховими періодичними виданнями**. Наша бібліотека має достатньо назв періодичних видань для всіх спеціальностей. Має значення **можливість доступу викладачів і студентів до такого джерела інформації, як Internet**. Бібліотека має 5 робочих місць для користувачів у читальному залі №2 (к.505).

Ефективне функціонування сучасної бібліотеки без автоматизації бібліотечних процесів неможливе. Цей процес був розпочатий бібліотекою ЗДІА в 2000 році з започаткування електронного каталогу, для доступу до якого був створений сайт бібліотеки розташований в Інтернеті за адресою: <http://www.library.zgia.zp.ua>. Зараз діє третя версія сайту, де, окрім електронного каталогу (налічує більше 30 тис. записів), розміщені: картотека аналітичного розпису статей (18,5 тис. записів), картотека періодичних видань, наявних в бібліотеці (442 найменування), каталог стандартів (2873 найменування), повнотекстова БД (875 записів), колекція

посилань, рекомендаційні списки літератури (45), корпоративна БД періодичних видань за 2005 - 2007 роки наявних в бібліотеках ЗДІА, ЗНТУ та ЗНУ, розроблена спеціалістами нашої бібліотеки. Загальна кількість звернень до серверу бібліотеки за 2007 р. становить більш ніж 128 тис. Найбільш відвідувані сторінки сайту це "Каталог" (22 тис. звернень), "Книги On-line" (45 тис. звернень) та "Рекомендаційні списки" (16 тис. звернень).

Бібліотека ЗДІА надає користувачам бібліотеки доступ до ресурсів мережі Ігіегпеі в освітніх, просвітительських і наукових цілях, що є частиною загальнобібліотечної політики по задоволенню інформаційних запитів всіх категорій користувачів. Доступ надається через п'ять комп'ютерів, що розташовані в читальному залі періодичних видань та НТД (к.505). Для надання цих послуг розроблені "Правила користування ресурсами мережі Internet у читальних залах бібліотеки ЗДІА" та "Програма реєстрації користувачів та обліку часу роботи в Internet". У читальному залі соціально-гуманітарної літератури (к. 322) вже прокладена мережа, що дає можливість облаштувати до 10 додаткових місць за умови наявності комп'ютерів.

Спеціалістами відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення бібліотеки розроблена автоматизована інформаційно-бібліотечна система (АІБС) "Бібліотека ЗДІА". Вона надає можливість пройти повний "електронний" шлях руху літератури: від її одержання до розподілу по відділах та безпосереднього надання її читачам. Система має модульну структуру, яка впроваджується поступово. Кожен модуль відповідає конкретному автоматизованому робочому місцю (АРМ) співробітників бібліотеки. Завдяки АІБС ліквідовано багато рутинних процесів обробки книжок: друк книжкових формулярів, всіх видів карток для каталогів та картотек, складання актів, довідок на прийом літератури, бухгалтерських звітів, путівок на передачу літератури в відділи бібліотеки.

Загальний перехід в роботі бібліотеки на автоматизовані технології та великі можливості їх подальшого втілення у бібліотечні процеси потребують належного технічного переоснащення робочих місць бібліотекарів, оскільки наявні потужності, а саме: 14 комп'ютерів, 7 принтерів та 3 сканер не відповідають об'ємам роботи - за одним автоматизованим робочим місцем працює 2-4 бібліотекаря. Це призводить до уповільнення робочих процесів, не дає змоги працювати послідовно та оперативно. Тож, давно назріла необхідність у дооснащенні щонайменше 4 автоматизованих робочих місць бібліотекарів комп'ютерами.

Наступний крок в подальшому розвитку АІБС - перехід на штрихкування документів та видача їх через електронний абонемент. Програма вже розроблена у вигляді дипломної роботи і захищена на "відмінно" на каф. ПЗАС співробітницею відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення бібліотеки Чумаченко В.О. Але втілення цієї програми потребує значних матеріальних коштів на придбання спеціального обладнання, а саме: термопринтер для друку читальних квитків; пластикові заготовки читальних квитків; термопринтери для друку штрихкодів; етикетки штрихкодів для книжок; ручні сканери для зчитування штрихкодів; портативний термінал захвату даних для регулярної перевірки книжкового фонду.

Заслухавши інформацію директора бібліотеки Вчена рада ухвалила Визнати роботу бібліотеки задовільною. А також здійснити капітальний ремонт приміщень бібліотеки; розглянути можливість включення курсу "Основи інформаційної культури" до навчальних планів 1 курсу денного відділення; оснастити робочі місця бібліотекарів технічними засобами у кількості 4 комп'ютерів (не обов'язково новими), що необхідні для подальшого розвитку автоматизації бібліотечних процесів; оснастити читальний зал №3 бібліотеки 5 комп'ютерами (не обов'язково новими) для самостійної роботи користувачів бібліотеки; продовжити впровадження заходів щодо створення сучасної електронної бібліотеки, а саме запланувати втілення штрихкування книжок та електронну книговидачу на найближчі 3 роки. Працівники бібліотеки і надалі будуть впроваджувати заходи щодо створення сучасної електронної бібліотеки.

Побажаємо їм подальших успіхів на цьому важкому шляху, тим більше, що наші з вами успіхи та гарний настрій прямо пропорційно пов'язані з досягненнями бібліотеки ЗДІА!

Прощу до столу! Скипіло...

(Жартівні поради про те, як поводитися в кафе або ресторані)

Нещодавно в редакції пролунав телефонний дзвінок. Наш респондент “нарік”, що на сторінках «Академії» рідко публікуються статті про моральність, виховання і вихованість. Ми погодилися з насущною необхідністю якось піклуватися про виховання «племені молодого, незнайомого» (цитата з Пушкіна) і підібрали першу публікацію «Як поводитися в кафе або ресторані». Форму викладу вибрали нестандартну, з розрахунку на те, що так воно краще запам’ятається. Тільки одне попередження: особам без почуття гумору читати категорично ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ!!! Кращий наряд для відвідин ресторану, хоч-не-хоч, — спортивний костюм (бажано, щоб «треники» були з витягнутими колінами): зручно сісти, розвалившись на стільці та закинувши ноги на стіл. Не чекай, поки твоя супутниця прочитає меню. Поки вона копається, можна з голоду померти! Швиденько вибери за неї, не хоче — не треба. Врешті-решт, хто платить, той і замовляє музику. Якщо

вам довго не несуть їжу, можна длубатися зубочисткою в носі, подряпати вилкою стіл (на згадку про себе), накатати кульок з хліба, а коли все це наскучить, прокричати на весь зал: “Де мое замовлення, до бісу?” або: “Ви що, за продуктами до Африки поїхали?” Хай ворухаться, вони тут не для краси працюють! Заткни серветку за комір. Сливачик — дуже корисна річ! Він убереже футболку від їжі, яка вивалюється з рота. Лікті — на стіл! Всі відразу побачать, що ти незалежна людина. Якщо коктейль ти пив через соломинку, обов’язково «посьорбай» залишками напою на весь зал! Якщо на столі немає попільнички, гасити недопалки можна в тарілці, з якою все з’їдено. Нічого, помиють. І потім, самі винні — вчасно попільничку не принесли, а попросити її на стіл — така морока.

Коли в кафе починаються танці, у тебе виникне можливість потанцювати з дівчиною, яка тобі впала в око. І не важливо — одна вона чи ні, згодна або не дуже: ти запросив — значить, зобов’язана

У мене задзвонив телефон

*Когда роняет чашку гость,
Не бейте гостя в лоб.
Другую чашку дайте, пусть
Он пьет спокойно чай.
Когда и эту чашку гость
Уронит со стола,
В стакан налейте чай ему,
И пусть спокойно пьет.
Когда же всю посуду гость
В квартире перебьет,
Придется сладкий чай налить
За шиворот ему.*

піти. До речі, можете покурити під час танцю. Непогано попросити людей за сусіднім столиком віддати тобі те, що залишиться у них на тарілці, для твоїх домашніх тварин. Коли принесуть рахунок, перерахуйте все на калькуляторі, а потім почніть торгуватися. Керуйся цінами на ці продукти в найближчому гастрономі або на оптовому ринку. Якщо їм не подобається твоя ціна, поклич адміністратора та почни все спочатку. Врешті-решт, їм це набридне, і вони відпустять вас на всі чотири сторони, погодившись на твою ціну.

Слова, которые ушли от нас в 2007 году

Срок годности истекает не только у продуктов, но и у слов. Оглядываясь на прошедший год, мы решили поместить краткий словарь новейших архаизмов и выражений.

Модем (Dial-up). Устройство для связи между персональным компьютером и сетью Интернет. До недавнего времени — единственный способ выхода в Сеть. Характерные черты этого процесса — ностальгический скрежет при подключении, частые потери связи, лишенная изображений и звуков страница с голым текстом. Модем приучал пользователей к экономии трафика, а с развитием выделенных сетей не выдержал конкуренции.

Служебная квартира. Под новогодней елкой депутатов и чиновников ждал неприятный сюрприз: в бюджете-2008 не заложено ни копейки на служебные квартиры, которые уже давно никто и не получает!

«Легкие» сигареты. Разделение сигарет на «ультралегкие», «легкие» и «обычные»

пропало как класс: парламент принял законопроект о запрещении использования в названиях сигарет этих терминов, дабы не вводить потребителя в заблуждение о вреде табачной продукции.

Превед! Искраженное от «привет». Первоначально вместе с «красавчег», «учаснег» и прочим составляли сленговые выражения творчески «одаренных» пользователей российского и украинского Интернета, «аффторов» «албанского языка». Получил распространение в блогах (интернет-дневниках) после появления в Сети отредактированной картины Джона Лури Bear surprise, на которой изображен медведь, застукавший туристов, занимающихся сексом на природе. «Превед» выходит из употребления просто из-за того, что наскучил продвинутой интернет-аудитории.

Портянки и наряд по кухне. Осенью украинская армия ввела в форму носки. Экс-министр обороны даже самолично поучаствовал в увлекательном шоу «Прощание с портянкой», где солдаты

срочники, словно на детсадовском утреннике, зачитывали высокому начальству излюбленные места из фольклора, связанные с куском материи.

Кроме того, бойцам больше никогда не придется заступать в наряды по кухне — отныне им предстоит заниматься только боевой подготовкой.

VHS (видеокассета)

Больше 30 лет она знакомила нас с художественными фильмами Индии и стран Запада. Расцвет формата VHS в Украине случился, когда США уже переходили на «цифру». Какое-то время VHS и DVD шли у нас почти в ногу. Выпускались даже проигрыватели под оба формата. А в 2007 году Ассоциация американских производителей прекратила выпуск фильмов на видеокассетах.

Кафедра АУТП щиро вітає
Нікольського Віктора Олексійовича,
провідного спеціаліста кафедри,
Ніколасенко Анатолія Миколайовича,
завідувача кафедри, з днем народження!

Хай щастя завжди супроводить вас,
Людська повага й шана не минають,
А вашу мрію й працю повсякчас
Лиш визнання вінчають!

Газета зареєстрована
управлінням
у справах преси та
інформації
Запорізької
облдержадміністрації
16 листопада 1998 року
Ресстраційне свідоцтво
33 № 309

Щомісячна газета Запорізької
державної інженерної академії
Газету віддруковано з
комп’ютерного оригінал-макету
в друкарні ТОВ “С-Прінт”
Адреса редакції: м. Запоріжжя,
пр. Леніна, 226, кімната 309
тел. 223-83-62
Тираж 1000 прим.

Шеф-редактор - **В. І. Пожусів**
Редактор - **Н. А. Юсупова**
Коректор - **І. В. Скляр**
Дизайн і верстка - **Н. А. Юсупова**

1. **Семенюк Микола Михайлович**,
доцент каф. фінансів
 2. **Семенова Тамара Кузьмівна**,
ст. викл. каф. іноземних мов
 3. **Роботягова Тетяна Адамівна**,
керівник вироб. практики
 4. **Науменко Лариса Віталіївна**,
доцент каф. ПЗАС
 5. **Попівський Василь Іванович**,
доцент ПЗАС
 6. **Нікольський Віктор Олексійович**,
пров. спец. каф. АУТП
 7. **Анікеєнко Валентина Дмитрівна**,
прибиральниця ЛК
 8. **Кулієва Віра Петрівна**,
прибиральниця УК
- Дорогі ювіляри!**

Вітаємо “круглих” ювілярів лютого:

Приміть щирі вітання від імені
адміністрації та ПК.
Бажаємо усім вам здоров’я, щастя,
успіху та натхнення у справах.
Нехай рідні завжди оточують вас
любов’ю та розу-мінням, а колеги —
повагою.
Сподіваємось,
що все це стане
запорукою вдачі
та радості вашого
життя.

